**Оценочный лист для контролируемых лиц в целях самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований действующего законодательства в сфере дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы("да"/"нет"/"неприменимо") | Примечание |
| 1. | Установлены ли по образовательным программам дошкольного образования правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании Образовательной организацией (далее - правила приема)? | пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок приема № 236) |  |  |
| 2. | Ознакомила ли образовательная организация родителей (законных представителей) ребенка:- со своим уставом? | часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон образования); пункт 6Порядка приема № 236 |  |  |
| - со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности |  |  |
| - с образовательными программами |  |  |
| - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников |  |  |
| 3. | Копии документов, указанных в пункте 6 Порядка приема № 236, и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема № 236, размещаются:- на информационном стенде организации | пункт 6Порядка приема № 236 |  |  |
| - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) |  |  |
| 4. | Зафиксирован ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема № 236? | Пункт 6Порядка приема № 236 |  |  |
| 5. | Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов? | пункт 9Порядка приема № 236 |  |  |
| 6. | Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида? | часть 1 статьи 79 Закона об образовании; пункт 10Порядка приема № 236 |  |  |
| 7. | Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании? | пункт 11Порядка приема № 236 |  |  |
| 8. | Регистрируются ли образовательной организацией заявление о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию? | пункт 12Порядка приема № 236 |  |  |
| 9. | Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов? | пункт 12Порядка приема № 236 |  |  |
| 10 | Заключается ли договор об образовании до момента издания распорядительного акта о зачисления воспитанника в образовательную организацию? | часть 2 статьи 53 Закона об образовании;статья 54 Закона об образовании |  |  |
| 11. | Издает ли руководитель образовательной организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора? | пункт 15Порядка приема № 236 |  |  |
| 12. | Размещаются ли на официальном сайте организации:- реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию? | пункт 15Порядка приема № 236 |  |  |
| - наименование возрастной группы? |  |  |
| - число детей, зачисленных в указанную возрастную группу? |  |  |
| 13. | Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы? | пункт 16Порядка приема № 236 |  |  |
| 14. | Указаны ли в заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка следующие сведения:а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;б) дата рождения ребенка;в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;и) о выборе языка образования, в том числе русского языка как родного языка;к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);л) о направленности дошкольной группы;м) о необходимом режиме пребывания ребенка;н) о желаемой дате приема на обучение. | пункт 9Порядка приема № 236 |  |  |
| 15. | Указаны ли в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию следующие сведения: а) ФИО ребенкаб) дата рождения;в) направленность группы;г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. | пункт 5 Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок перевода) |  |  |
| 16. | Предоставили ли при приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка следующие документы:- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. (для родителей (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации;- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. | пункт 9 Порядка № 236 |  |  |
| 17. | Издан ли в трехдневный срок распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. | пункт 6 Порядка перевода |  |  |
| 18. | Содержит ли договор об оказании платных образовательных услуг следующие сведения:а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;б) место нахождения или место жительства исполнителя;в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);л) форма обучения;м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);о) порядок изменения и расторжения договора;п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. |  часть 2 статьи 54 Закона об образовании;пункт 13 постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» |  |  |
| 19. | Привлекает ли организация к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения | части 2,3 статьи 46 Закона об образовании;пункт 2 Приказа Минпросвещения России от 18.09.2020 № 508 «Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам» (далее – Порядок допуска) |  |  |
| 20. | Предоставлены ли обучающимися ВУЗ руководителю образовательной организации следующие документы:- документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации за исключением документов об образовании и о квалификации;- характеристику обучающегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается;- справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается, подтверждающую успешное прохождение им промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам), с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). | пункт 3 Порядка допуска |  |  |
| 21. | Созданы ли специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, а именно: - используются специальные образовательных программ и методов обучения и воспитания;- используются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы- используются специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; Предоставляется ли услуга ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;Обеспечивается ли доступ в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. | часть 3 статьи 79 Закона об образовании.пункт 18 приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»  |  |  |
| 22. | Имеется ли в образовательной организации паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (далее – Паспорт доступности)  | пункт 7 приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок обеспечения) |  |  |
| 23. | Содержит ли Паспорт доступности следующие разделы:а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;в) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;г) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации. | пункт 8 Порядка обеспечения |  |  |
| 24. | Утвержден ли Паспорт доступности руководителем образовательной организации  | пункт 14 Порядка обеспечения |  |  |
| 25. | Утвержден ли Паспорт доступности руководителем органа местного самоуправления | пункт 14 Порядка обеспечения |  |  |
| 26. | Проводится ли самообследование образовательной организацией ежегодно | пункт 13. части 3 статьи 28 Закона об образовании;пункт 3 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»  |  |  |
| 27. | Осуществляется ли логопедическая помощь на основании:- личного заявления родителей (законных представителей);- согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | часть 3 статьи 42 Закона об образовании;пункт 2.4 Распоряжения Министерства просвещения от 06.08.2020 № р-75 «Об утверждении Примерного [Положение](#P29) об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность |  |  |
| 28. | Приняты ли правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка | пункт 1 части 3 статьи 28 Закона об образовании |  |  |
| 29. | Приняты ли образовательной организацией локальные нормативные акты:- правила приема воспитанников; - режим занятий воспитанников; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями | часть 2 статьи 30 Закона об образовании |  |  |
| 30. | Имеет ли лицо, занимающееся педагогической деятельностью, среднее профессиональное или высшее образования и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам | часть 1 стать 46 Закона об образовании |  |  |
| 31. | Проведена ли аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (один раз в пять лет) на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией | часть 2 статьи 49 Закона об образовании |  |  |
| 32. | Имеются ли документы, подтверждающие прохождение педагогическим работником на соответствие занимаемой должности:- распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии;- распорядительные акты образовательной организации о проведении аттестации педагогических работников;- графики проведения аттестации педагогических работников;- внесенные в аттестационную комиссию представления образовательной организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ;- оформленные протоколы по итогам результатов аттестации педагогических работников; | пункты 5-22 приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»  |  |  |