

Приложение  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Смоленской области  
от «23» 11.2023 № 17-00

**Положение**  
**о Департаменте экономического планирования и государственного заказа**  
**Министерства образования и науки Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент экономического планирования и государственного заказа (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства образования и науки Смоленской области (далее – Министерство). Департамент подчиняется министру образования и науки Смоленской области.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Смоленской области, законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, иными правовыми актами Смоленской области, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

**2. Функции Департамента**

**В сфере экономического планирования:**

2.1. Организация деятельности по реализации государственной региональной политики в области финансового обеспечения государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений по виду экономической деятельности «Образование».

2.2. Осуществление государственной политики в сфере оплаты труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Образование».

2.3. Разработка финансово-экономического обоснования проектов прогнозов социально-экономического развития отрасли.

2.4. Осуществление финансового обеспечения мероприятий в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области», мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование».

2.5. Разработка нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и



муниципальных общеобразовательных организациях, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2.6. Организует и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль в пределах компетенции Отдела.

2.7. Осуществляет в порядке, установленном бюджетным законодательством, планирование и распределение в соответствии с утвержденными нормативами средств для финансового обеспечения выполнения государственного задания подведомственными областными государственными организациями.

2.8. Осуществляет в пределах компетенции Отдела и в порядке, установленном бюджетным законодательством, планирование и распределение между бюджетами муниципальных районов и городских округов Смоленской области субвенций, субсидий.

2.9. Обеспечивает в пределах компетенции Отдела реализацию договоров и соглашений, заключенных между Правительством Смоленской области и федеральными органами исполнительной власти.

2.10. Участие в разработке проектов областных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам ведения отдела в соответствии с Регламентом Правительства Смоленской области и Министерством.

2.11. Расчет должностных окладов руководителей областных подведомственных учреждений и предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения.

2.12. Обеспечение составления областного бюджета по разделу «Образование», распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между получателями средств областного бюджета.

2.13. Обеспечение расчета установленных показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных органов в сфере образования для ежегодного доклада Губернатора Смоленской области по направлению деятельности отдела.

2.14. Осуществление проверки и согласование в АИС показателей, предоставляемых в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», размещенных муниципальными образованиями по направлению деятельности отдела.

2.15. Осуществление составления кассового плана по выделенным средствам областного бюджета.

2.16. Составление Реестра расходных обязательств (планового и уточненного).

2.17. Осуществление составления отчета «Свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих в бюджете Смоленской области и бюджетах муниципальных образований».



2.18. Осуществление в установленном бюджетным законодательством порядке формирования и утверждения смет по казенным учреждениям, подведомственным Министерству.

2.19. Осуществление контроля за составлением планов финансово-хозяйственной деятельности областными государственными бюджетными и автономными учреждениями в рамках выделенных средств из областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

2.20. Координирование работы по формированию и осуществлению контроля по исполнению государственного задания на оказание государственных услуг (работ) областными государственными бюджетными (автономными) организациями.

2.21. Осуществление расчетов нормативов на оказание государственных услуг (работ) областными государственными бюджетными (автономными) организациями согласно утвержденных государственных услуг (работ).

2.22. Подготовка приказов об установлении нормативов финансирования на оказание государственных услуг.

2.23. Размещение в АИС ГЗ в областных государственных бюджетных организациях по каждой услуге (работе) утвержденных нормативов и корректирующих коэффициентов.

2.24. Осуществление расчетов необходимой потребности в средствах областного бюджета для предоставления субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям в части переданных полномочий, ежемесячно (поквартально) осуществление по ним сбора заявок на финансирование, оформление сводных реестров для перечисления средств муниципальным образованиям.

2.25. Оказание методической помощи руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования по вопросам оплаты труда.

2.26. Участие в комиссии по рассмотрению документов для принятия решения о предоставлении субсидии (гранта) частным, негосударственным образовательным организациям и другим организациям, принятие, оформление документов (проколы и приказы).

2.27. Заключение соглашений с частными образовательными организациями, реализующим образовательные программы дошкольного образования, с частными образовательными организациями на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с частными общеобразовательным организациям на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.28. Осуществление расчета целевых показателей по уровню заработной платы педагогических работников в муниципальных образованиях и областных государственных образовательных организациях, осуществление контроля достижение целевых показателей в рамках реализации майских указов Президента Российской Федерации.



2.29. Организация и проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений и организаций в соответствии с планами контрольно-ревизионной работы, а также в связи с обращениями правоохранительных и других уполномоченных органов, а также отдельных граждан.

2.30. Представление в установленном порядке руководству Министерства необходимой информации по результатам контрольно-ревизионной работы.

2.31. Осуществление в установленном порядке контроля и анализа представления государственной статистической отчетности в сфере образования областными образовательными организациями.

2.32. Подготовка выписок из закона Смоленской области «Об областном бюджете».

2.33. Подготовка отчетов по отрасли «Образование» об исполнении плана мероприятий по росту доходного потенциала бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления государственных финансов Смоленской области.

2.34. Подготовка расчетов, отчетов и информации по запросам заинтересованных ведомств в рамках компетенции отдела.

2.35. Осуществление контроля за исполнением бюджетной и финансовой дисциплины в подведомственных областных государственных организаций, оказание консультативной помощи, а также проведение информационно-разъяснительной работы в рамках компетенции Отдела.

2.36. Участие в перспективном планировании по основным видам деятельности отрасли «Образование» в пределах компетенции отдела.

2.37. Осуществление ежемесячного сбора информации о наличии задолженности по выплате заработной платы работникам организаций сферы «Образование».

2.38. Предоставление информации об итогах работы «горячей линии» по вопросам оплаты труда в сфере образования.

2.39. Обеспечение по предложениям отраслевых отделов Министерства внесения изменений в бюджетную роспись для наиболее полного и рационального его исполнения.

2.40. Рассмотрение в установленном порядке писем, обращений и предложений руководителей образовательных организаций и других организаций, а также заявлений, обращений и жалоб граждан в части, входящей в компетенцию отдела.

#### **В сфере государственного заказа:**

2.1. Разработка план-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства, осуществление подготовки изменений в план-график.

2.2. Организация утверждения плана-графика и размещения посредством автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области (АИС ГЗ) в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.



2.3. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. Определете и обоснование начальную (максимальную) цену контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

2.5. Обеспечение предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

2.6. Обеспечение осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.7. Осуществление закупки у единственного поставщика в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 31.01.2018 № 90 (далее – Распоряжение) поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием модуля «Малые закупки» автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области (далее – Модуль) в порядке и в сроки, установленные Распоряжением.

2.8. Организация подготовки и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке при проведении аукциона в электронной форме.

2.9. Организация в рамках компетенции включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта.

2.10. Организация работы с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия, предусмотренные действующим законодательством, в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.11. Организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости.

2.12. В случае необходимости обеспечение создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.



2.13. Составление и размещение в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.14. Составление и размещение в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров.

2.15. Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществление подготовки изменений для внесения в планы-график, документацию о закупках или обеспечение отмены закупки.

2.16. Участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе, а до даты ввода в эксплуатацию указанной системы, на официальном сайте.

2.17. Участие в рассмотрении вопросов об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

2.18. Осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона 44-ФЗ.

2.19. Информирование в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.20. Осуществление в порядке, установленном Правительством Смоленской области, функции государственного заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Смоленской области.

2.21. Проведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Министерства.

2.22. Рассмотрение в установленном порядке писем, обращений и предложений руководителей образовательных организаций и других организаций, а также заявлений и жалоб граждан.

2.23. Организация и проведение совещаний и семинаров по вопросам деятельности Отдела.

2.24. Осуществление иных функции и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

### **3. Права и обязанности Департамента**

3.1. Департамент имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, образовательных и научных организаций,



общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент функций.

3.1.2. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Департамента.

3.1.4. Осуществлять финансовый контроль за использованием подведомственными областными государственными организациями средств областного бюджета, негосударственными учреждениями, получающими субвенции и субсидии из областного бюджета.

3.2. Департамент обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением.

#### **4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Департамент возглавляет заместитель министра – начальник Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Смоленской области.

4.2. Департамент состоит из двух отделов (отдел экономического планирования, отдел государственного заказа).

4.3. Директор Департамента несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, возложенных на Департамент в соответствии с настоящим Положением.