**Оценочный лист для контролируемых лиц в целях самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований действующего законодательства в сфере**

**дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы(«да»/ «нет»/ «неприменимо») | Примечание |
| 1. | Определены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), (далее – организация) формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам? | Пункт 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок № 196) |  |  |
| 2. | Определены ли локальным нормативным актом организации:- количество обучающихся в объединении по интересам? | Пункт 9 Порядка № 196 |  |  |
| - возрастные категории обучающихся, входящих в объединение по интересам? |  |  |
| - продолжительность учебных занятий в объединении по интересам? |  |  |
| 3. | Соблюдается ли организацией требование о недопустимости использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся? | Пункт 10 Порядка № 196 |  |  |
| 4. | Установила ли образовательная организация локальными нормативными актами порядок получения дополнительного образования детей на иностранном языке? | Пункт 12 Порядка № 196 |  |  |
| 5. | Составлено ли расписание занятий объединения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся? | Пункт 13 Порядка № 196 |  |  |
| 6. | Осуществляется ли педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам? | Пункт 15 Порядка № 196 |  |  |
| 7. | Привлекает ли организация к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения? | Пункт 15 Порядка № 196 |  |  |
| 8. | Обучающиеся по образовательным программам высшего образования предоставили руководителю образовательной организации:- документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением документов об образовании и о квалификации? | Пункт 2 приказа Минпросвещения России от 18.09.2020 № 508 «Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам» |  |  |
| - характеристику обучающегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается? |  |  |
| - справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается, подтверждающую успешное прохождение им промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам), с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? |  |  |
| 9. | Определено ли организацией соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы для лиц, привлекаемых к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам? | Абзац 2 пункта 15 Порядка № 196 |  |  |
| 10. | Создала ли образовательная организация условия и организовала ли образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом требований пункта 19 Порядка № 196? | Пункт 19 Порядка № 196 |  |  |
| 11. | Обеспечила ли образовательная организация в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами:а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:- адаптацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)? | Пункт 20 Порядка № 196 |  |  |
| - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)? |  |  |
| - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь? |  |  |
| - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)? |  |  |
| - доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося? |  |  |
| б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)? |  |  |
| - предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации? |  |  |
| в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений)? |  |  |
| 12. | Составляет ли численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе не более 15 человек? | Пункт 21 Порядка № 196 |  |  |
| 13. | Имеется ли в образовательной организации паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг? | Пункт 7 приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок обеспечения условий доступности) |  |  |
| 14. | Содержит ли паспорт доступности следующие разделы:а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг? | Пункт 8 Порядка обеспечения условий доступности |  |  |
| б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка? |  |  |
| в) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка? |  |  |
| г) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации? |  |  |
| 15. | Утвержден ли Паспорт доступности руководителем образовательной организации? | Пункт 14 Порядка обеспечения условий доступности |  |  |
| 16. | Утвержден ли Паспорт доступности руководителем органа местного самоуправления | Пункт 14 Порядка обеспечения условий доступности |  |  |
| 17. | Ознакомила ли образовательная организация родителей (законных представителей) ребенка:- со своим уставом? | Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) |  |  |
| - со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности? |  |  |
| - с образовательными программами? |  |  |
| - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? |  |  |
| 18. | Приняты ли образовательной организацией правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка? | Пункт 1 части 3 статьи 28 Закона об образовании |  |  |
| 19. | Приняты ли образовательной организацией локальные нормативные акты:- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся? | Часть 2 статьи 30 Закона об образовании |  |  |
| - режим занятий обучающихся? |  |  |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся? |  |  |
| - правила приема обучающихся? |  |  |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями? |  |  |
| 20. | Осуществляется ли образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о сетевой форме)? | Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (далее – Порядок № 882/391) |  |  |
| 21. | Реализует ли образовательная организация-участник (за исключением иностранных образовательных организаций) часть сетевой образовательной программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования или по подвиду дополнительного образования? | Пункт 5 Порядка № 882/391 |  |  |
| 22. | Утверждена ли сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками)? | Пункт 6 Порядка № 882/391 |  |  |
| 23. | Имеются ли в образовательной организации материалы расследования несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии)? | Пункты 20-24 приказа Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Приказ № 602) |  |  |
| 24. | Ведется ли учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность? | Пункт 25 Приказа № 602 |  |  |
| 25. | Обеспечивает ли организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги (далее - организация, исполнитель) заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора? | Пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (далее – Правила оказания платных образовательных услуг) |  |  |
| 26. | Установлены ли локальным нормативным актом организации основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг? | Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |
| 27. | Доведены ли до сведения заказчика и обучающегося основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, установленные локальным нормативным актом организации? | Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |
| 28. | Соблюдает ли организация требование о запрете увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период? | Пункт 9 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |
| 29. | Предоставляет ли исполнитель до заключения договора и в период его действия заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора? | Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |
| 30. | Содержит ли договор об оказании платных образовательных услуг следующие сведения:а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя? |  Часть 2 статьи 54 Закона об образовании;пункт 13 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |
| б) место нахождения или место жительства исполнителя? |  |  |
| в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося? |  |  |
| г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося? |  |  |
| д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика? |  |  |
| е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии)? |  |  |
| ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося? |  |  |
| з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты? |  |  |
| и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации? |  |  |
| к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности)? |  |  |
| л) форма обучения? |  |  |
| м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору)? |  |  |
| о) порядок изменения и расторжения договора? |  |  |
| п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг? |  |  |
| 31. | Соблюдает ли организация требование о недопустимости включения в договор условий, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании? | Пункт 14 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |
| 32. | Имеет ли лицо, занимающееся педагогической деятельностью, среднее профессиональное или высшее образования и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам | Часть 1 статьи 46 Закона об образовании |  |  |
| 33. | Проведена ли аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (один раз в пять лет) на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией? | Часть 2 статьи 49 Закона об образовании |  |  |
| 34. | Сформирована ли образовательной организацией аттестационная комиссия (далее - аттестационная комиссия организации) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям:- имеется ли распорядительный акт организации о создании аттестационной комиссии? | Пункт 5 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 (далее – Порядок проведения аттестации педагогических работников) |  |  |
| 35. | Имеются ли документы, подтверждающие прохождение педагогическим работником на соответствие занимаемой должности:- распорядительные акты образовательной организации о проведении аттестации педагогических работников? | Пункты 6-13, 19,20 Порядка проведения аттестации педагогических работников |  |  |
| - графики проведения аттестации педагогических работников? |  |  |
| - внесенные в аттестационную комиссию представления образовательной организации на педагогических работников? |  |  |
| - оформленные протоколы по итогам результатов аттестации педагогических работников? |  |  |
| 36. | Проводится ли самообследование образовательной организацией ежегодно? | Пункт 13. части 3 статьи 28 Закона об образовании;пункт 3 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее – Порядок самообследования)  |  |  |
| 37. | Является ли отчетным периодом предшествующий самообследованию календарный год? | Пункт 7 Порядка самообследования |  |  |
| 38. | Проведена ли в процессе самообследования оценка:- образовательной деятельности? | Пункт 3 части 2 статьи 28 Закона об образовании, пункт 3 Порядка сомообследования |  |  |
| - системы управления организации? |  |  |
| - содержания и качества подготовки обучающихся? |  |  |
| - организации учебного процесса? |  |  |
| - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы? |  |  |
| 39. |  Проведен ли анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования?  | Пункт 3 части 2 статьи 28 Закона об образовании, пункт 3 Порядка сомообследования |  |  |