



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2021 № 786

Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях

В соответствии с частью 11 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом «з» пункта 4 статьи 3 областного закона «Об образовании в Смоленской области»

Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 08.12.2021 № 486

ПОРЯДОК
оформления отношений государственной или
муниципальной образовательной организации с
обучающимися и (или) их родителями (законными
представителями) в части организации обучения по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования на
дому или в медицинских организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения государственной или муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее также – основные общеобразовательные программы) на дому или в медицинских организациях.

1.2. Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях организуется образовательной организацией для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее – обучающиеся).

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому (далее – обучение на дому) осуществляет образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которую зачислен обучающийся.

Зачисление лиц на обучение в образовательные организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

2.2. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, а также в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.3. Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

2.4. Образовательная организация для обучения на дому:

- организует разработку и утверждение индивидуального учебного плана обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями);
- обеспечивает обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- предоставляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;
- выдает обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.5. Основанием для организации обучения на дому обучающегося является письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения на дому по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

2.6. Образовательная организация регистрирует заявление об организации обучения на дому в день его поступления в журнале регистрации документов.

2.7. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об организации обучения на дому принимает решение об организации обучения на дому или об отказе в организации обучения на дому.

2.8. Основанием для отказа в организации обучения на дому является отсутствие прилагаемого к заявлению об организации обучения на дому в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

2.9. В случае принятия решения об отказе в организации обучения на дому образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет родителям (законным представителям) обучающегося уведомление об отказе в организации обучения на дому с указанием причин отказа любым доступным для образовательной организации способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

2.10. В случае принятия решения об организации обучения на дому образовательная организация издает приказ об организации обучения на дому (далее – приказ).

2.11. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным для образовательной организации способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

2.12. При принятии решения об организации обучения на дому образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа утверждает индивидуальный учебный план обучающегося, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее – индивидуальный учебный план).

При организации обучения на дому образовательная организация вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2.13. Обучение на дому организуется на срок, указанный в заключении медицинской организации, и осуществляется в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием занятий.

2.14. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план обучающегося и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.15. Основаниями для прекращения обучения на дому являются:

- истечение срока, указанного в заключении медицинской организации;
- отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.16. Контроль за организацией индивидуального обучения обучающегося на дому и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, назначенным ответственным за организацию обучения на дому.

2.17. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом обучающегося, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3. Организация обучения в медицинских организациях

3.1. Порядок организации обучения по основным общеобразовательным программам в медицинской организации (далее – обучение в медицинской организации) регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.2. Обучение обучающегося, находящегося на длительном лечении в медицинской организации, осуществляется по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Обучение обучающихся в медицинских организациях осуществляется образовательной организацией, заключившей соглашение с медицинской организацией (далее - образовательная организация, осуществляющая обучение в медицинской организации).

Примерная форма указанного соглашения утверждается приказом начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом осваиваемой обучающимся образовательной программы.

3.5. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, заведующим отделением медицинской организации и лечащим врачом обучающегося и утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации, осуществляющей обучение в медицинской организации.

Время начала занятий обучающегося после поступления его в медицинскую организацию, его ежедневная учебная нагрузка определяются лечащим врачом медицинской организации в зависимости от состояния здоровья обучающегося, о чем делается соответствующая запись в его истории болезни.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в форме групповых и индивидуальных занятий.

Наполняемость классов, групп составляет от 4 до 15 человек.

Обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану при наличии от одного до трех обучающихся в группе включительно.

При наличии в отделении медицинской организации от 4 до 15 обучающихся 1 – 4-х классов для занятий организуется класс-комплект.

Для обучающихся 5 – 11-х классов организуются групповые занятия по учебному предмету для смежных классов.

Для обучающихся, лишенных возможности передвигаться, и для обучающихся, нуждающихся по заключению лечащего врача в постельном режиме, проводятся занятия по индивидуальному учебному плану.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на лечении, для организации обучения в медицинской организации обращаются в образовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, с заявлением об организации обучения в медицинской организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается заключение медицинской организации о проведении лечения или медицинской реабилитации (включая дневной стационар более 21 дня), являющееся основанием для организации обучения в медицинской организации.

3.8. Образовательная организация, в которую зачислен обучающийся, регистрирует заявление об организации обучения в медицинской организации в день его поступления.

3.9. Образовательная организация, в которую зачислен обучающийся, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об организации обучения в медицинской организации принимает решение об организации обучения в медицинской организации или об отказе в организации обучения в медицинской организации.

3.10. Основанием для отказа в организации обучения в медицинской организации является отсутствие прилагаемого к заявлению об организации обучения в медицинской организации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела заключения медицинской организации о проведении лечения или медицинской реабилитации (включая дневной стационар более 21 дня).

3.11. Образовательная организация, в которую зачислен обучающийся, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным для образовательной организации способом, позволяющим подтвердить факт получения информации. В случае отказа в организации обучения в медицинской организации указывается причина отказа.

3.12. В случае принятия решения об организации обучения в медицинской организации образовательная организация, в которую зачислен обучающийся, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об организации обучения

в медицинской организации заключает с образовательной организацией, осуществляющей обучение в медицинской организации, соглашение о реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

В течение 2 рабочих дней после дня заключения указанного соглашения образовательная организация, осуществляющая обучение в медицинской организации, издает приказ о приеме обучающегося на обучение в образовательную организацию, осуществляющую обучение в медицинской организации, на период прохождения лечения в медицинской организации, об организации обучения в медицинской организации и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

3.13. Основанием для прекращения обучения в медицинской организации является выписка обучающегося из медицинской организации.

3.14. Информация об обучающихся в медицинской организации в период лечения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), наименование общеобразовательной организации, в которой обучающийся обучается постоянно, данные о количестве и содержании занятий по учебным предметам, индивидуальных результатах освоения основных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, результатах итоговой аттестации и выпуске из общеобразовательной организации отражаются в документах образовательной организации, осуществляющей обучение в медицинской организации.

3.15. Обучающиеся пользуются учебниками, находящимися в их пользовании, и (или) учебниками, предоставляемыми образовательной организацией, осуществляющей обучение в медицинской организации.

Письменными принадлежностями обучающихся обеспечивают их родители (законные представители).

3.16. Контроль за организацией обучения в медицинской организации и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, осуществляющей обучение в медицинской организации, назначенным ответственным за организацию обучения в медицинских организациях.

3.17. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в медицинских организациях регламентируются локальным актом образовательной организации, осуществляющей обучение в медицинской организации.

3.18. Одновременно с выпиской из медицинской организации образовательной организацией, осуществляющей обучение в медицинской организации, родителям (законным представителям) обучающегося выдается документ, в котором указываются результаты освоения обучающимся учебных предметов и сроки обучения, который заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации, осуществляющей обучение в медицинской организации.

3.19. Государственная итоговая аттестация обучающегося проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке образовательной организацией, в которую обучающийся зачислен.

Приложение № 1
к Порядку оформления отношений
государственной или
муниципальной образовательной
организации с обучающимися и
(или) их родителями (законными
представителями) в части
организации обучения по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования на дому или в
медицинских организациях

Форма

Руководителю образовательной
организации

ЗАЯВЛЕНИЕ об организации обучения на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по
основным общеобразовательным программам на дому моего(ей) сына (дочери),
подопечного (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)

ученика(цы) _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)

Приложение: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку оформления отношений
государственной или
муниципальной образовательной
организации с обучающимися и
(или) их родителями (законными
представителями) в части
организации обучения по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования на дому или в
медицинских организациях

Форма

Руководителю образовательной
организации

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации обучения в медицинской организации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

прошу организовать обучение моего(ей) сына (дочери), подопечного
(подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)
ученика(цы) _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)

который(ая) находится в _____

(наименование медицинской организации)

Приложение: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____