



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 13 » 12 2021 г.

№ 1095-02

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Смоленской области в 2021/22 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 г. «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 754 от 29 октября 2021 г. «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году», Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями, в целях организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Смоленской области в 2021/22 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Смоленской области в 2021/22 учебном году (далее – организационно-технологическая модель) (Приложение).

2. Ответственным лицам, задействованным в организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Смоленской области в 2021/22 учебном году, руководствоваться в своей деятельности утвержденной организационно-технологической моделью.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Н.В. Шелабину.

Начальник Департамента



Е.П. Талкина

(Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page)

(Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page)

(Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page)

(Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page)

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Смоленской области в 2021/22 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - региональный этап олимпиады) проводится в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 г. «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 754 от 29 октября 2021 г. «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году»;

- приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) от 10 декабря 2021 г. № 1091- ОД «Об организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году в Смоленской области»;

- Требованиями к организации и проведению регионального этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями (далее – Требования, ЦПМК);

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.10.2021 № 03-1840 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Форма проведения регионального этапа олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий в части анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.3. Олимпиадные туры по 21 предмету проводятся на площадках образовательных организаций Смоленской области.

1.4. К участию в региональном этапе олимпиады допускаются:

- участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Департаментом;

- победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Организатором проведения регионального этапа олимпиады является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент), региональным координатором – ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (далее – региональный координатор).

1.7. Информация о региональном этапе ВсОШ размещается на сайте Департамента <http://edu67.ru> в разделе Деятельность/Одаренные дети/Всероссийская олимпиада школьников/Региональный этап.

1.8. В соответствии с Порядком организатор регионального этапа олимпиады:

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа олимпиады определяет оргмодель проведения регионального этапа олимпиады, места проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждает составы оргкомитета регионального этапа олимпиады, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, программу проведения олимпиады, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала регионального этапа олимпиады информирует на сайте руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Смоленской области, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) сроками;

устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа олимпиады;

в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа олимпиады и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях;

передает индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады по форме и сроки, установленные Министерством;

на основании списков, полученных по защищенным каналам связи от уполномоченной организации, формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от Смоленской области.

1.9. Для организации и проведения регионального этапа организатором олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение регионального этапа. На всех площадках олимпиады во время проведения соревновательных туров присутствуют координаторы, определенные оргкомитетом.

1.10. Оргкомитет регионального этапа олимпиады (далее – оргкомитет):

обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об их ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

организует кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников регионального этапа;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.11. Региональный координатор:

- организует совместно с Департаментом проведение олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью в части

технологического, методического и информационного сопровождения регионального этапа олимпиады;

- разрабатывает и утверждает формы документов на каждого участника олимпиады (согласие родителя (законного представителя) обучающегося и других необходимых документов), инструкций для организаторов в местах проведения олимпиады;

- обеспечивает распечатку сканов олимпиадных работ участников олимпиады;

- организует работу жюри и апелляционных комиссий;

- готовит информацию об итогах проведения олимпиады.

1.12. Для проведения регионального этапа олимпиады региональный координатор формирует жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, а организатор утверждает их состав. Количество членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет 15 человек, апелляционных комиссий - 3 человека.

1.13. Жюри регионального этапа олимпиады, в состав которого входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, Требованиями и организационно-технологической моделью регионального этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору олимпиады протокол жюри (Приложение 10), подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.14. Руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, являющиеся членами оргкомитета:

- назначают ответственных за организацию олимпиады в местах проведения олимпиады (далее – координаторы на площадке) и предоставляют информацию о них секретарю оргкомитета;

- обеспечивают сбор и предоставление в отдел дошкольного и общего образования Департамента письменных подтверждений ознакомления родителей (законных представителей) участников регионального этапа олимпиады с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27.11.2020

(далее – Порядок), и их письменных согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Департамента в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

- обеспечивают информирование участников регионального этапа олимпиады в местах проведения соревновательных туров о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с регионального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами регионального этапа олимпиады;

- обеспечивают участие обучающихся общеобразовательных организаций в региональном этапе олимпиады;

- обеспечивают предоставление каждому участнику регионального этапа олимпиады отдельного рабочего места, оборудованного с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады;

- обеспечивают проведение регионального этапа олимпиады с соблюдением требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- обеспечивают контроль за соблюдением в местах проведения регионального этапа олимпиады Порядка;

- обеспечивают создание специальных условий для участников регионального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- обеспечивают оборудование аудиторий, в которых выполняются олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий, а также средствами цифровой аудиозаписи в случае, если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа;

- обеспечивают тиражирование олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады, критериев оценивания;

- обеспечивают информационную безопасность при доставке и тиражировании заданий регионального этапа олимпиады;

- обеспечивают кодирование (обезличивание) совместно с шифровальной комиссией, создаваемой организатором;

- обеспечивают общественное наблюдение в местах проведения регионального этапа олимпиады.

- обеспечивают в целях обеспечения безопасности участников и оперативного реагирования на экстренные и форс-мажорные ситуации координаторов в местах проведения олимпиады средствами связи, которые располагают в отдельном помещении в месте проведения олимпиады и беспрепятственном для координаторов доступе.

1.15. Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, специалисты в локациях, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность

за обеспечение их неразглашения.

1.16. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Требования и действующий Порядок.

1.17. В случае нарушения участником олимпиады действующего Порядка координатор на площадке вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

1.18. Копирование и публикация олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий не допускается вплоть до завершения регионального этапа олимпиады по данному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

2. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады

2.1. Общие требования к организации соревновательных туров на площадках проведения регионального этапа олимпиады

2.1.1. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором определяются площадки проведения олимпиады. Их перечень утверждается приказом Департамента. Площадки должны соответствовать Требованиям к проведению регионального этапа олимпиады.

2.1.2. Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

2.1.3. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

члены оргкомитета;

координаторы на площадке проведения олимпиады;

должностные лица Министерства, Рособрнадзора, Департамента;

дежурные в локациях /вне локаций;

медицинские работники;

общественные наблюдатели;

технические специалисты;

лица, сопровождающие участников с ОВЗ, и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Министерства, Рособрнадзора и Департамента, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.1.4. На площадках проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов.

2.1.5. Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

2.1.6. В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеозаписи, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

- организован питьевой режим.

Каждая локация для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады по соответствующему предмету. Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2.1.7. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров, помещения, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, помещения, задействованные для нахождения и работы членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.) должны быть оборудованы средствами видеofиксации, осуществляющими ее в течение всего

периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады.

После окончания олимпиады видеозаписи сдаются в Департамент и хранятся там до 1 июля 2023 года.

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором олимпиады составляется акт в свободной форме.

2.1.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе перечисленные в п. 2.1.8 Требований.

2.2. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа олимпиады накануне проведения олимпиады

2.2.1. Проверка готовности места проведения регионального этапа олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады. Проверка осуществляется комиссией под руководством членов оргкомитета.

При проверке готовности члены комиссии проверяют соответствие мест проведения олимпиады требованиям, установленным к проведению регионального этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае если в региональном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения олимпиады.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (Приложение 1).

2.2.2. Распределение участников олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников олимпиады по локациям осуществляет координатор на площадке.

Распределение участников олимпиады по локациям проводится по годам обучения на расстоянии 1,5 метров друг от друга таким образом, чтобы участники не могли видеть записи в бланках других участников. Списки распределения

участников олимпиады по локациям передаются представителями оргкомитета координатору на площадке проведения олимпиады в день проведения олимпиады.

Координатор на площадке проведения олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

2.3. Доставка и тиражирование

Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство по согласованию с Рособрнадзором.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- должностные лица Министерства;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители Департамента.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение 2), подписанным ответственными за тиражирование на площадке проведения регионального этапа олимпиады.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются резервные комплекты по каждому году обучения из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников. Тиражирование комплекта олимпиадных заданий по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету осуществляется ответственным за тиражирование в месте нахождения жюри.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество комплектов заданий.

Координатор на площадке проведения олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- представители оргкомитета;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- координатор на площадке;
- должностные лица Министерства;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители Департамента.

Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету.

Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

2.4. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады и участников олимпиады в места проведения олимпиады, организация соревновательных туров

В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, организатор, координатор на площадке и технический специалист должны явиться на площадку проведения олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени.

Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады. Дежурными на входе в места проведения олимпиады назначаются лица из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в локациях / вне локаций проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж содержит информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях / вне локаций согласно назначению.

Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады.

Участники регионального этапа олимпиады прибывают в места проведения олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала олимпиадного тура.

Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения олимпиады.

Участник вправе взять с собой в аудиторию ручку для письма, шоколад, воду.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на доске. За 30 минут и за 5 минут до окончания организаторы в аудитории сообщают участникам о скором завершении олимпиадного тура и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в чистовой экземпляр.

Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, которое должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное Министерством время выдают каждому участнику:

- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;
- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету.

Черновики с печатью организатора в правом верхнем углу страницы, выдаются по запросу участника соревновательного тура.

Олимпиадная работа содержит: титульный лист (Приложение 3), который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов (Приложение 4). Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами синего цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается.

До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж (Приложение 5), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не

хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа олимпиады.

По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновиков.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

2.5. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к настоящим требованиям;

- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или)электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

- представителям организатора олимпиады;
- председателю или членам оргкомитета;
- координатору на площадке;
- председателю или членам жюри по соответствующему предмету;
- техническим специалистам;
- должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам Департамента.

В случае нарушения участником олимпиады настоящих Требований и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 6). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

3.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве двух человек на каждый класс (параллель) и назначается председатель комиссии.

В местах проведения регионального этапа олимпиады назначаются ответственные за шифрование. Свою работу шифровальная комиссия и ответственные за шифрование осуществляют в специально отведенных помещениях, исключающих доступ посторонних лиц.

3.2. Шифровальная комиссия присваивает каждому участнику код и передает коды участников ответственным за шифрование в местах проведения регионального этапа олимпиады.

3.3. Ответственные за шифрование в местах проведения регионального этапа олимпиады получают от координатора на площадке конверты с упакованными олимпиадными работами участников соревновательного тура.

Ответственными за шифрование кодируются титульные листы и бланки (листы) ответов участников. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий код и дублируется на каждом листе работы.

3.4. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится в присутствии координатора на площадке.

Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования координатор на площадке отправляет электронный архив сканированных копий обезличенных олимпиадных работ по защищенному каналу региональному координатору, который обеспечивает их распечатку на бумагу (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi)) и хранение электронного архива сканированных копий обезличенных олимпиадных работ и распечатанных копий обезличенных олимпиадных работ до передачи председателю/заместителю председателя жюри непосредственно перед осуществлением процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (Приложение 7).

Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета, региональный координатор и координаторы на площадках

3.5. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются ответственным за шифрование в конверты и помещаются в сейф, где хранятся до отправления в шифровальную комиссию.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки(листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – надежно скрепляются степлером,

упаковываются в конверты и помещаются в сейф координатором на площадке для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ доставляются в шифровальную комиссию. До процедуры показа работ титульные листы и оригиналы работ должны храниться отдельно друг от друга.

3.6. Шифровальная комиссия составляет электронную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эти таблицы передаются председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

3.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в шифровальную комиссию для декодирования. Декодирование работ шифровальной комиссией должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

3.8. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается к региональному координатору с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

4. Процедура оценивания олимпиадных заданий

4.1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента получения председателем или заместителем председателя жюри закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ региональному координатору.

4.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

4.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

4.4. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

4.5. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

4.6. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

4.7. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу, переданную председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 9, 10 и 11 классам. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

4.9. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Региональный координатор составляет итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

5. Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений и показ работ

5.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады, утвержденной оргкомитетом олимпиады.

5.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

5.4. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

5.5. Показ работ проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.6. Участникам представляется копия проверенной олимпиадной работы участника и оценки жюри, а на сайте регионального этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.8. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

6.1. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

6.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 9). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.4. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.6. Время рассмотрения апелляции - не более 10 минут на одного участника.

6.7. Помещения, где проводится апелляции, оборудуются средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6.8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество

баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме (Приложение 8).

6.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.11. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 8).

6.13. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

6.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (Приложение 9);

- журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 11);

- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

6.15. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

6.16. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.17. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1. Порядок подведения итогов олимпиады

7.1. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

7.3. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных

в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (Приложение 10).

7.4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

7.5. Организатор регионального этапа:

- утверждает результаты регионального этапа;
- публикует на официальном сайте список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством, организатору заключительного этапа.

7.6. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Приложение 1.
Акт готовности площадки к проведению олимпиады

по _____

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательному туру _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____
2. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Координатор на площадке

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2.
Протокол тиражирования олимпиадных заданий
по _____

Распечатано:

Титульных листов _____ шт.

Бланков для ответов на задания олимпиады _____ шт.

Тестов олимпиадных заданий _____ шт.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Координатор на площадке

Организатор олимпиады

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3.
Шаблон титульного листа

Всероссийская олимпиада школьников		_____ этап																																
Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета по образцам:																																		
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.
А	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.
ПРЕДМЕТ																									КЛАСС									
ДАТА			.			.																												
ШИФР УЧАСТНИКА																																		
ФАМИЛИЯ																																		
ИМЯ																																		
ОТЧЕСТВО																																		
Документ, удостоверяющий личность																				Гражданство														
<input type="checkbox"/> свидетельство о рождении										<input type="checkbox"/> паспорт										<input type="checkbox"/> Российская Федерация														
серия _____										номер _____										<input type="checkbox"/> Иное														
Дата рождения _____ . _____ . _____																																		
Домашний телефон участника															+ 7 _____																			
Мобильный телефон участника															+ 7 _____																			
Электронный адрес участника															_____																			
Личная подпись участника																																		

Приложение 5.
Шаблон инструкции для участников олимпиады
(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ в _____ часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.

Приложение 7.
Акт приема-передачи бланков (листов) ответов

Я _____,
(Ф.И.О.)

председатель (заместитель председателя) жюри по _____
(предмет)

получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:

_____	_____	_____
Класс (параллель)	Предмет (направление)	Количество

и электронный архив сканированных копий работ участников

Представитель оргкомитета

Председатель (заместитель
председателя) жюри

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8.
ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____
Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Приложение 9.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен с выставленными мне
баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

дата

подпись

Приложение 10.

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания жюри по определению победителей и призеров
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

по _____

«_____» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады
по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров регионального этапа
олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 11.

Шаблон журнала регистрации апелляций

№ п/п	Ф.И.О.	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс (параллель)	Предмет (направление)	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					отклонить апелляцию	удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов