



Департамент  
Смоленской области  
по образованию и науке

---

# Обеспечение внесения сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

*Заместитель начальника управления –  
начальник отдела государственного контроля (надзора)  
за соблюдением законодательства Департамента  
Лариса Вацлавовна Фокина*



# Нормативная правовая документация

часть 10 статьи 98 Федерального закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»



Постановление Правительства РФ  
от 31.05.2021 № 825

«О федеральной информационной системе  
«Федеральный реестр сведений о  
документах об образовании и (или) о  
квалификации, документах об обучении»

➤ Перечень сведений, вносимых  
в ФИС ФРДО

➤ Правила формирования и  
ведения ФИС ФРДО





## Целями создания ФИС ФРДО являются:

- ✓ ликвидация оборота поддельных документов об образовании
- ✓ обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство
- ✓ сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях
- ✓ повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках



**Постановлением Правительства РФ от 24.11.2022 № 2136 «О внесении изменений в пункт 6 Правил формирования и ведения ФИС ФРДО» изменены сроки внесения сведений о выданных документах (вступает в силу с 01.03.2023)**

-  Сведения о документах об образовании, выдаваемых:
  - лицам, освоившим образовательные программы СПО, а также основные программы ПО подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней с даты выдачи указанных документов
  - лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 календарных дней с даты выдачи указанных документов
  
-  Сведения о документах об образовании, выданных с 10.07.1992 по 31.12.1995 включительно, подлежат внесению в информационную систему в срок по 31.12.2023 включительно



# ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ при внесении сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО



**Отсутствие /замена усиленной квалификационной  
электронной подписи**



**Проведение аттестации рабочего места**



**Ошибки при внесении данных в систему: некорректные  
данные ОГРН, СНИЛС и т.д.**





# ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ при заполнении файлов-шаблонов



**Изменение порядка столбцов в шаблоне**



**Создание собственного шаблона взамен рекомендованного**



**Копирование данных в ячейки «поверх ограничений»**



**Несоответствие персональных данных выпускника**





# Подготовительная работа к мониторингу ФИС ФРДО 2023

- ✓ Проверка сроков аттестации рабочих мест;
- ✓ Своевременное получение КЭП
- ✓ Проверка правильности внесения общих сведений об образовательной организации
- ✓ Регистрация в ФИС ФРДО ответственного лица (вновь назначенного и не вносившего ранее сведения в ФИС ФРДО)
- ✓ Регистрация нового пользователя в ФИС ФРДО – руководителя ОУ и издание приказа на руководителя



# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



## Статья 19.30 КоАП РФ.

**Непредставление или несвоевременное представление сведений  
либо нарушения порядка внесения сведений в ФИС ФРДО**

### ЧАСТЬ 1

**НАРУШЕНИЕ** организацией или должностным лицом такой организации **ПОРЯДКА и СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ в ФИС ФРДО** сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации

влечет наложение административного штрафа:

на должностных лиц – **от 5 тыс. рублей до 10 тыс. рублей;**

на юридических лиц – **от 50 тыс. рублей до 100 тыс. рублей.**





# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



## Статья 19.30 КоАП РФ.

**Непредставление или несвоевременное представление сведений,  
либо нарушения порядка внесения сведений в ФИС ФРДО**

### ЧАСТЬ 2

**НЕПРЕДСТВЛЕНИЕ** организацией или должностным лицом такой организации **СВЕДЕНИЙ** о выданных документах об образовании и (или) о квалификации

влечет наложение административного штрафа:

на должностных лиц – **от 10 тыс. рублей до 15 тыс. рублей;**

на юридических лиц – **от 100 тыс. рублей до 150 тыс. рублей.**