



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 22 » 02 20 22 г.

№ 11-411/22

Об организации аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

В соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Правила аттестации экспертов), в целях эффективной реализации переданных полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования в пределах своей компетенции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых управлению по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) требуется привлечение экспертов (приложение № 1).

1.2. Порядок взаимодействия Заявителя и Департамента по вопросам аттестации экспертов (приложение № 2).

1.3. Форму заявления об аттестации эксперта (приложение № 3).

1.4. Перечень документов, направляемых Заявителем в Департамент в целях аттестации (приложение № 4), в том числе требования к способу направления Заявителем документов в целях аттестации, требования к форме и перечню таких документов.

1.5. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение № 5).

1.6. Порядок проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение № 6).

1.7. Положение об Аттестационной комиссии Департамента по проведению аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение № 7).

1.8. Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение № 8).

2. Создать Аттестационную комиссию Департамента по проведению аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение № 9).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Департамента от 13.02.2018 № 117-ОД «Об организации работы по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю».

3.2. Приказ Департамента от 05.02.2019 № 87-ОД «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 13.02.2018 № 117-ОД «Об организации работы по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю».

3.3. Приказ Департамента от 29.03.2021 № 242-ОД «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 13.02.2018 № 117-ОД «Об организации работы по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю».

3.4. Приказ Департамента от 20.08.2021 № 734-ОД «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 29.03.2021 № 242-ОД «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 13.02.2018 № 117-ОД «Об организации работы по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю».

3.5. Приказ Департамента от 12.03.2018 № 212-ОД «Об утверждении видов экспертиз, проводимых экспертами, привлекаемыми к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования».

3.6. Приказ Департамента от 17.05.2017 № 135-УНК/17 «Об аттестации граждан, привлекаемых в качестве экспертов, к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования».

4. Прекратить действие аттестации экспертов, включенных в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Н.В. Шелабину.

Начальник Департамента



Е.П. Талкина

Приложение 1 к приказу
Департамента Смоленской области
по образованию и науке
от 22.02.2011 № 11-ПК/11

Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых управлению по надзору и контролю в сфере образования Департамента требуется привлечение экспертов

Область экспертизы	№	Заявляемый вид экспертизы
Сфера образования	1	Экспертиза соблюдения обязательных требований, установленных законодательством в сфере образования, кроме лицензионных требований к образовательной деятельности и требований к выполнению аккредитационных показателей
	2	Экспертиза лицензионных требований к образовательной деятельности
	3	Экспертиза требований к выполнению аккредитационных показателей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
	4	Экспертиза требований к выполнению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования
	5	Экспертиза соблюдения требований по обеспечению доступности инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

Порядок взаимодействия Заявителя и Департамента по вопросам аттестации экспертов

Настоящий Порядок взаимодействия Заявителя и Департамента по вопросам аттестации экспертов (далее – Порядок) устанавливает:

- понятие «Заявитель»;
- требования к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов;
- требования к способу направления Заявителем документов и сведений в целях аттестации экспертов;
- состав административных процедур при взаимодействии Заявителя и Департамента по вопросам аттестации экспертов;
- сроки рассмотрения указанных документов и сведений в целях соблюдения предельных сроков, установленных в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора);
- случаи аттестации без проведения квалификационного экзамена;
- сроки действия аттестации;
- случаи, при которых аттестация устанавливается на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия (однократная аттестация);
- случаи, при которых аттестация имеет бессрочный характер (бессрочная аттестация);
- сроки возврата документов без рассмотрения в случае несоблюдения порядка предоставления;
- перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных на принятие решения об аттестации эксперта на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- сроки проведения проверки соответствия заявителя критериям аттестации;
- сроки и порядок принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

Заявитель – гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта по определенному виду экспертизы.

1. Требования к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов.

Форма заявления об аттестации эксперта и перечень документов и сведений, направляемых Заявителем в Департамент в целях аттестации эксперта устанавливаются приказом Департамента (приложение 3).

Заявитель подает в Департамент заявление по форме, утвержденной Департаментом, и документы по перечню, утвержденному Департаментом (приложение 4).

1. Требования к способу направления Заявителем документов в целях аттестации экспертов.

Заявление об аттестации эксперта и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем:

- лично;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- направляются в Департамент в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе посредством ведомственной информационной системы Автоматизации контрольно-надзорной деятельности в рамках переданных полномочий (далее – ИС АКНДПП).

2. Состав административных процедур при взаимодействии Заявителя и Департамента по вопросам аттестации экспертов предусматривает выполнение следующих административных действий (процедур):

- регистрация, приём документов (далее – заявление об аттестации) Заявителя, к рассмотрению по существу;
- проведение квалификационного экзамена;
- принятие решения об аттестации (отказе в аттестации) эксперта.

Аттестация проводится по областям экспертиз, установленным приказом Департамента, в срок не превышающий 60 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, государственными или муниципальными служащими, работниками Департамента, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере образования в целях их привлечения Департаментом к осуществлению экспертизы. Срок действия аттестации экспертов составляет 5 лет.

2.1. Регистрация, приём документов Заявителя к рассмотрению по существу.

Основанием для начала выполнения процедуры – регистрация, приём документов и сведений Заявителя к рассмотрению по существу является поступившее в Департамент заявление об аттестации эксперта и прилагаемые к нему документы.

Поступившее в Департамент заявление об аттестации:

- представленное заявителем в Департамент лично, регистрируется в день поступления;
- направленное в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью, регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём подачи.

Должностное лицо, ответственное за приём заявления об аттестации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации, осуществляет проверку заявления об аттестации на правильность оформления и заполнения, полноту прилагаемых документов, а также на соответствие заявителя критериям аттестации, утверждённым Департаментом.

По результатам проверки представленных Заявителем документов Департамент принимает одно из следующих решений:

- об отказе в рассмотрении по существу – в случае несоблюдения указанного порядка представления Заявителем документов (включая требования к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов и требования к способу направления Заявителем документов в целях аттестации экспертов), и (или) несоответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

- о рассмотрении по существу и аттестации заявителя – если в соответствии с настоящим Порядком проведение квалификационного экзамена не требуется и Заявитель соответствует критериям аттестации;

- о рассмотрении по существу и допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении по существу документов и сведений Заявителя Департамент в срок не более 5 рабочих дней уведомляет Заявителя о принятом решении по средством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации, и возможности забрать предоставленные документы тем же способом, которым они были изначально предоставлены в Департамент.

В случае принятия решения о рассмотрении по существу и аттестации заявителя установленными должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решения об аттестации эксперта, принимается решение об аттестации эксперта без проведения квалификационного экзамена, если Заявитель соответствует критериям аттестации, утверждённым Департаментом, а также был включен в реестр аттестованных экспертов Департаментом до 01 июля 2021 года.

Решение оформляется приказом Департамента и в течение 5 рабочих дней Заявитель уведомляется о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации.

В случае принятия решения о рассмотрении по существу и допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена Заявитель уведомляется о планируемых сроках проведения квалификационного экзамена. Решение оформляется приказом Департамента и в течение 5 рабочих дней Заявитель уведомляется о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об

аттестации.

2.2. Проведение квалификационного экзамена.

Основанием для начала выполнения процедуры – проведения квалификационного экзамена является принятие решения Департаментом о рассмотрении по существу и допуске Заявителя к проведению квалификационного экзамена.

Такое решение оформляется приказом Департамента.

Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации эксперта и прилагаемых к нему документов.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Департамент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена в рамках предельных сроков аттестации, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой Департаментом и действующей на основании Положения, утверждаемого Департаментом.

Порядок проведения квалификационного экзамена и состав аттестационной комиссии определяется Департаментом.

Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

По результатам квалификационных экзаменов Департамент для каждого Заявителя, допущенного до квалификационного экзамена, принимает одно из следующих решений:

- о соответствии Заявителя критериям аттестации;
- о несоответствии Заявителя критериям аттестации.

2.3. Принятие решения об аттестации (отказе в аттестации) эксперта.

Основанием для начала выполнения процедуры – принятия решения об аттестации (отказе в аттестации) эксперта является протокол аттестационной комиссии, составленный по результатам квалификационного экзамена.

На основании протокола аттестационной комиссии Департамент принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо, если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Решение оформляется приказом Департамента и в течение 5 рабочих дней Заявитель уведомляется о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес

электронной почты, указанный в заявлении об аттестации.

Департамент вносит сведения об аттестации эксперта в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Реестр экспертов по контролю (надзору)).

Случаи бессрочной аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, не устанавливаются.

Однократная аттестация эксперта. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами Смоленской области, возможно установление срока аттестации эксперта, проживающего в субъекте Российской Федерации, на территории которого осуществляется образовательная деятельность, на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия. При этом Заявитель подает в Департамент заявление об аттестации по форме, утвержденной Департаментом.

Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решения об аттестации эксперта без проведения квалификационного экзамена и на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- начальник управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента;
- заместитель начальника управления по надзору и контролю в сфере образования – начальник отдела государственного надзора управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента.

Решения должностных лиц принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решение оформляется протоколом.

Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Департаментом в форме приказа в случае:

- поступления в Департамент заявления эксперта о прекращении аттестации;
- поступления в Департамент сведений о смерти эксперта;
- подтверждения Департаментом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Департамент уведомляет эксперта о принятом решении о прекращении действия аттестации эксперта в течение 5 дней с момента принятия решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в одновременно с заявлением об аттестации на обработку персональных данных считается отозванным.

2.4. Департамент в случае принятия решения об аттестации эксперта обязан в течение двух дней с момента издания приказа внести сведения в реестр аттестованных экспертов.

2.5. Эксперт, в отношении которого Департаментом принято решение о прекращении действия аттестации, в случае подтверждения Департаментом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта, вправе обратиться в Департамент для аттестации в установленном порядке не ранее, чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Департаментом в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, регистрацией в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. Решение принимается в день принятия на службу или регистрации, информация об этом размещается в реестре, согласно правилам формирования и ведения реестра аттестованных экспертов (приложение 8).

Приложение 3 к приказу
Департамента Смоленской области
по образованию и науке
от 22.02.2011 № 11-41/с/22

Форма заявления об аттестации эксперта

Департамент Смоленской
области по образованию и
науке

ЗАЯВЛЕНИЕ об аттестации эксперта

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
2. Адрес места
жительства заявителя _____
3. Данные документа, _____
удостоверяющего (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)
личность заявителя _____
4. Номер телефона
заявителя _____
5. Адрес электронной
почты заявителя
(при наличии) _____
6. Идентификационный
номер налогоплательщика
заявителя _____

Область экспертизы	№	Заявляемый вид экспертизы ¹
Сфера образования	1	Экспертиза соблюдения обязательных требований, установленных законодательством в сфере образования, кроме лицензионных требований к образовательной деятельности и требований к выполнению аккредитационных показателей
	2	Экспертиза лицензионных требований к образовательной деятельности
	3	Экспертиза требований к выполнению аккредитационных показателей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
	4	Экспертиза требований к выполнению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования
	5	Экспертиза соблюдения требований по обеспечению доступности инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

¹Нужное отметить

Я, _____, « ____ » _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, год рождения)

проживающей(ему) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « ____ » _____ года, руководствуясь ст. 9,
п. 2 ч. 2 ст. 2, п. 6 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», заявляю о согласии на обработку

Департаментом Смоленской области по образованию и науке

(наименование оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес местожительства, данные документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, место работы и должность, указанных мною в заявлении об аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом Смоленской области по образованию и науке к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и прилагаемых к нему документов (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), сведения о заявленных и аттестованных областях и видах экспертизы, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора и обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе оказания оператором мне помощи я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные третьим лицам в целях осуществления федерального государственного контроля (надзора).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения или состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанному выше договору на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа; без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну и в целях осуществления федерального государственного контроля (надзора).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет срок действия аттестации.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

_____ оставляю за собой право отозвать свое согласие
(ФИО субъекта персональных данных)

посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате услуг эксперта;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__»_____20____г.

(подпись)

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие критериям:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень документов, направляемых Заявителем в Департамент в целях
аттестации

Для установления полномочий в качестве эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – заявитель), направляет в Департамент следующие документы:

1. Заявление на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом, к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора).
2. Документ об отсутствии у претендента в эксперты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта).
4. Копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов:
 - 4.1. Документов об образовании и о квалификации (диплом о высшем профессиональном образовании).
 - 4.2. Документы, подтверждающие привлечение к образовательной деятельности на законном основании и трудовом стаже претендента в эксперты.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).
6. Опись представленных документов (по форме).

ОПИСЬ

документов, направляемых заявителем в Департамент в целях аттестации

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Перечень документов	Кол-во страниц
1.	Заявление	
2.	Сведения об отсутствии у претендента в эксперты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта)	
4.	Копия документов об образовании и о квалификации (диплом о высшем профессиональном образовании)	
5.	Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации претендента в эксперты	
6.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)	
7		

Всего документов: _____

Всего листов в документе: _____

Документы по описи сдал:

(ФИО заявителя)

(подпись)

Документы по описи принял:

(должность)

(ФИО заявителя)

(подпись)

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Заявитель), должен соответствовать следующим требованиям:

1. В соответствии с пунктами 2 и 15 Правил аттестации экспертов гражданин не должен в настоящее время являться индивидуальным предпринимателем, государственным или муниципальным служащим, работником Департамента.

2. Наличие высшего образования.

3. Наличие стажа работы в совокупности не менее пяти лет на должностях руководителей (заместителей руководителей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность; руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность; педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; государственной гражданской службы органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования; на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Требования к наличию навыков и знаний Заявителя:

4.1. Наличие общекультурных навыков.

4.2. Способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации.

4.3. Способность использовать информационно-коммуникационные технологии программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений.

4.4. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

4.5. Наличие специальных профессиональных навыков Заявителя:

4.5.1. Для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения

обязательных требований, установленных законодательством в сфере образования, кроме лицензионных требований к образовательной деятельности и требований к выполнению аккредитационных показателей, необходимы навыки оценки соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, требований законодательства в сфере образования.

4.5.2. Для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности необходимы навыки оценки соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, лицензионных требования к образовательной деятельности.

4.5.3. Для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения требований к выполнению аккредитационных показателей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования необходимы навыки оценки соблюдения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, требований к выполнению аккредитационных показателей.

4.5.4. Для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения требований к выполнению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования необходимы навыки оценки соблюдения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, требований к выполнению аккредитационных показателей.

4.5.5. Для проведения экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части соблюдения требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг необходимы навыки оценки соблюдения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4.6. Наличие знаний Заявителя.

4.6.1. Наличие знаний об обязательных требованиях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе о лицензионных требованиях к образовательной деятельности и требованиях к выполнению аккредитационных показателей.

4.6.2. Наличие знаний законодательства Российской Федерации о требованиях по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4.6.3. Наличие знаний законодательства Российской Федерации о федеральном государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации.

Приложение 6 к приказу
Департамента Смоленской области
по образованию и науке
от 22.02.2020 № 11-УС/20

Порядок проведения квалификационного экзамена для гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен для гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, проводится Аттестационной комиссией Департамента, созданной в соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов.

3. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, либо в отношении эксперта, ранее проходившего процедуру аттестации (далее – Заявитель), является решение Департамента о рассмотрении по существу и допуске Заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации.

Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации.

Департамент уведомляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена Заявителя о сроках проведения квалификационного экзамена посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении Заявителя.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить через сеть «Интернет» на адрес электронной почты () в Департамент заявление об изменении даты и времени

проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

4. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

5. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование Заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и (или) иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между Заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований Заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Аттестационной комиссии. В этом случае Заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

6. Квалификационный экзамен проводится в форме квалификационного тестирования. Заявителю по решению Аттестационной комиссии может быть предоставлена возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме с использованием общедоступных технологий и средств видеосвязи (например, zoom или подобные).

7. На выполнение квалификационного тестирования отводится 60 минут. Квалификационное тестирование состоит из 15 тестовых заданий с выбором правильного ответа и 3 заданий с кратким ответом.

Задания для квалификационного тестирования формируются с учётом указанных Заявителем в заявлении об аттестации области экспертизы и вида (ов) экспертизы и выбираются из перечня вопросов, утвержденных решением Аттестационной комиссии.

Вопросы для квалификационного экзамена утверждаются решением Аттестационной комиссии не реже 1 раза в год и подлежат размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. При проведении квалификационного экзамена Заявитель отвечает на вопросы квалификационного тестирования.

9. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только Заявителей и членов Аттестационной комиссии.

10. По каждому заданию, содержащемуся в квалификационном тестировании, члены Аттестационной комиссии выставляют Заявителю отметку «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос первой части тестирования (задания с № 1 по № 15) считается зачтенным, если выбран правильный ответ, вопрос из второй части тестирования (задания с № 16 по № 18) считается зачтенным, если большинство присутствующих на квалификационном экзамене членов Аттестационной комиссии поставили оценку «зачтено».

11. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если отметка «зачтено» получена за 14 и более заданий.

12. По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия признает Заявителя сдавшим (несдавшим) квалификационный экзамен. Указанное

решение принимается в день окончания проверки заданий квалификационного экзамена. Сдавший квалификационный экзамен Заявитель считается соответствующим критериям аттестации, утверждённым Департаментом.

13. Результаты квалификационного экзамена и решение по его результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии, который подписывается председательствующим, секретарем, а также всеми присутствующими членами Аттестационной комиссии.

14. В протоколе Аттестационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- номер протокола;
- дата проведения заседания Аттестационной комиссии;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на заседании Аттестационной комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов Аттестационной комиссии, присутствовавших на заседании Аттестационной комиссии.

В протокол Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена также включается следующая информация:

- фамилии, имена, отчества Заявителей, присутствовавших на квалификационном экзамене;
- фамилии, имена, отчества Заявителей, не явившихся на квалификационный экзамен, удаленных с квалификационного экзамена, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;
- обобщенные результаты квалификационного экзамена с указанием фамилий, имени, отчества Заявителя и количества выполненных им заданий с отметкой «зачтено».

15. К протоколу Аттестационной комиссии прилагаются листы квалификационного экзамена (тестирования) всех Заявителей, присутствовавших на квалификационном экзамене, подписанные председательствующим на заседании секретарем Аттестационной комиссии.

При несогласии с принятым решением член Аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается протоколу Аттестационной комиссии.

16. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением Аттестационной комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

17. В случае нарушения предусмотренных настоящим Порядком процедур проведения квалификационного экзамена заявитель вправе обратиться с апелляцией.

Апелляция подается в Департамент не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Департамент, другой, с пометкой о принятии её на рассмотрение, остается у Заявителя. Указанная апелляция рассматривается начальником управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента.

18. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

- а) об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;
- б) об удовлетворении апелляции и предоставлении Заявителю возможности повторной сдачи квалификационного экзамена.

19. На основании протокола Аттестационной комиссии Департамент принимает одно из следующих решений:

- а) об аттестации Заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- б) об отказе в аттестации Заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если Заявитель на квалификационный экзамен не явился.

20. Департамент уведомляет в течение 5 рабочих дней Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо сеть через «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении Заявителя.

Приложение 7 к приказу
Департамента Смоленской области
по образованию и науке
от 22.02.2011 11-УСМ/22

Положение об Аттестационной комиссии Департамента по проведению аттестации
гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого
Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Департамента по проведению аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Аттестационная комиссия), создается в соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов.

2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Заявитель).

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции Аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия Заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

6. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) формирует и утверждает экзаменационные материалы и ответы на них;
- 2) в целях осуществления указанной в пункте 5 настоящего Положения Аттестационная комиссия организует проверку и проводит квалификационный экзамен;

3) на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

- а) о соответствии Заявителя критериям аттестации по результатам квалификационного экзамена;
- б) о несоответствии Заявителя критериям аттестации по результатам квалификационного экзамена.

III. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. В состав Аттестационной комиссии входит председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя Аттестационной комиссии, секретарь Аттестационной комиссии и члены Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

8. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

9. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Аттестационной комиссии.

10. Заседания Аттестационной комиссии ведет председатель Аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Аттестационной комиссии (далее – председательствующий на заседании Аттестационной комиссии).

11. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, устанавливает периодичность и сроки проведения заседаний Аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

12. Заместитель председателя Аттестационной комиссии, помимо осуществления функций члена Аттестационной комиссии, ведет заседания Аттестационной комиссии в отсутствие председателя Аттестационной комиссии.

13. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Аттестационной комиссии;
- ведет делопроизводство Аттестационной комиссии;
- осуществляет подготовку к проведению квалификационного экзамена;
- своевременно информирует всех членов Аттестационной комиссии о заседаниях Аттестационной комиссии;
- осуществляет регистрацию Заявителей на квалификационном экзамене.

14. Место и время проведения квалификационного экзамена определяются в соответствии с уведомлением о допуске Заявителя к квалификационному экзамену, направляемым Департаментом Заявителю.

15. По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента (эксперта) критериям аттестации эксперта, утвержденным настоящим приказом.

16. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии,

присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

17. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом Аттестационной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии, секретарем, а также всеми присутствующими членами Аттестационной комиссии.

При несогласии с принятым решением член Аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Аттестационной комиссии.

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых
Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Реестр экспертов по контролю), порядок осуществления доступа к сведениям из Реестра.

2. Формирование и ведение Реестра экспертов по контролю осуществляется Департаментом с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение сведений в Реестр экспертов по контролю, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

3. Реестр экспертов по контролю содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – эксперт), и состоит из 2 частей: открытой части, находящейся в общем доступе, и закрытой части.

4. Департамент обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых сведений в Реестр экспертов по контролю.

5. Каждой записи в Реестре экспертов по контролю присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. Реестр экспертов по контролю содержит следующие сведения:

- а) регистрационный номер записи Реестра;
- б) дата внесения записи в Реестр экспертов по контролю;
- в) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) эксперта;
- г) адрес места жительства эксперта;
- д) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
- е) уровень образования эксперта по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации (диплomu бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры или ассистентуры-стажировки);
- ж) направление подготовки/ специальность эксперта по документу о высшем образовании;
- з) область экспертизы и вид экспертизы, заявляемые в соответствии с утверждаемым Департаментом перечнем областей экспертиз и видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов;
- и) реквизиты приказа Департамента об аттестации эксперта;

к) реквизиты приказа Департамента о прекращении действия аттестации эксперта.

7. Сведения в Реестр экспертов по контролю вносятся на основании приказа Департамента, содержащего соответствующие сведения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

- а) об аттестации эксперта;
- б) о прекращении действия аттестации эксперта.

8. Закрытая часть Реестра экспертов по контролю содержит сведения из пункта 6 подпункты «а» - «к».

9. Открытая часть Реестра экспертов по контролю содержит сведения из пункта 6 подпункты «в», «з-к».

10. Сведения, содержащиеся в открытой части Реестра экспертов по контролю, являются открытыми для ознакомления с ними органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Открытая часть Реестра экспертов по контролю публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При обновлении сведений в Реестре экспертов по контролю Департамент в течение 5 дней с момента обновления публикует актуализированный Реестр экспертов по контролю на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 9 к приказу
Департамента Смоленской области
по образованию и науке
от 22.02.2022 № 11-УСМ/22

Состав Аттестационной комиссии Департамента по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Новиков В.В. – начальник управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента (далее – управление Департамента), председатель Аттестационной комиссии.

2. Кубраков А.Н. – заместитель начальника управления по надзору и контролю в сфере образования – начальник отдела государственного надзора – заместитель председателя.

3. Фокина Л.В. – консультант отдела государственного надзора управления Департамента – секретарь комиссии.

4. Бусалова Татьяна Станиславовна – начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества управления Департамента.

5. Амплеева Татьяна Васильевна – консультант отдела государственного надзора управления Департамента.

6. Попова Людмила Николаевна – консультант отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества управления Департамента.

7. Слесарев Роман Александрович – главный специалист отдела государственного надзора управления Департамента.