

**МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(департамент по надзору и контролю в сфере образования)**

**Информационно-разъясннтельное пнсьмо по приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования**

По вопросу приема на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее — ДОО), департамент по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области (далее — департамент Министерства) разъясняет следующее.

Порядок приема на обучение в ДОО регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее — Закон №273-ФЗ);
* Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок);
* приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020

№ 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее — Приказ № 1527).

В соответствии с частью 1 статьи 17 Закона № 273-ФЗ в Российской Федерации дошкольное образование может быть получено:

* в организации, осуществляющих образовательную деятельность;
* вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

В целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечения предоставления информации о последовательности предоставления мест в государственных или муниципальных ДОО создаются региональные информационные системы доступности дошкольного образования. Порядок формирования и ведения региональных информационных систем доступности дошкольного образования устанавливается законодательством Смоленской области (части 14, 16 статьи 98 Закона № 273-ФЗ; пункт 4 Методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-p).

Общие требования к порядку приема на обучение в ДОО регламентируются Порядком.

В соответствии с пунктом 7 Порядка прием в ДОО осуществляется при условии наличия свободных мест в течение всего календарного года.

Прием в государственную ДОО осуществляется по направлению Министерства, в муниципальную ДОО — по направлению органа местного самоуправления муниципальногорайона или городского округа в сфере образования посредством использования региональных информационньгх систем (пункт 8 Порядка).

Направление в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную ДОО представляется родителем (законным представителем) ребенка в Министерство, в муниципальную ДОО — в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа в сфере образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактичеекого проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законньж

# представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, русского языка как родного языка;



к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе доткольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на спецыальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучаюищхся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления в ДОО родители (законные представители) ребенка

предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (пункт 9 Порядка).

Прием в ДОО, в которую получено направление, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (пункт 9 Порядка).

В заявлении для приема в ДОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Дяя приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют в ДОО, следующие документы (пункты 9, 10,11 Порядка):

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский языке (пункт 9 Порядка).

Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной

формы (часть 7 статьи 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (далее — Федеральный закон № 4528-1; постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»).

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные ДОО наравне с гражданами Российской Федерации в соотвегствии с Федеральным законом № 4528-1.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Требовать иные документы для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, в том числе медицинское заключение, не допускается (пункт 11 Порядка; Разъяснения, направленные Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.03.2022 № 03-264).

ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими докумептами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Закона № 273-ФЗ).

Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителем) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при пpиeue документов (пункт 12 Порядка).

В соответствии пунктом 14 Порядка после приема документов ДОО заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор об образовании), форма которого установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательнвім программам дошкольного образования».

В соответствии с пунктами 2.3.5, 2.3.7 примерной формы договора об образовании ДОО обязана:

* учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком обраэовательной программы на разных этапах ее реализации;

6

* создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

В договоре об образовании могут быть прописаны права и обязанности родителей (законные представителей) ребенка в части оповещения ДОО об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания (Разъяснения, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерацни от 02.03.2022 № 03-264).

В соответствии с пунктом 15 Порядка руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Распорядительный акг в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО также размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (пункт 16 Порядка).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО (пункт 15 Порядка).

Порядок приема в ДОО в порядке перевода регламентируется Приказом № 1527.

При переводе в государственную или муниципальную ДОО родители (законные представители):

* обращаются в Министерство для направления в государственную ДОО или орган местного самоуправления муниципального района или городского округа в сфере образования для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка;
* после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (пункт 4.1 Приказа № 1527).

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

6) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законные представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (пункт 5 Приказа № 1527).

На основании заявления родителей (законньж представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (пункт 6 Приказа *№* 1527).

7

Исходная организация выдаег родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (пункт 7 Приказа *№* 1527).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацюо в связи с переводом из исходной организации не допускается (пункт 7 Приказа № 1527).

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, в соответствии с Порядком принимающая ДОО вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) (пункт 9 Приказа №1527).

ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образователвной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Закона № 273-ФЗ).

После приема заявления и личного дела принимающая ДОО заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (пункт 10 Приказа № 1527).

Принимающая ДОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (пункт 11 Приказа №1527).