



# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Информационно-разъяснительное письмо по соблюдению Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

По вопросу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024 году и соблюдению порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования департамент по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области (далее – департамент Министерства) разъясняет следующее.

Для организации и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования разработаны следующие нормативные правовые документы:

1. Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (далее – приказ № 953/2116);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (далее – приказ № 955/2118);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.01.2024 № 59/137 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации при завершении

освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2024 году»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2024 № 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах».

2. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-4 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году» (далее – письмо № 04-4);

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 04-28 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году» (далее – письмо № 04-28).

3. Министерством образования и науки Смоленской области:

- приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 29.12.2023 № 276-ОД «Об утверждении перечня языков программирования при проведении единого государственного экзамена по предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» в компьютерной форме в Смоленской области в 2024 году»;

- приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 01.02.2024 № 61-ОД «Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;

- приказ от 01.02.2024 № 181-ОД «О создании государственной экзаменационной комиссии Смоленской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;

- приказ от 29.02.2024 № 192-ОД «Об определении мест расположения пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Смоленской области в 2024 году»;

- приказ от 29.02.2024 № 193-ОД «Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Смоленской области в 2024 году»;

- приказ от 29.02.2024 № 195-ОД «О создании апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2024 году»;

- приказ от 29.02.2024 № 197-ОД «Об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Смоленской области в 2024 году»;

- приказ от 29.02.2024 № 199-ОД «Об определении места расположения предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Смоленской области в 2024 году»;

- приказ от 29.02.2024 № 201-ОД «Об утверждении состава предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Смоленской области в 2024 году»;

- приказ от 22.03.2024 № 281-ОД «Об утверждении порядка автоматизированного распределения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по пунктам проведения экзаменов на территории Смоленской области в 2024 году»;

- приказ от 25.03.2024 № 289-ОД «Об утверждении шкалы перевода суммарных первичных баллов за экзаменационные работы основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в пятибалльную систему оценивания в 2024 году»;

- приказ от 25.03.2024 № 295-ОД «Об обеспечении информационной безопасности при хранении (с определением мест хранения), использовании и передаче экзаменационных материалов при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2024 году»;

- приказ от 25.03.2024 № 296-ОД «Об утверждении инструкции о порядке учета, передачи и хранения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Смоленской области в 2024 году».

В соответствии с приказом № 953/2116 утверждено следующее расписание проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2024 году в рамках основного периода:

23 мая (четверг) – география, литература, химия;

28 мая (вторник) – русский язык;

31 мая (пятница) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

4 июня (вторник) – обществознание, физика;

7 июня (пятница) – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика;

8 июня (суббота) – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика;

11 июня (вторник) – биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), история.

Резервные сроки:

13 июня (четверг) – география, литература, обществознание, физика;

17 июня (понедельник) – русский язык;

18 июня (вторник) – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история, химия;

19 июня (среда) – биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), информатика;

20 июня (четверг) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

21 июня (пятница) – по всем учебным предметам;

4 июля (четверг) – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), информатика, обществознание, русский язык, физика, химия;

5 июля (пятница) – биология, география, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история, литература.

В соответствии с приказом № 955/2118 утверждено следующее расписание проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГВЭ-11) в 2024 году:

28 мая (вторник) – русский язык;

31 мая (пятница) – математика.

Резервные дни:

17 июня (понедельник) – русский язык;

20 июня (понедельник) – математика.

ЕГЭ и ГВЭ-11 по всем учебным предметам начинается в 10.00.

Согласно пункту 2.2 приказа № 953/2116 продолжительность ЕГЭ составляет:

- по биологии, информатике, литературе, математике профильного уровня, физике составляет 3 часа 55 минут (235 минут);

- по истории, обществознанию, русскому языку, химии – 3 часа 30 минут (210 минут);

- по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (письменная часть) – 3 часа 10 минут (190 минут);

- по географии, иностранному языку (китайский) (письменная часть), математике базового уровня – 3 часа (180 минут);

- по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (устная часть) – 17 минут;

- по иностранному языку (китайский) (устная часть) – 14 минут.

Согласно пункту 3.2 приказа № 955/2118 продолжительность ГВЭ-11 по математике и русскому языку составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В соответствии с пунктом 2.3. приказа № 953/2116 участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участником экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

1) по биологии – непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор);

2) по географии – непрограммируемый калькулятор;

3) по иностранным языкам (английский, испанский, китайский, немецкий, французский):

- технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ;

- компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы;

4) по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

5) по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

6) по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков;

7) по физике:

- линейка для построения графиков и схем; н

- непрограммируемый калькулятор;

8) по химии:

- непрограммируемый калькулятор;

- Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;

- электрохимический ряд напряжений металлов.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам.

В соответствии с пунктом 3.7 приказа № 955/2118 для выполнения заданий экзаменационных материалов ГВЭ-11 допускается использование участником ГВЭ-11 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

1) по математике:

- линейка для построения чертежей и рисунков;
- справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

2) по русскому языку – орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы.

В день проведения ГВЭ-11 на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий экзаменационных материалов ГВЭ-11 по учебным предметам.

В соответствии с пунктом 69 Порядка проведения ГИА организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов.

Согласно пункту 43. письма № 04-28 до начала экзамена организатор в аудитории должен:

- предупредить участников экзамена о ведении видеонаблюдения;
- провести инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится с 9:50 и включает в себя информирование участников экзамена:

- о порядке проведения экзамена;
- об основаниях для удаления из пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам;
- правилах заполнения бланков и дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (ДБО № 2);
- продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету;
- о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ЕГЭ, не включается время, выделенное на инструктаж участников экзаменов.

Организаторы информируют участников экзаменов о том, что записи на КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

По окончании проведения первой части инструктажа проинформировать участников экзамена о том, что экзаменационные материалы (далее – ЭМ) были доставлены по сети «Интернет» в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов ЭМ в аудитории.

Не ранее 10:00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит в соответствующее поле интерфейса станции организатора количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, фактически

присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), выполняет печать ЭМ.

После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке.

Далее начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой организатору необходимо:

- дать указание участникам экзамена проверить комплектность (наличие всех бланков и КИМ, а также количество листов в КИМ) и качество напечатанного комплекта (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны), соответствие номеров бланка регистрации и номера КИМ на контрольном листе с соответствующими номерами на бланке регистрации и КИМ, кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации и бланках ответов;

- дать указание участникам экзамена приступить к заполнению бланков регистрации (в том числе участник экзамена должен поставить свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков);

- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланков организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

После заполнения всеми участниками экзамена бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

После объявления начала экзамена организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, сообщает организатору вне аудитории информацию о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена.

В соответствии с пунктом 77 Порядка проведения ГИА за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам экзаменов о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости).

По истечении времени экзамена организаторы должны объявить об окончании экзамена и собрать экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков у участников экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и черновики у участников экзаменов.

В аудитории собранные экзаменационные материалы и черновики организаторы упаковывают в отдельные пакеты и передают в Штаб ППЭ руководителю ППЭ. Файлы, содержащие ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), записываются на электронные носители техническими специалистами и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ.

В день проведения экзамена по решению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в ППЭ присутствуют должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства образования и науки Смоленской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению указанного органа.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации присутствуют в ППЭ только до момента выдачи участникам экзаменов экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Допуск вышеперечисленных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Во время экзамена участники ЕГЭ должны соблюдать требования Порядка проведения ГИА. Организаторами обеспечивается соблюдение требований Порядка проведения ГИА в аудиториях и ППЭ.

Участники экзамена должны выполнять экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо экзаменационных материалов могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов

питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- специальные технические средства (для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях) (при необходимости);

- черновики, выданные в ППЭ.

Иные личные вещи участники экзамена оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников экзамена, расположенном до входа в ППЭ.

Во время экзамена участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники экзамена могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники экзамена оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником экзамена экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков, фиксирует время выхода указанного участника экзамена из аудитории и продолжительность отсутствия его в аудитории в соответствующей ведомости.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

1) участникам экзаменов:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

- общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории;

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

2) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам:

- находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 66 Порядка проведения ГИА;

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства

хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 77 и 78 Порядка проведения ГИА);

- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

3) руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам Министерства образования и науки Смоленской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования:

- находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 66 Порядка проведения ГИА;

- оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 77 и 78 Порядка проведения ГИА);

- фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

В соответствии с пунктом 73 Порядка проведения ГИА лица, допустившие нарушение настоящего Порядка проведения ГИА, удаляются из ППЭ. Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении из ППЭ и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. В случае удаления из ППЭ участника экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку.

Нарушение Порядка проведения ГИА является нарушением, которое влечет административную ответственность, предусмотренную частью 4 статьи 19.30. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с пунктом 55 Порядка проведения ГИА.

В соответствии с пунктом 59 Порядка проведения ГИА для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) орган исполнительной власти, учредители обеспечивают создание следующих условий проведения экзамена:

- проведение ГИА в форме ГВЭ по обязательным учебным предметам в устной форме по желанию;
- увеличение продолжительности выполнения заданий КИМ ЕГЭ по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут;
- увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам - на 1,5 часа;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;
- беспрепятственный доступ участников экзаменов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для данных участников экзаменов орган исполнительной власти, учредители обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с рекомендациями ПМПК, а именно:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), в том числе дополнительные бланки;
- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

- оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

- копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);

- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ЕГЭ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

В соответствии с пунктом 42 Порядка проведения ГИА рассмотрение апелляций участников экзамена осуществляется апелляционной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

- по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника экзамена;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, подавших апелляции, а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя апелляционной комиссии, создаваемой в субъекте Российской Федерации, согласовывается Рособрнадзором.

ГЭК и апелляционная комиссия правомочны осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения ГЭК и апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член соответствующей комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя соответствующей комиссии. Решения ГЭК и апелляционной комиссии оформляются протоколами.

Департамент Министерства напоминает о необходимости соблюдения Порядка проведения ГИА.