



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 29 » 06 20 22 г.

№ 590-02

**О создании Аккредитационной
коллегии Департамента
Смоленской области по
образованию и науке**

В соответствии со статьей 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 56 постановления Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения принятия Департаментом Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Аккредитационную коллегию Департамента (далее – Аккредитационная коллегия).
2. Утвердить Положение об Аккредитационной коллегии (приложение № 1).
3. Утвердить состав Аккредитационной коллегии (приложение № 2).
4. Отделу государственных услуг (Л.Н. Попова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в течение 3 рабочих дней после подписания настоящего приказа.
5. Признать утратившим силу приказ Департамента от 25.04.2017 № 399-ОД «О создании Аккредитационной коллегии Департамента Смоленской области по образованию и науке».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Н.В. Шелабину.

Начальник Департамента



Е.П. Талкина

**Положение
об Аккредитационной коллегии
Департамента Смоленской области по образованию и науке**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Аккредитационной коллегии Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее соответственно – Аккредитационная коллегия, Департамент), которая является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях обеспечения принятия Департаментом решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

1.2. Аккредитационная коллегия осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации», настоящего Положения.

1.3. Персональный состав Аккредитационной коллегии утверждается приказом начальника Департамента.

1.4. Решения Аккредитационной коллегии носят рекомендательный характер.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аккредитационной коллегии осуществляет отдел государственных услуг.

1.6. Основными принципами деятельности Аккредитационной коллегии являются объективность, открытость, независимость, законность, коллегиальность, целостность оценки заключения экспертной группы по результатам проведенной аккредитационной экспертизы.

II. Задачи и направления деятельности Аккредитационной коллегии

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности Аккредитационной коллегии являются:

2.1.1. Рассмотрение заключений экспертных групп, подготовленных по результатам аккредитационной экспертизы, и актов о результатах поведенной экспертизы.

2.1.2. Рекомендации о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

III. Права Аккредитационной коллегии

3.1. Аккредитационная коллегия для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности экспертов при проведении аккредитационной экспертизы.

3.1.3. Приглашать на свои заседания представителей образовательных организаций и научно-педагогической общественности, органов местного самоуправления, общественных организаций, руководителей экспертных групп, экспертов, проводивших аккредитационную экспертизу заявленных для государственной аккредитации образовательных программ, и иных заинтересованных лиц.

IV. Порядок формирования состава Аккредитационной коллегии

4.1. Аккредитационная коллегия формируется из числа специалистов Департамента, представителей органов местного самоуправления, представителей профессиональных объединений.

4.2. Количественный состав Аккредитационной коллегии составляет не менее 7 человек.

4.3. Аккредитационная коллегия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аккредитационной коллегии.

4.4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Аккредитационной коллегии входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан направить председателю Аккредитационной коллегии письменное заявление о выходе из состава Аккредитационной коллегии.

V. Деятельность Аккредитационной коллегии

5.1. Заседания Аккредитационной коллегии проводятся в очном формате по мере необходимости.

5.2. Заседания Аккредитационной коллегии могут проводиться в заочной форме путем опросного голосования, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих представление информации и обратной связи, видеоконференцсвязи.

5.3. Заседание Аккредитационной коллегии считается правомочным при участии в нем не менее 50 % от общей численности членов Аккредитационной коллегии.

5.4. Решения Аккредитационной коллегии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.5. При возникновении конфликта интересов (заинтересованности членов Аккредитационной коллегии в каких-либо результатах Аккредитационной коллегии) данный член Аккредитационной коллегии не принимает участие в процедуре голосования. О наличии конфликта интересов член Аккредитационной коллегии обязан уведомить председателя Аккредитационной коллегии до начала ее заседания.

5.6. Решения Аккредитационной коллегии, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывают председательствующий и секретарь Аккредитационной коллегии.

5.7. Проведение заседания в заочной форме осуществляется путем опросного голосования членов Аккредитационной коллегии.

5.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме члены Аккредитационной коллегии в обязательном порядке уведомляются об этом посредством электронной связи, с приложением проекта повестки и протокола заседания Аккредитационной коллегии, с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить предложения по вопросам, вынесенным на заочное рассмотрение.

5.9. Члены Аккредитационной коллегии, несогласные с решением Аккредитационной коллегии, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Аккредитационной коллегии.

5.10. Председатель Аккредитационной коллегии:

организует работу Аккредитационной коллегии и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Аккредитационной коллегии;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Аккредитационной коллегии;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Аккредитационной коллегии.

5.11. Заместитель председателя Аккредитационной коллегии исполняет обязанности председателя Аккредитационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Аккредитационной коллегии иные полномочия, связанные с деятельностью Аккредитационной коллегии.

5.12. Секретарь Аккредитационной коллегии:

обеспечивает своевременное уведомление членов Аккредитационной коллегии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

готовит и согласовывает с председателем Аккредитационной коллегии материалы для рассмотрения на заседаниях Аккредитационной коллегии;

ведет, оформляет и подписывает председателем Аккредитационной коллегии протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Аккредитационной коллегии.

5.13. Члены Аккредитационной коллегии:

5.13.1. Имеют право:

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Аккредитационной коллегии;

выйти из состава Аккредитационной коллегии по собственному желанию.

5.13.2. Обязаны лично участвовать в заседаниях Аккредитационной коллегии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Приложение № 2
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию и науке
№ 590 - ОД от 29.06.2022

**Состав
Аккредитационной коллегии
Департамента Смоленской области по образованию и науке**

Шелабина Н.В. (<i>председатель</i>)	- первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке
Новиков В.В. (<i>заместитель председателя</i>)	- начальник управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке
Попова Л.Н. (<i>секретарь</i>)	- консультант отдела государственных услуг управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке
Бусалова Т.С.	- начальник отдела государственных услуг управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке
Куликова И.С.	- консультант отдела государственных услуг управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке
Иваненкова М.А.	- начальник отдела профессионального образования и науки Департамента Смоленской области по образованию и науке
Попов Р.А.	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения Департамента Смоленской области по образованию и науке
Лонцакова И.В.	- председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (<i>по согласованию</i>)
Полторацкая Н.Л.	- директор ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» (<i>по согласованию</i>)