



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

« 11 » 09 20 24 г.

№ 822-ОД

#### **О создании Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Смоленской области**

В соответствии с пунктом 3 части 24 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 53 постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3», в целях обеспечения принятия Министерством образования и науки Смоленской области (далее – Министерство) решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, об аннулировании результатов аккредитационной экспертизы и назначении повторной аккредитационной экспертизы

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Аккредитационную коллегию Министерства (далее – Аккредитационная коллегия).
2. Утвердить Положение об Аккредитационной коллегии (приложение № 1).
3. Утвердить состав Аккредитационной коллегии (приложение № 2).
4. Отделу государственных услуг (Л.Н. Попова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после подписания настоящего приказа.
5. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 29.06.2022 № 590-ОД «О создании Аккредитационной коллегии Департамента Смоленской области по образованию и науке».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В. Шелабину.

Министр

**В.В. Новиков**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Смоленской области  
от «11» 08 2024 № 822-02

**Положение  
об Аккредитационной коллегии  
Министерства образования и науки Смоленской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Смоленской области (далее – Аккредитационная коллегия, Министерство), которая является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях обеспечения принятия Министерством решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, об аннулировании результатов аккредитационной экспертизы и назначении повторной аккредитационной экспертизы.

1.2. Аккредитационная коллегия осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3», настоящего Положения.

1.3. Персональный состав Аккредитационной коллегии утверждается приказом министра образования и науки Смоленской области.

1.4. Решения Аккредитационной коллегии носят рекомендательный характер.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аккредитационной коллегии осуществляет отдел государственных услуг департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства.

1.6. Основными принципами деятельности Аккредитационной коллегии являются объективность, открытость, независимость, законность, коллегиальность, целостность оценки заключения экспертной группы по результатам проведенной аккредитационной экспертизы.

**II. Задачи и направления деятельности Аккредитационной коллегии**

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности Аккредитационной коллегии являются:

2.1.1. Рассмотрение заключений экспертных групп, подготовленных по результатам аккредитационной экспертизы, и актов о результатах проведенных экспертиз.

2.1.2. Рекомендации о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, об аннулировании результатов аккредитационной экспертизы и назначении повторной аккредитационной экспертизы.

### **III. Права Аккредитационной коллегии**

3.1. Аккредитационная коллегия для реализации направлений и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности экспертов при проведении аккредитационной экспертизы.

3.1.3. Приглашать на свои заседания представителей образовательных организаций и научно-педагогической общественности, органов местного самоуправления, общественных организаций, руководителей экспертных групп, экспертов, проводивших аккредитационную экспертизу заявленных для государственной аккредитации образовательных программ, и иных заинтересованных лиц.

### **IV. Порядок формирования состава Аккредитационной коллегии**

4.1. Аккредитационная коллегия формируется из числа специалистов Министерства, представителей органов местного самоуправления, представителей профессиональных объединений и руководителей образовательных организаций.

4.2. Количественный состав Аккредитационной коллегии составляет не менее 7 человек.

4.3. Аккредитационная коллегия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аккредитационной коллегии.

4.4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Аккредитационной коллегии входить в ее состав, или в случае выхода из ее состава по собственному желанию он обязан направить председателю Аккредитационной коллегии письменное заявление о выходе из состава Аккредитационной коллегии.

### **V. Деятельность Аккредитационной коллегии**

5.1. Заседания Аккредитационной коллегии (далее – заседание) проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания проводятся в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.3. Решение о форме проведения заседания принимает председатель Аккредитационной коллегии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.4. Заочное участие в заседании предполагает обмен документами посредством официальной электронной почты, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.5. Заседание Аккредитационной коллегии считается правомочным при участии в нем не менее 50 % от общей численности членов Аккредитационной коллегии.

5.6. Решения Аккредитационной коллегии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.7. При возникновении конфликта интересов (заинтересованности членов Аккредитационной коллегии в каких-либо результатах Аккредитационной коллегии) данный член Аккредитационной коллегии не принимает участие в процедуре голосования. О наличии конфликта интересов член Аккредитационной коллегии обязан уведомить председателя Аккредитационной коллегии до начала ее заседания.

5.8. Решения Аккредитационной коллегии, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий и секретарь Аккредитационной коллегии.

5.9. Проведение заседания в заочной форме осуществляется путем опросного голосования членов Аккредитационной коллегии.

5.10. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме члены Аккредитационной коллегии в обязательном порядке уведомляются об этом посредством электронной связи с приложением проектов повестки и протокола заседания Аккредитационной коллегии, с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить предложения по вопросам, вынесенным на заочное рассмотрение.

5.11. Члены Аккредитационной коллегии, несогласные с решением Аккредитационной коллегии, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Аккредитационной коллегии.

5.12. Председатель Аккредитационной коллегии:

организует работу Аккредитационной коллегии и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Аккредитационной коллегии;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Аккредитационной коллегии;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Аккредитационной коллегии.

5.13. Заместитель председателя Аккредитационной коллегии исполняет обязанности председателя Аккредитационной коллегии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Аккредитационной коллегии иные полномочия, связанные с деятельностью Аккредитационной коллегии.

5.14. Секретарь Аккредитационной коллегии:

формирует повестку дня;

обеспечивает своевременное уведомление членов Аккредитационной коллегии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

готовит и согласовывает с председателем Аккредитационной коллегии материалы для рассмотрения на заседаниях Аккредитационной коллегии;

по поручению председателя Аккредитационной коллегии, а в его отсутствие – заместителя председателя, осуществляет рассылку материалов и документов посредством официальной электронной почты членам Аккредитационной коллегии;

ведет, оформляет и подписывает председателем Аккредитационной коллегии протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Аккредитационной коллегии.

5.15. Материалы по повестке дня Аккредитационной коллегии представляются секретарем председателю и членам Аккредитационной коллегии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания.

5.16. Члены Аккредитационной коллегии участвуют в заседаниях лично, без права передоверия.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Смоленской области  
от «11» 09 2024 № 822-02

**Состав Аккредитационной коллегии  
Министерства Смоленской области по образованию и науке**

Шелабина Наталья Валерьевна <i>(председатель)</i>	- заместитель министра образования и науки Смоленской области
Фокина Лариса Вацлавовна <i>(заместитель председателя)</i>	- директор департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области
Ридигер Александра Анатольевна <i>(секретарь)</i>	- главный специалист отдела государственных услуг департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области
Попова Людмила Николаевна	- начальник отдела государственных услуг департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области
Иваненкова Марина Александровна	- директор департамента среднего профессионального образования и науки Министерства образования и науки Смоленской области
Худолеева Елена Сергеевна	- директор департамента общего образования Министерства образования и науки Смоленской области
Попов Руслан Александрович	- директор департамента правового и кадрового обеспечения Министерства образования и науки Смоленской области
Полторацкая Нина Леоновна	- директор СОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» <i>(по согласованию)</i>
Копорова Анна Анатольевна	- начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области <i>(по согласованию)</i>
Фоминых Валентина Александровна	- и.о. ректора смоленского областного института развития образования <i>(по согласованию)</i>
Щегленко Максим Владимирович	- директор областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения с интернатом «Смоленский фельдмаршала Кутузова кадетский корпус» <i>(по согласованию)</i>