



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 24 » 09 20 24 г.

№ 869-02

**Об аккредитационной комиссии
по аккредитации экспертов и
экспертных организаций,
привлекаемых к
аккредитационной экспертизе,
и о признании утратившими
силу отдельных приказов
Министерства образования и
науки Смоленской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.07.2023 № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Смоленской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать аккредитационную комиссию Министерства образования и науки Смоленской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.01.2023 № 79-ОД «Об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

3.2. Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.01.2023 № 80-ОД «Об утверждении форм заявлений, необходимых для установления полномочий физического лица (юридического лица) в качестве эксперта (экспертной организации) или их прекращения».

3.3. Приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 12.10.2023 № 08-ОД «О внесении изменений в приказы Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.01.2023 № 79-ОД, от 31.01.2023 № 80-ОД»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области Н.В. Шелабину.

Министр



В.В. Новиков

Приложение № 1
к приказу Министерства
образования и науки
Смоленской области
от «24» 09 2024 № 869-02

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Министерством образования и науки Смоленской области к аккредитационной экспертизе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Смоленской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее соответственно – Положение, Министерство, Комиссия), разработано в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.07.2023 № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – Порядок).

2. Комиссия создается Министерством в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам общего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Полномочия эксперта и полномочия экспертной организации действуют бессрочно. Полномочия экспертов, установленные ранее, действуют до истечения срока, на который они установлены.

5. Максимальный срок аккредитации составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении полномочий эксперта или экспертной организации и документов и (или) информации, необходимых для аккредитации.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение документов, связанных с проведением аккредитации экспертов

и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, осуществляет отдел государственных услуг департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства (далее – отдел государственных услуг).

II. Основные функции Комиссии

1. Организует и проводит аккредитацию заявителей, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Проводит на основании представленных документов оценку соответствия заявителя квалификационным требованиям (далее - квалификационные требования), включая проведение квалификационного экзамена (для физических лиц).

3. Принимает решения в рамках своих полномочий об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки), либо об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

4. Принимает решение о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

III. Состав Комиссии

1. Комиссия формируется из сотрудников департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства (далее – департамент Министерства) в составе не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

2. Персональный состав комиссии утверждается приказом министра образования и науки Смоленской области. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Председатель комиссии (далее – председатель) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе:

- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет даты проведения заседаний комиссии и квалификационных экзаменов;
- утверждает перечень вопросов для проведения устной и письменной частей квалификационного экзамена;
- утверждает экзаменационные билеты для проведения квалификационного экзамена;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией;
- несет ответственность за организацию деятельности комиссии.

4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя либо другое лицо из состава комиссии по поручению председателя.

5. Секретарь комиссии (далее – секретарь):

- формирует проект повестки заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку материалов о заявителях, протоколы проведения квалификационных экзаменов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии о дате и времени проведения;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии;

- уведомляет заявителей о дате, времени проведения собеседования, о решениях, принятых Комиссией.

6. В период отсутствия секретаря председатель вправе назначить временно исполняющего его обязанности из числа членов комиссии.

7. Члены комиссии:

- знакомятся до заседания Комиссии с документами заявителей, представленными к заседанию Комиссии;

- участвуют лично в заседаниях Комиссии без права передоверия;

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- вносят предложения по совершенствованию организации работы Комиссии, условий проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций.

IV. Порядок работы комиссии

1. Уполномоченное лицо Министерства, ответственное за прием заявлений и документов, в день подачи заявителем документов принимает и рассматривает их на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, предусмотренных пунктами 6-9 Порядка.

2. В случае установления полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, уполномоченное лицо Министерства уведомляет Комиссию, а Комиссия – заявителя о допуске к оценке соответствия квалификационным требованиям, согласно приложению к Порядку. Заявителю направляется уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявления и документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства посредством использования личного кабинета заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или в Информационной системе, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исполняющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования (далее – единый портал, ИС АКНДПП).

3. В случае установления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах заявителей, Комиссия руководствуется пунктом 17 Порядка.

4. В случае возникновения у заявителей изменения сведений, они обязаны посредством использования личного кабинета на едином портале или в ИС АКНДПП

уведомить Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких изменений с приложением в электронной форме подтверждающих документов.

5. При соответствии заявителя квалификационным требованиям Комиссией проводится квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) физического лица.

6. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей. Отдел государственных услуг организует проведение Комиссией квалификационного экзамена с использованием дистанционных технологий, в соответствии с пунктом 20 Порядка Результаты квалификационного экзамена (тестирование) оформляются протоколом и отправляются секретарю Комиссии.

7. В случае отрицательного результата тестирования, неявки физического лица на квалификационный экзамен без уважительных причин соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае физическое лицо считается не сдавшим квалификационный экзамен и не допускается до собеседования

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления протоколов по итогам квалификационного экзамена (тестирование), проведенного согласно пункту 6 настоящего Положения, в очном режиме.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются на заседании Комиссии в отсутствие заявителя (организации) простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

10. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

11. На основании представленных протоколов по результатам оценки соответствия заявителей квалификационным требованиям и экзамена (тестирования и собеседования) комиссия принимает одно из следующих решений:

- об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки);

- об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

12. Основаниями для отказа в аккредитации эксперта или экспертной организации являются:

- выявление недостоверной информации в заявлении и документах;
- несоответствие заявителя квалификационным требованиям;
- неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена (для физического лица).

13. Уполномоченный сотрудник отдела государственных услуг издает проект распорядительного акта об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, или об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации.

14. В день издания распорядительного акта об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе,

ответственный сотрудник отдела государственных услуг вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее – реестр), и в ИС АКНДПП, а также размещает сведения об аккредитации эксперта и (или) экспертной организации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждением аккредитации экспертов и экспертных организаций является запись в реестре.

15. Уведомление об аккредитации или об отказе в аккредитации направляется эксперту или экспертной организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания распорядительного акта посредством использования его личного кабинета на едином портале или в ИС АКНДПП.

16. Внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре, осуществляются на основании заявления эксперта или экспертной организаций, в соответствии с пунктами 27-29 Порядка.

17. Прекращение полномочий эксперта или экспертной организации осуществляется на основании решения Комиссии в случаях, определенных пунктами 30-35 Порядка.

18. Предварительная работа с заявлениями и документами заявителей, подготовка проектов документов по аккредитации экспертов и экспертных организаций, процедуры квалификационного экзамена, хранение документов заявителей и материалов заседаний Комиссии осуществляется отделом государственных услуг.

Приложение № 2
к приказу Министерства
образования и науки
Смоленской области
от «24» 09 2024 № 869-02

Состав аккредитационной комиссии Министерства образования и науки
Смоленской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной экспертизе

1. Фокина Лариса Вацлавовна	директор департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области, председатель аккредитационной комиссии
2. Попова Людмила Николаевна	начальник отдела государственных услуг департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области, заместитель председателя аккредитационной комиссии
3. Ридигер Александра Анатольевна	главный специалист отдела государственных услуг департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области, секретарь аккредитационной комиссии
4. Попов Руслан Александрович	директор департамента правового и кадрового обеспечения Министерства образования и науки Смоленской области, член аккредитационной комиссии
5. Худолеева Елена Сергеевна	директор департамента общего образования Министерства образования и науки Смоленской области, член аккредитационной комиссии
6. Иваненкова Марина Александровна	директор департамента среднего профессионального образования и науки Министерства образования и науки Смоленской области, член аккредитационной комиссии