

Положение о департаменте правового и кадрового обеспечения Министерства образования и науки Смоленской области

I. Общие положения.

1.1. Департамент правового и кадрового обеспечения (далее - департамент) является структурным подразделением Министерства образования и науки Смоленской области (далее - Министерство) и подчиняется министру образования и науки.

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, иными областными правовыми актами, положением о Министерстве и настоящим Положением.

II. Основные функции Департамента.

Департамент осуществляет следующие функции:

2.1.1. Представляет интересы Министерства в арбитражном суде и судах общей юрисдикции всех инстанций, у мировых судей, в службе судебных приставов, прокуратуре, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в других организациях;

2.1.2. Обеспечивает защиту интересов Смоленской области при рассмотрении и разрешении судебными органами гражданских дел по спорам, возникающим из правоотношений, связанных с решениями Министерства;

2.1.3. Формирует кадровый состав для замещения должностей государственной гражданской службы Смоленской области;

2.1.4. Осуществляет подготовку предложений о реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

2.1.5. Организует подготовку проектов актов Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от

замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений Министерства;

2.1.6. Осуществляет ведение трудовых книжек гражданских служащих, ведение личных дел гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Смоленской области;

2.1.7. Осуществляет ведение реестра гражданских служащих Министерства;

2.1.8. Осуществляет оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

2.1.9 Обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

2.1.10. Осуществляет организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

2.1.11. Организует и обеспечивает проведение аттестации гражданских служащих;

2.1.12. Осуществляет организацию профессионального развития гражданских служащих;

2.1.15 Формирует кадровый резерв и организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование;

2.1.16 Обеспечивает должностной рост гражданских служащих;

2.1.17 Организует проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

2.1.18 Организует проведение служебных проверок;

2.1.19 Организует проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

2.1.20. Подготавливает и участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства проекты исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, отзывов, претензий и других процессуальных документов при разрешении споров в судах общей юрисдикции всех инстанций, у мировых судей, в арбитражном суде, в которых Министерство выступает одной из сторон;

2.1.21. Осуществляет правовую (юридическую) и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Министерства и Правительства Смоленской области, а также договоров, соглашений, государственных контрактов, учредительных документов образовательных организаций Смоленской области, в отношении которых Министерство осуществляет полномочия и функции учредителя на предмет соответствия федеральному и областному законодательству, правилам юридико-технического оформления документов, а также выявления

коррупциогенных факторов в проектах и принятых нормативных правовых актах Министерства;

2.1.22. Согласовывает проекты должностных регламентов гражданских служащих Министерства;

2.1.24. Визирует проекты правовых актов, договоров, соглашений и иных документов, если эти проекты соответствуют федеральному и областному законодательству, а также правилам юридико-технического оформления документов;

2.1.25. По поручению министра образования и науки Смоленской области, либо в инициативном порядке осуществляет правовую (юридическую) экспертизу принятых правовых актов Смоленской области, заключенных договоров, соглашений и иных документов на соответствие федеральному и областному законодательству, а также правилам юридико-технического оформления документов. По результатам правовой (юридической) экспертизы готовит заключение или служебную записку, если иное не установлено нормативными правовыми актами Смоленской области по вопросам делопроизводства;

2.1.26. Разрабатывает проекты правовых актов, договоров, соглашений, государственных контрактов и иных документов;

2.1.27. Дает разъяснения по вопросам правового характера в ответ на официальные обращения исполнительных органов Смоленской области, либо органов местного самоуправления, а также иных организаций;

2.1.28. Проводит мониторинг изменений отраслевого федерального законодательства и мониторинг вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, осуществляет подготовку предложений по внесению изменений в областное законодательство;

2.1.29. Дает разъяснения руководителям подведомственных Министерству учреждений и гражданским служащим Министерства по вопросам правового характера;

2.1.30. Осуществляет заполнение и актуализацию сведений в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

2.1.31. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к функциям департамента, и в этих целях взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами. Ежеквартально составляет отчетность по оказанию бесплатной юридической помощи в Аппарат Правительства Смоленской области;

2.1.32. Взаимодействует с правовыми (юридическими), кадровыми подразделениями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Смоленской области и иных субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления;

2.1.33. Организует в установленном порядке рассмотрение обращений государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, объединений граждан и организаций, независимо от их организационно правовой формы, по вопросам, отнесенным к функциям департамента;

2.1.34. По поручению министра образования и науки Смоленской области организует подготовку материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям;

2.1.35. Организует совещания, семинары, лекции и иные мероприятия с участием специалистов Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также руководителей подведомственных учреждений в целях повышения квалификации, правильного и единообразного применения федерального и областного законодательства;

2.1.36. Оформляет в соответствии с федеральным и областным законодательством прием и увольнение руководителей областных государственных образовательных организаций, и иных учреждений, подведомственных Министерству;

2.1.37. Участвует в разработке и подготовке вопросов, касающихся структуры, штатного расписания Министерства, должностных обязанностей руководителей подведомственных учреждений;

2.1.38. Организует рассмотрение материалов по определению стажа замещения должностей государственной гражданской службы;

2.1.39. Организует подготовку материалов для представления к награждению государственных гражданских служащих, педагогических и руководящих работников областных образовательных организаций, подведомственных Министерству, а также работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственными и ведомственными наградами; наградами Смоленской области; наградами Министерства;

2.1.40. Составляет график отпусков государственных гражданских служащих и руководителей подведомственных Министерству учреждений, контролирует его выполнение;

2.1.41. Совместно с руководителями структурных подразделений Министерства обеспечивает выполнение сотрудниками Служебного распорядка, а также правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.42. Обеспечивает подготовку документов, необходимых для назначения пенсий сотрудникам Министерства, а также представление их в органы социального обеспечения;

2.1.43. Осуществляет учет рабочего времени сотрудников Министерства;

2.1.44. Консультирует лиц, замещающих государственные должности, по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с замещением должностей государственной гражданской службы;

2.1.45. Ведет работу по мониторингу потребности региона в педагогических кадрах, доводит вышеуказанную информацию в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, осуществляющим подготовку специалистов педагогического профиля.

2.1.45. Организует и проводит работу по целевому направлению выпускников общеобразовательных организаций в СмолГУ для обучения по специальностям педагогического профиля;

2.1.46. Организует и проводит работу по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций;

2.1.47. Организует и проводит работу по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных Министерству учреждений;

2.1.48 Организует и проводит совместно с областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ работу по социальной защите педагогических работников;

2.1.49. Составляет ежегодную статотчетность по вопросам государственной гражданской службы ГС-1 и ГС-2, ежеквартальную по вопросам неполной занятости №4П-(НЗ), Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (ЕФС-1);

2.1.50 Проводит работу с архивным фондом Министерства по личному составу педагогических работников, воспитанников детских домов.

2.1.51 Проводит работу по организации дежурств государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с постановлениями Правительства Смоленской области;

2.1.52. Совместно с профильными отделами Министерства подготавливает номенклатуру дел Министерства;

2.1.54 Подготавливает документацию по командированию государственных гражданских служащих Министерства;

2.1.55 Осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.1.56 Осуществляет воинский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.57 В пределах компетенции готовит проекты отзывов на проекты федеральных законов;

2.1.58 Готовит в установленном порядке представления работников образовательных организаций и организаций в сфере образования к отраслевым и государственным наградам, почетным званиям.

2.1.59 Проводит работу по документальному обеспечению деятельности Министерства;

2.1.60 Осуществляет прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, а также отправку документов, в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет и электронного документооборота;

2.1.61 Обеспечивает регистрацию и учет приказов по основной деятельности Министерства;

2.1.62 Осуществляет обеспечение проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность подведомственными организациями;

2.1.63 Организует работу Коллегии Министерства и Общественного совета при Министерстве;

2.1.64 Обеспечивает проведение на территории Смоленской области конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности;

2.1.65 Осуществляет реализацию программы «Земский учитель» на территории Смоленской области, в том числе подготовку проектов необходимых документов;

2.1.66 Обеспечивает проведение конкурса на присуждение премии Губернатора Смоленской области имени В.Ф. Алешина;

2.1.67 Осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной и муниципальной образовательной организации;

2.1.68 Осуществляет контроль за соблюдением требований регламента Правительства Смоленской области в части соблюдения порядка визирования проектов нормативных правовых актов;

2.1.69 3.1. В рамках деятельности Комиссии осуществляет организацию заседаний и иных плановых мероприятий, ведение делопроизводства Комиссии.

В части организация деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Смоленской области:

2.1.70 Осуществляет контроль за исполнением постановлений, принимаемых Комиссией по итогам заседаний.

2.1.71 Организует подготовку аналитических, справочных и других необходимых материалов по вопросам деятельности Комиссии.

2.1.72 Организует взаимодействие Комиссии с органами государственной власти Смоленской области, иными государственными органами Смоленской области, органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными объединениями и иными организациями, занимающимися проблемами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.73 Осуществляет организационное обеспечение исполнения полномочий Комиссии по принятию решений о допуске или недопуске заявителя к деятельности с участием несовершеннолетних в соответствии с Правилами принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2015 года № 796.

2.1.74 Участвует в организации межведомственных мероприятий областного уровня, направленных на решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

2.1.75 Обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.76 Оказывает органам местного самоуправления Смоленской области консультативную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий по созданию и организации деятельности районных комиссий.

2.1.77 Предоставляет органам местного самоуправления Смоленской области документы, информацию и материалы, необходимые для осуществления государственных полномочий по созданию и организации деятельности районных комиссий.

2.1.78 Участвует в осуществлении контроля за деятельностью районных комиссий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.1.79 Организует подготовку материалов по итогам анализа отчетности, представляемой органами местного самоуправления, об осуществлении переданных им государственных полномочий по созданию и организации деятельности районных комиссий.

2.1.80 Организует принятие Комиссией мер к устранению нарушений и недостатков, на основании информации органов и учреждений системы профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.81 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Смоленской области, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.82 Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

III. Права департамента.

Департамент, осуществляя возложенные на него функции, имеет право:

3.1 Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, образовательных организаций, других юридических и физических лиц, материалы и документы, необходимые для реализации функций департамента.

3.2 Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

3.3 Планировать свою деятельность и вносить предложения по перспективам развития департамента.

3.6 Осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

IV. Структура и ответственность департамента

4.1. Департамент состоит из отдела правового и кадрового обеспечения и сектора организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности министром образования и науки Смоленской области.

4.3. Директор Департамента несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, возложенных на Департамент в соответствии с настоящим Положением.