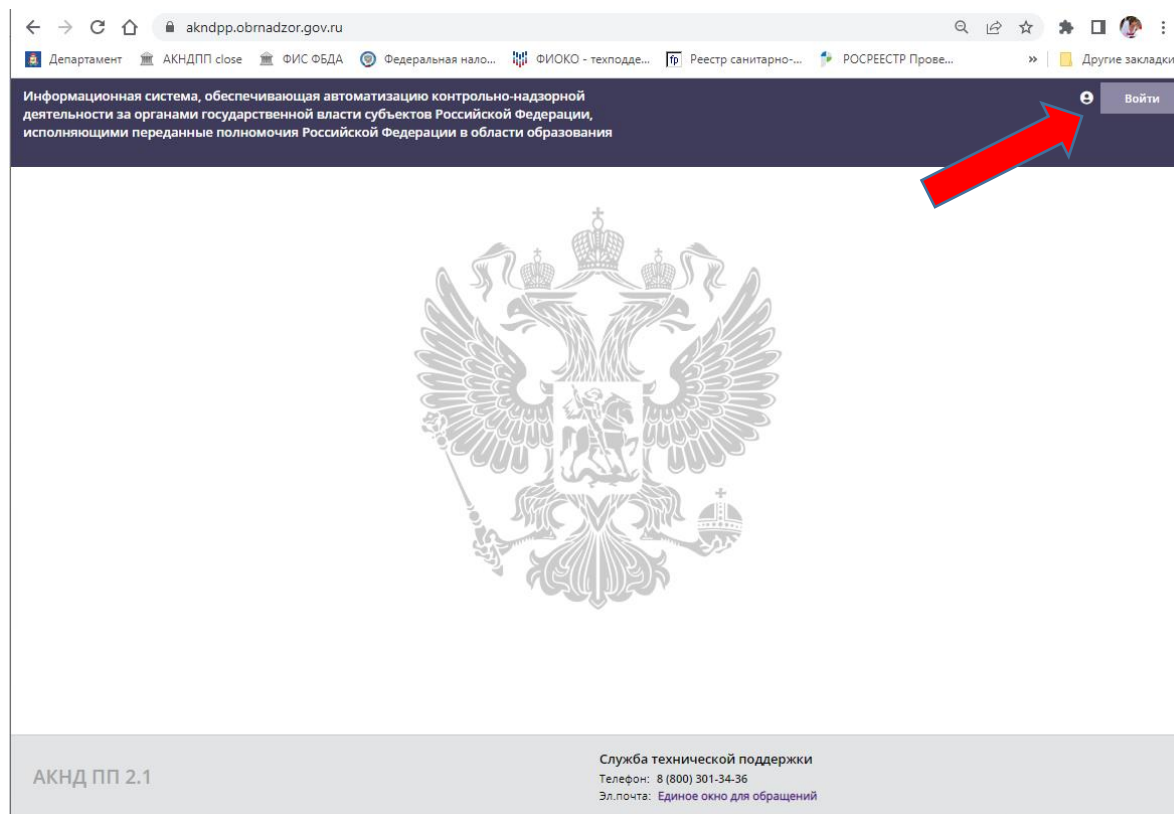
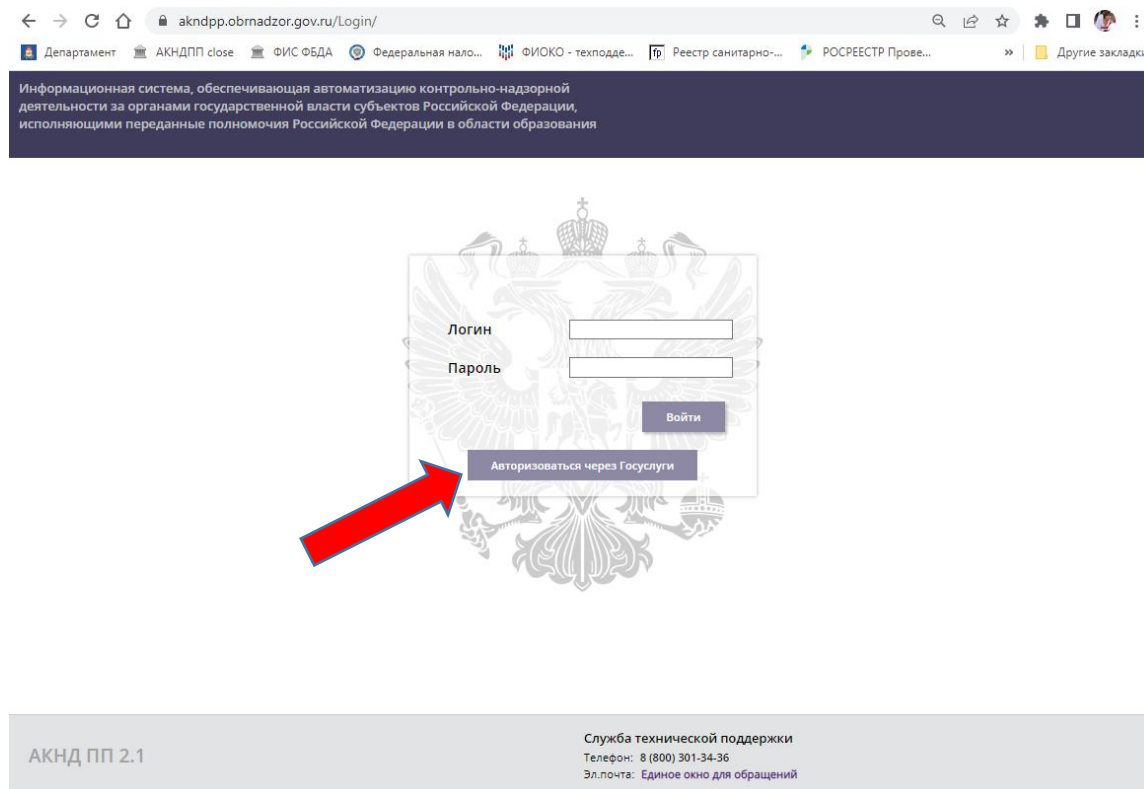


Инструкция по подаче заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий

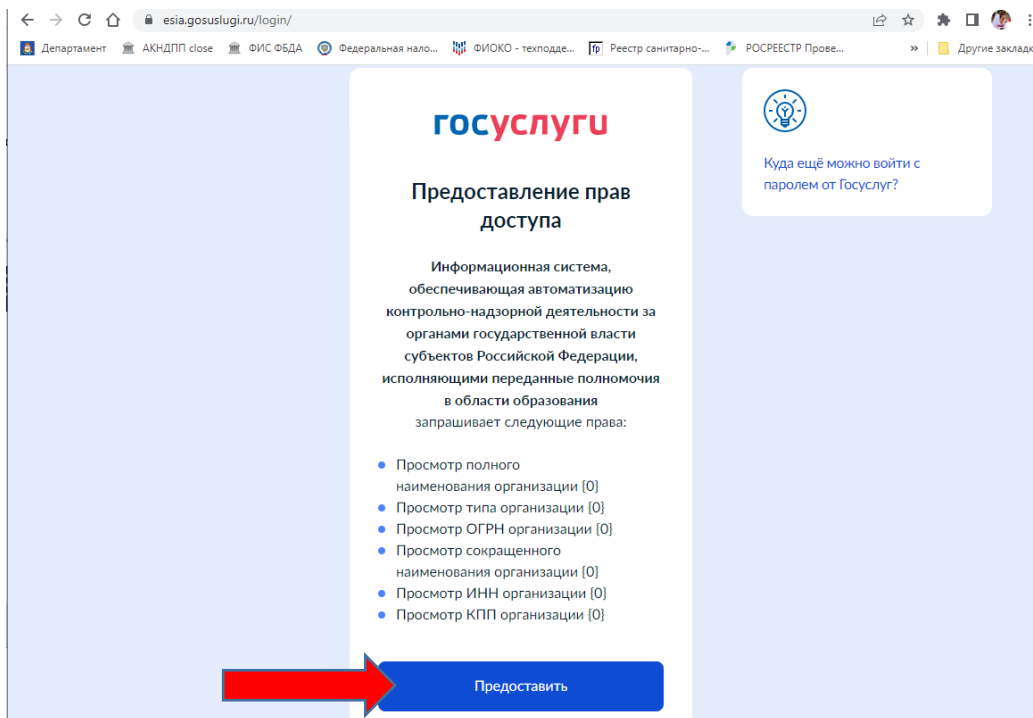
1. Заходим в систему <https://akndpp.obrnadzor.gov.ru/>. В верхнем правом углу нажимаем кнопку «Войти».



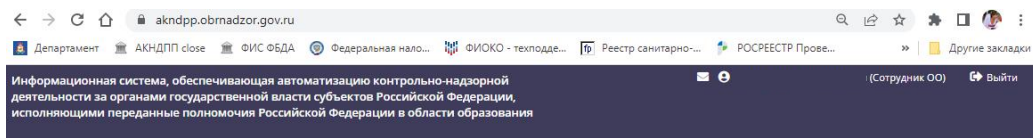
2. В открывшемся окне нажимаем кнопку «Авторизоваться через Госуслуги»



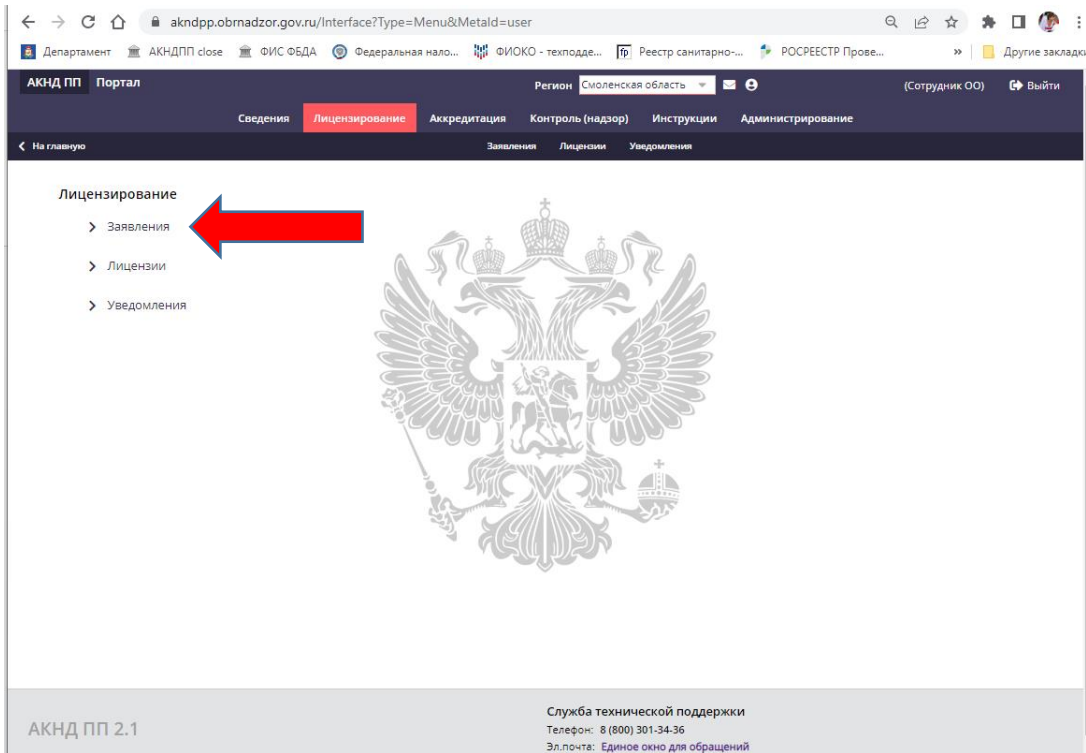
3. Вводим учетные данные пользователя (СНИЛС или номер телефона и пароль доступа к сайту Госуслуг). При первом обращении система запросит разрешение доступа к данным. нажимаем кнопку «Предоставить» дважды



4. Входим в личный кабинет организации. Выбираем раздел «Лицензирование»

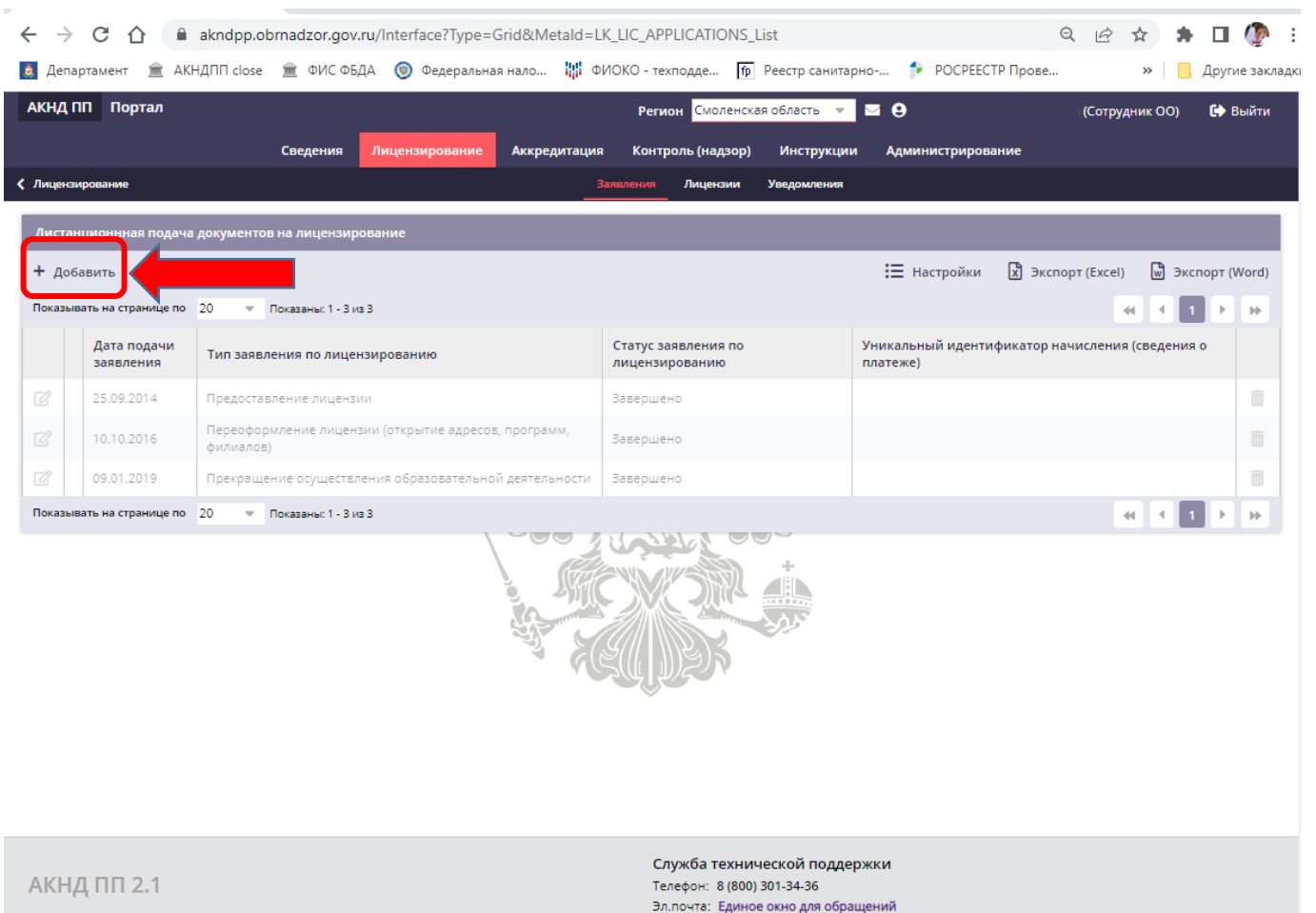


5. Далее переходим в раздел «Заявления»



The screenshot shows the AKND PP portal interface. The top navigation bar includes 'Сведения', 'Лицензирование', 'Аккредитация', 'Контроль (надзор)', 'Инструкции', and 'Администрирование'. The 'Лицензирование' menu is expanded, showing 'Заявления', 'Лицензии', and 'Уведомления'. A red arrow points to the 'Заявления' option. The background features the Russian coat of arms. At the bottom, it says 'АКНД ПП 2.1' and 'Служба технической поддержки' with contact information.

6. В разделе «Заявления» отображаются все заявления о лицензировании, которые когда-либо подавались организацией (вне зависимости от ее названия, организацией с таким ИНН). Нажимаем кнопку «+ Добавить»



The screenshot shows the 'Заявления' (Applications) list in the AKND PP portal. The page title is 'Лицензионная подача документов на лицензирование'. A red box highlights the '+ Добавить' button, with a red arrow pointing to it. The table below shows a list of applications with columns for 'Дата подачи заявления', 'Тип заявления по лицензированию', 'Статус заявления по лицензированию', and 'Уникальный идентификатор начисления (сведения о платеже)'. The table contains three rows of data. At the bottom, it says 'АКНД ПП 2.1' and 'Служба технической поддержки' with contact information.

Дата подачи заявления	Тип заявления по лицензированию	Статус заявления по лицензированию	Уникальный идентификатор начисления (сведения о платеже)
25.09.2014	Предоставление лицензии	Завершено	
10.10.2016	Переоформление лицензии (открытие адресов, программ, филиалов)	Завершено	
09.01.2019	Прекращение осуществления образовательной деятельности	Завершено	

7. Создается новое заявление в статусе «Черновик»

The screenshot shows the 'Лицензирование' (Licensing) section of the portal. The status of the application is 'Черновик' (Draft), which is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Лицензирующий орган*' (Licensing authority), 'Заявитель. Юр. Лицо' (Applicant, Legal Entity), 'Тип заявления по лицензированию*' (Type of application for licensing), and 'Причины обращения*' (Reasons for appeal). The 'Тип заявления' dropdown is currently set to '<Не выбран>' (Not selected). A 'Продолжить' (Continue) button is visible at the bottom right of the form area.

8. Заполняем следующие графы:

- «Тип заявления по лицензированию*» - выбираем из выпадающего списка «Предоставление выписки из реестра лицензий»;
- «Причины обращения*» - также выбираем «Предоставление выписки из реестра лицензий». Поле «Номер запрашиваемой лицензии» является обязательным для заполнения. В него необходимо внести либо ранее присвоенный номер лицензии, либо новый в формате Л035-01253-67/xxxxxxx (если она Вам известен).

Затем нажимаем кнопку «Продолжить»

This screenshot shows the same application form as in step 7, but with several fields filled and highlighted with red boxes and arrows. The 'Тип заявления по лицензированию*' dropdown is set to 'Предоставление выписки из реестра лицензий'. The 'Причины обращения*' dropdown is also set to 'Предоставление выписки из реестра лицензий'. The 'Номер запрашиваемой лицензии*' field contains the value '1111'. A red arrow points to the 'Продолжить' button. The 'Лицензирующий орган*' field is also filled with 'Департамент Смоленской области по образованию и науке'.

9. Переходим в раздел заявления «Документы заявления по лицензированию».

ОБЯЗАТЕЛЬНО заполняем «Контактные данные заявителя»:

- «Форма получения сведений» - выбираем из выпадающего списка «Выписка из Единого реестра лицензий»;

-заполняем графы «Фамилия контактного лица», «Имя контактного лица», «Должность контактного лица», «Адрес электронной почты контактного лица» (на этот адрес Вам будет направлена выписка из реестра лицензий), «Телефон контактного лица» (рекомендуется указывать сведения о лице, находящемся в доступе и обладающем всей необходимой информацией, для оперативной обратной связи);

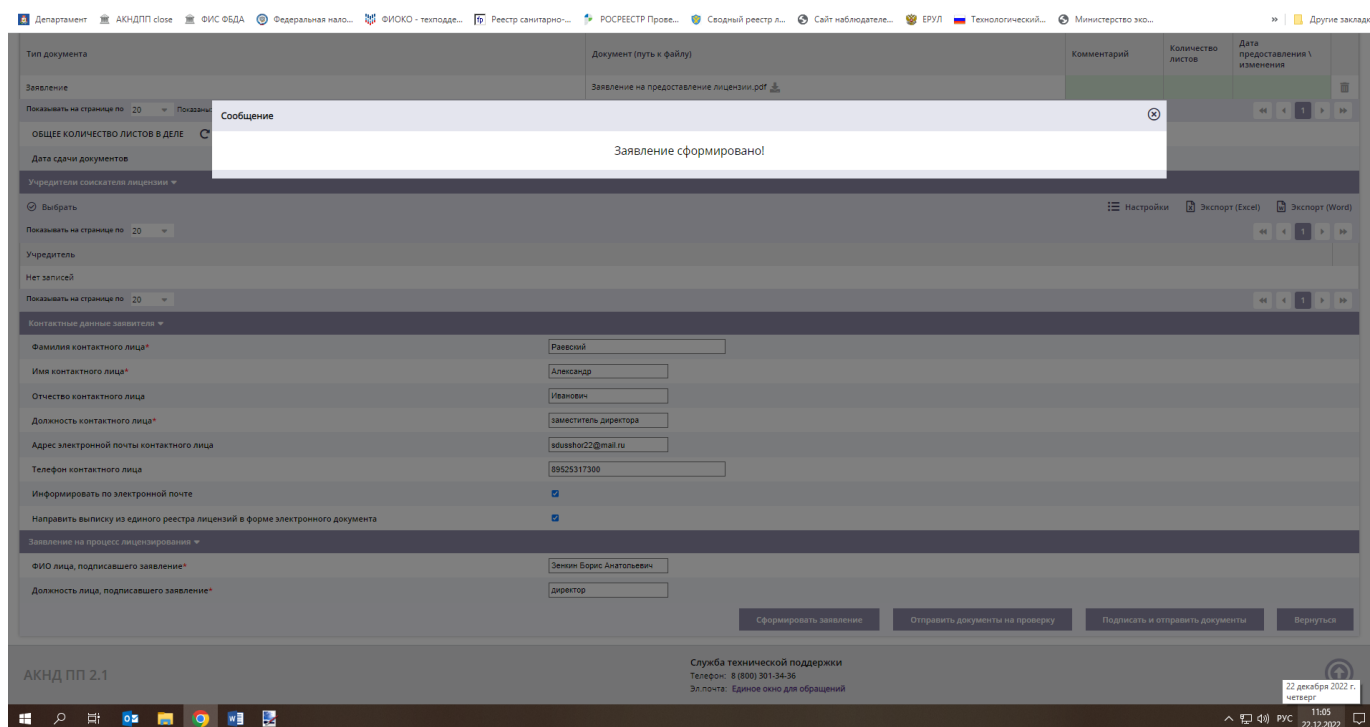
- обязательно ставим галочку в графе «Получить выписку из единого реестра лицензий в форме электронного документа».


Заполняем раздел «Заявление на процесс лицензирования»: вносим сведения о «ФИО лица, подписавшего заявление» и «Должность лица, подписавшего заявление».

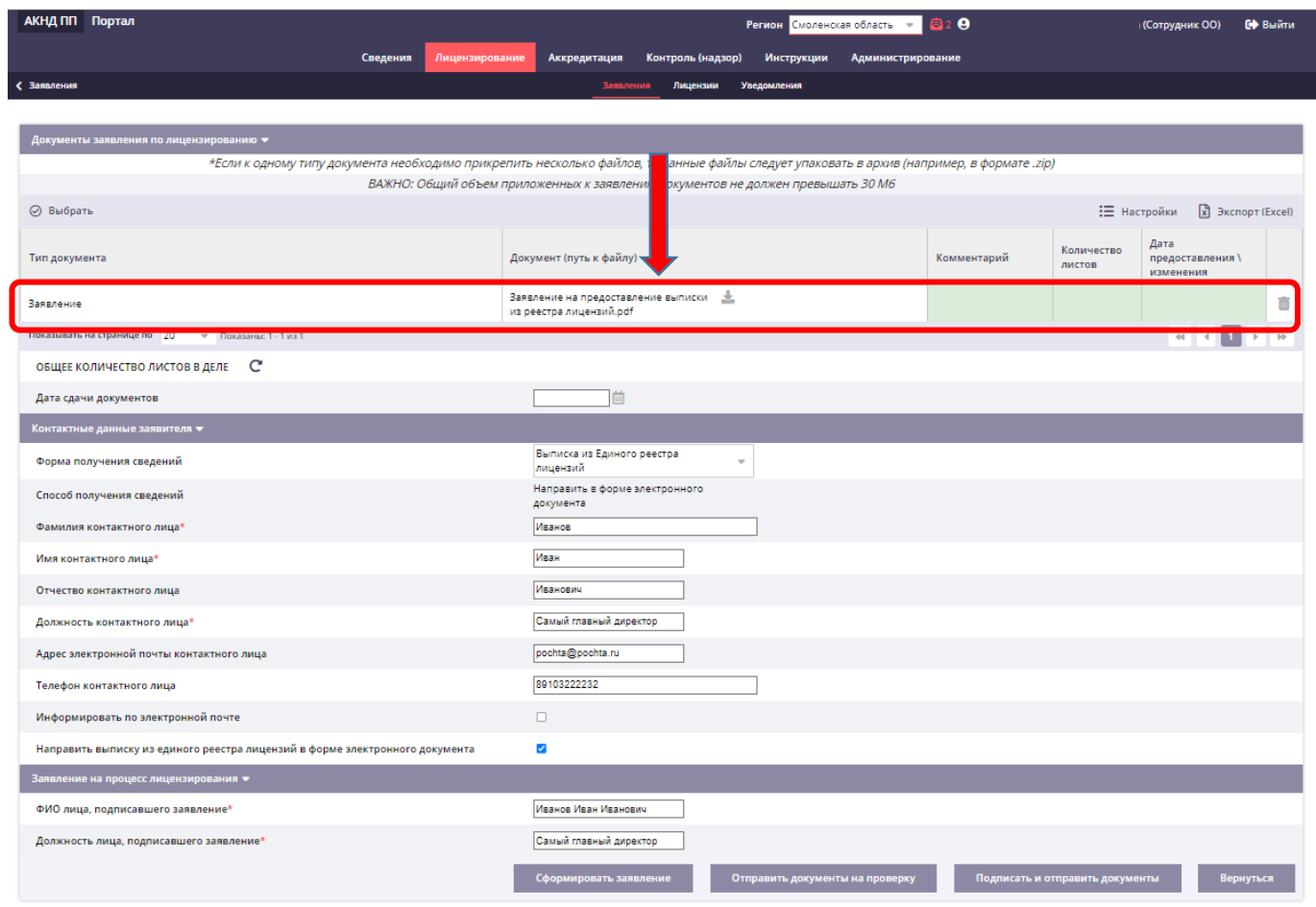
Затем нажимаем кнопку «Сформировать заявление»

The screenshot shows the 'Заявления' (Applications) section of the portal. The 'Документы заявления по лицензированию' (Licensing application documents) tab is active. A table lists the application documents, with one entry for 'Заявление' (Application). Below the table, the 'Контактные данные заявителя' (Applicant contact information) section is highlighted. Red arrows point to the following fields: 'Форма получения сведений' (Information acquisition form) set to 'Выписка из Единого реестра лицензий'; 'Способ получения сведений' (Information acquisition method) set to 'Направить в форме электронного документа'; 'Фамилия контактного лица*' (Contact person's surname) filled with 'Иванов'; 'Имя контактного лица*' (Contact person's name) filled with 'Иван'; 'Отчество контактного лица' (Contact person's patronymic) filled with 'Иванович'; 'Должность контактного лица*' (Contact person's position) filled with 'Самый главный директор'; 'Адрес электронной почты контактного лица' (Contact person's email) filled with 'roohta@roohta.ru'; 'Телефон контактного лица' (Contact person's phone) filled with '89103222232'; 'Информировать по электронной почте' (Notify by email) with an unchecked checkbox; 'Направить выписку из единого реестра лицензий в форме электронного документа' (Send license registry extract as electronic document) with a checked checkbox; 'Заявление на процесс лицензирования' (Application for licensing process) section with 'ФИО лица, подписавшего заявление*' (Applicant's full name) filled with 'Иванов Иван Иванович' and 'Должность лица, подписавшего заявление*' (Applicant's position) filled with 'Самый главный директор'. A large red arrow points to the 'Сформировать заявление' (Formulate application) button at the bottom right.

10. Появляется окно «Заявление сформировано». Закройте его



11. Вверху страницы в разделе «Документы заявления по лицензированию» появилось заявление, сформированное системой на основании введенных вами данных – файл «Заявление на предоставление выписки из реестра лицензий.pdf». Скачайте это файл, нажав на значок 



12. Внимательно проверьте все сведения, указанные в заявлении.

Заявление на предоставление выписки из реестра ли... 1 / 1 | 56%

Департамент Смоленской области по образованию и науке

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности

Прошу предоставить сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма лицензиата)

N 1111
(реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности)

Номер телефона (факса) 8 (48145) 2-31-32
Адрес электронной почты rochta@rochta.ru

Форма получения сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности
Выписка из Единого реестра лицензий
(выписка из Единого реестра лицензий/копия акта лицензирующего органа о принятом решении)

Способ получения сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности
Направить в форме электронного документа
(передать непосредственно/направить заказным почтовым отправлением/направить в форме электронного документа)

Дата заполнения -

Самый главный директор Иванов Иван Иванович
(должность руководителя лицензиата или лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата) (подпись, руководитель лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата)

13. После проверки, вернувшись в раздел «Документы заявления по лицензированию», нажмите кнопку «Выбрать».

АКНД ПП Портал Регион Смоленская область (Сотрудник ОО) Выйти

Сведения Лицензирование Аккредитация Контроль (надзор) Инструкции Администрирование

Заявления Лицензии Уведомления

Документы заявления по лицензированию

*Если к одному типу документа необходимо прикрепить несколько файлов, то данные файлы следует упаковать в архив (например, в формате .zip)
ВАЖНО: Общий объем приложенных к заявлению документов не должен превышать 30 Мб

Выбрать

Тип документа	Документ (путь к файлу)	Комментарий	Количество листов	Дата предоставления \ изменения
Заявление	Заявление на предоставление выписки из реестра лицензий.pdf			

Показывать на странице по 20 Показаны: 1 - 1 из 1

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ В ДЕЛЕ

Дата сдачи документов

Контактные данные заявителя

Форма получения сведений Выписка из Единого реестра лицензий

Способ получения сведений Направить в форме электронного документа

Фамилия контактного лица* Иванов

Имя контактного лица* Иван

Отчество контактного лица* Иванович

Должность контактного лица* Самый главный директор

Адрес электронной почты контактного лица rochta@rochta.ru

Телефон контактного лица 89103222232

Информировать по электронной почте

Направить выписку из единого реестра лицензий в форме электронного документа

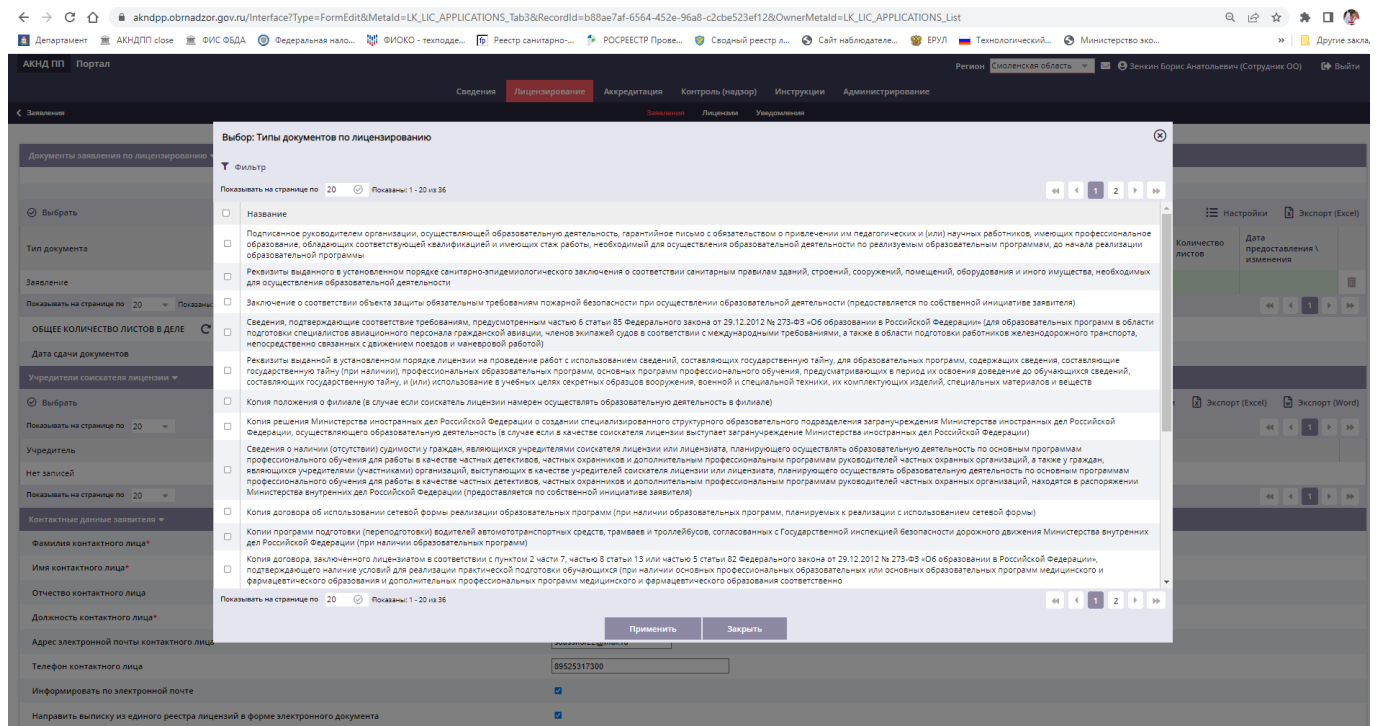
Заявление на процесс лицензирования

ФИО лица, подписавшего заявление* Иванов Иван Иванович

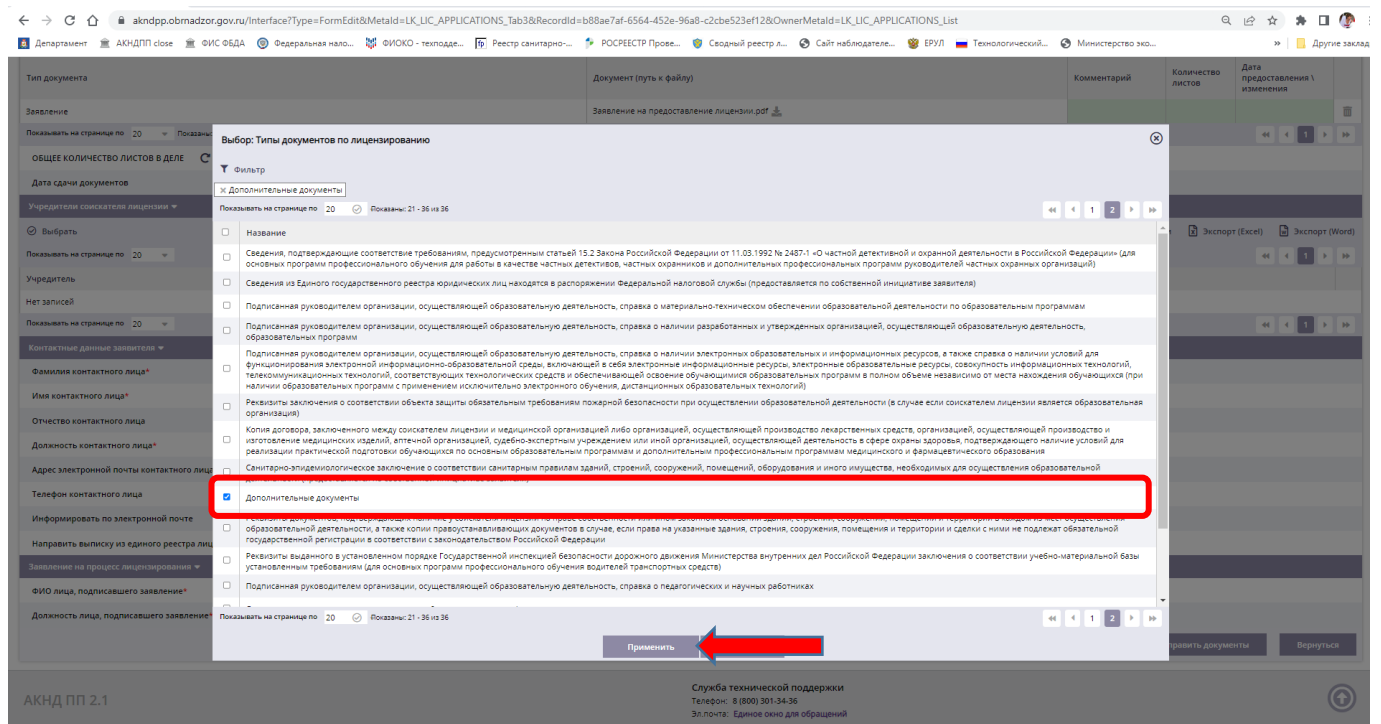
Должность лица, подписавшего заявление* Самый главный директор

Сформировать заявление Отправить документы на проверку Подписать и отправить документы Вернуться

14. Откроется окно со списком документов



15. Выбираем пункт «Дополнительные документы». Выделяем его галочкой и нажимаем кнопку «Применить»



16. В разделе «Документы заявления по лицензированию» отобразилась еще одна строка «Дополнительные документы», она зеленого цвета, т.е. туда можно подгрузить документ

AKND ПП Портал | Регион: Смоленская область | (Сотрудник ОО) | Выйти

Сведения | Лицензирование | Аккредитация | Контроль (надзор) | Инструкции | Администрирование

Заявления | Лицензии | Уведомления

Документы заявления по лицензированию

*Если к одному типу документа необходимо прикрепить несколько файлов, то данные файлы следует упаковать в архив (например, в формате .zip)
ВАЖНО: Общий объем приложений к заявлению документов не должен превышать 30 Мб

Выбор | Настройки | Экспорт (Excel)

Тип документа	Документ (путь к файлу)	Комментарий	Количество листов	Дата предоставления \ изменения
Заявление	Заявление на предоставление выписки из реестра лицензий.pdf			
Дополнительные документы				

Показывать на странице по 20 | Показаны: 1 - 2 из 2

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ В ДЕЛЕ

Дата сдачи документов

Контактные данные заявителя

Форма получения сведений: Выписка из Единого реестра лицензий

Способ получения сведений: Направить в форме электронного документа

Фамилия контактного лица*: Иванов

Имя контактного лица*: Иван

Отчество контактного лица: Иванович

Должность контактного лица*: Самый главный директор

Адрес электронной почты контактного лица: rochta@rochta.ru

Телефон контактного лица: 89103222232

Информировать по электронной почте:


Направить выписку из единого реестра лицензий в форме электронного документа:

Заявление на процесс лицензирования

ФИО лица, подписавшего заявление*: Иванов Иван Иванович

Должность лица, подписавшего заявление*: Самый главный директор

Сформировать заявление | Отправить документы на проверку | Подписать и отправить документы | Вернуться

17. Нажимаем на значок «» и подгружаем туда заполненное, подписанное руководителем, скрепленное печатью учреждения и отсканированное заявление утвержденной формы

Сведения | Лицензирование | Аккредитация | Контроль (надзор) | Инструкции | Администрирование

Заявления | Лицензии | Уведомления

Документы заявления по лицензированию

*Если к одному типу документа необходимо прикрепить несколько файлов, то данные файлы следует упаковать в архив (например, в формате .zip)
ВАЖНО: Общий объем приложений к заявлению документов не должен превышать 30 Мб

Выбор | Сохранить | Отменить | Настройки | Экспорт (Excel)

Тип документа	Документ (путь к файлу)	Комментарий	Количество листов	Дата предоставления \ изменения
Заявление	Заявление на предоставление выписки из реестра лицензий.pdf			
Дополнительные документы				

Показывать на странице по 20 | Показаны: 1 - 2 из 2

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ В ДЕЛЕ

Дата сдачи документов

Контактные данные заявителя

Форма получения сведений: Выписка из Единого реестра лицензий

Способ получения сведений: Направить в форме электронного документа

Фамилия контактного лица*: Иванов

Имя контактного лица*: Иван

Отчество контактного лица: Иванович

Должность контактного лица*: Самый главный директор

Адрес электронной почты контактного лица: rochta@rochta.ru

Телефон контактного лица: 89103222232

Информировать по электронной почте:

Направить выписку из единого реестра лицензий в форме электронного документа:

Заявление на процесс лицензирования

ФИО лица, подписавшего заявление*: Иванов Иван Иванович

Должность лица, подписавшего заявление*: Самый главный директор

Сформировать заявление | Отправить документы на проверку | Подписать и отправить документы | Вернуться

18. После этого ваше заявление отобразится в строке «Дополнительные документы». Нажимаем на кнопку «Сохранить»

Документы заявления по лицензированию

*Если к одному типу документа необходимо прикрепить несколько файлов, то данные файлы следует упаковать в архив (например, в формате .zip)
ВАЖНО: Общий объем приложений к заявлению документов не должен превышать 30 Мб

Выбрать Сохранить Отменить

Тип документа	Документ (путь к файлу)	Комментарий	Количество листов	Дата предоставления \ изменения
Заявление	Заявление на предоставление выписки из реестра лицензий.pdf			
Дополнительные документы	Заявление о предоставлении сведений.docx			

Показывать на странице по 20 Показаны: 1 - 2 из 2

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ В ДЕЛЕ

Дата сдачи документов

Контактные данные заявителя

Форма получения сведений: Выписка из Единого реестра лицензий

Способ получения сведений: Направить в форме электронного документа

Фамилия контактного лица: Иванов

Имя контактного лица: Иван

Отчество контактного лица: Иванович

Должность контактного лица: Самый главный директор

Адрес электронной почты контактного лица: rochta@rochta.ru

Телефон контактного лица: 89103222232

Информировать по электронной почте:

Направить выписку из единого реестра лицензий в форме электронного документа:

Заявление на процесс лицензирования

ФИО лица, подписавшего заявление: Иванов Иван Иванович

Должность лица, подписавшего заявление: Самый главный директор

Сформировать заявление Отправить документы на проверку Подписать и отправить документы Вернуться

19. Нажимаем на кнопку «Подписать и отправить документы». Это завершающий шаг подачи заявления на лицензирование. Остается только подписать его электронно-цифровой подписью. После подписания заявление поступает в Департамент Смоленской области по образованию и науке

Документы заявления по лицензированию

*Если к одному типу документа необходимо прикрепить несколько файлов, то данные файлы следует упаковать в архив (например, в формате .zip)
ВАЖНО: Общий объем приложений к заявлению документов не должен превышать 30 Мб

Выбрать Сохранить Отменить

Тип документа	Документ (путь к файлу)	Комментарий	Количество листов	Дата предоставления \ изменения
Заявление	Заявление на предоставление выписки из реестра лицензий.pdf			
Дополнительные документы	Заявление о предоставлении сведений.docx			

Показывать на странице по 20 Показаны: 1 - 2 из 2

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ В ДЕЛЕ

Дата сдачи документов

Контактные данные заявителя

Форма получения сведений: Выписка из Единого реестра лицензий

Способ получения сведений: Направить в форме электронного документа

Фамилия контактного лица: Иванов

Имя контактного лица: Иван

Отчество контактного лица: Иванович

Должность контактного лица: Самый главный директор

Адрес электронной почты контактного лица: rochta@rochta.ru

Телефон контактного лица: 89103222232

Информировать по электронной почте:

Направить выписку из единого реестра лицензий в форме электронного документа:

Заявление на процесс лицензирования

ФИО лица, подписавшего заявление: Иванов Иван Иванович

Должность лица, подписавшего заявление: Самый главный директор

Сформировать заявление Отправить документы Подписать и отправить документы Вернуться

АКНД ПП 2.1

Служба технической поддержки
Телефон: 8 (800) 301-34-36
Эл.почта: Единое окно для обращений

После регистрации заявления уведомления о ходе рассмотрения заявления будут приходить на почту, указанную в заявлении, и в личный кабинет организации в Системе АКНД ПП.

В случае возникновения проблем при подписании заявления электронной подписью, либо отсутствия сертификатов пользователя необходимо убедиться, что установлен криптопровайдер КриптоПРО CSP и в USB вставлена флеш-карта или token с электронной подписью. Проверить не истек ли срок действия сертификата и лицензия на КриптоПРО CSP. Переустановить КриптоПРО браузер плагин и включить в дополнениях/расширениях браузера КриптоПРО ЭЦП. Переустановить личный сертификат пользователя с привязкой к закрытому ключу, через «КриптоПРО CSP - Сервис - Установить личный сертификат», затем корневой и промежуточные сертификаты удостоверяющих центров.

Как устанавливать необходимое программное обеспечение и сделать соответствующие настройки, указано в «Инструкции сотрудника ОО», которая находится в разделе «Инструкции» в личном кабинете пользователя.