

Приложение к приказу
Министерства образования и
науки Смоленской области

от 23.11.2023 № 117-00

Положение
о Департаменте по обеспечению деятельности образовательных организаций
Министерства образования и науки Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Департамент по обеспечению деятельности образовательных организаций (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства образования и науки Смоленской области (далее – Министерство) и подчиняется заместителю Министра – директору Департамента.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими законами и правовыми актами, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями Правительства Смоленской области, а также Положением о Министерстве образования и науки Смоленской области, настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность с другими структурными подразделениями Министерства, органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Смоленской области, органами местного самоуправления Смоленской области, иными органами, объединениями и организациями.

1.4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется Министерством.

2. Функции Департамента

В сфере комплексного анализа и мониторинга:

2.1. Разрабатывает проекты законов, иных нормативных правовых актов в сфере информационных технологий и по вопросам обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде и обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

2.2. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение управления информатизацией системы образования Смоленской области, включая разработку нормативно-методических материалов и инструкций в сфере

информатизации, осуществление технической защиты информации, использование информационно-коммуникационных технологий, создание типовых решений в сфере информатизации системы образования Смоленской области.

2.3. Участвует в реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование».

2.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию договоров и соглашений, заключенных между Правительством Смоленской области и федеральными органами исполнительной власти.

2.5. Координирует деятельность структурных подразделений Министерства по вопросам информатизации системы образования Смоленской области.

2.6. Участвует в проведении мониторинга и анализа показателей развития системы образования Смоленской области в части компетенции Министерства. Координирует работу структурных подразделений Министерства по мониторингу в сферах образования, проводит анализ полученных данных и организует работу по мониторингу развития деятельности в сфере образования.

2.7. Проводит мероприятия по анализу реализации государственных, а также областных программ в области образования и иных стратегических инициатив Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Смоленской области.

2.8. Участвует в разработке и реализации областных государственных программ по развитию информационных технологий в сфере образования и по вопросам обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, а также в реализации на территории Смоленской области в установленном порядке мероприятий федеральных государственных программ по указанным вопросам.

2.9. Координирует в пределах своей компетенции деятельность органов местного самоуправления муниципальных округов Смоленской области, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам информатизации, информационного обеспечения и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

2.10. Проводит мониторинг развития и использования информационно-коммуникативных технологий в системе образования Смоленской области, подготавливает по его результатам аналитические и отчетные материалы.

2.11. Участвует в разработке технического задания аукционной документации при размещении Министерством заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере информационных технологий, технической защиты информации для государственных нужд.

2.12. Осуществляет в установленном порядке и в пределах компетенции представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

2.13. Проводит конкурсы, выставки, форумы и иные мероприятия в сфере использования информационных технологий в образовании, по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования, технической защиты информации.

2.14. Участвует в формировании информационной политики Министерства, в том числе:

- реализует меры по формированию положительного общественного мнения о деятельности Министерства;
- организует работу по размещению информации о деятельности Министерства в сети Интернет, в том числе на официальном интернет-портале Министерства и на официальных интернет-площадках в социальных сетях;
- реализует меры по развитию современных форм коммуникации Министерства и общества.

2.15. Обеспечивает развитие и бесперебойное функционирование интегрированной информационно-вычислительной системы Министерства, коммутационные помещения, автоматизированные рабочие места работников Министерства.

2.16. Осуществляет работы по защите информации и сведений конфиденциального характера, при ее обработке с использованием средств вычислительной техники.

2.17. Обеспечивает сотрудников Министерства электронными подписями в целях взаимодействия с федеральными и областными информационными ресурсами.

2.18. Координирует переход Министерства, подведомственных и муниципальных организаций на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.19. Координирует ведение регионального портала государственных и муниципальных услуг и регионального реестра государственных и муниципальных услуг в сфере образования в сети «Интернет».

2.20. Координирует и анализирует деятельность подведомственных учреждений образования, оказывает им практическую и методическую помощь в пределах своей компетенции.

В сфере эксплуатации зданий и сооружений и материального обеспечения подведомственных учреждений:

2.21. Разрабатывает проекты законов, иных нормативных правовых актов в сфере эксплуатации зданий и сооружений и по вопросам материального обеспечения подведомственных учреждений Министерства и обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

2.22. Участвует в организации мониторинга технического состояния зданий, подведомственных Министерства учреждений.

2.23. Участие в разработке и реализации областных законов, иных нормативных актов, мероприятий, связанным с устойчивым функционированием зданий и сооружений, укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

2.24. Участвует в реализации регионального проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»; регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в

возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография».

2.25. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию соглашений, заключенных между Правительством Смоленской области и федеральными органами исполнительной власти.

2.26. Организует и проводит проверку смет текущего и капитального ремонтов подведомственных Министерству учреждений.

2.27. Участвует в подготовке отчетов в федеральные органы государственной власти об исполнении условий предоставления субсидий и о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

2.28. Готовит проекты правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов в данной сфере.

2.29. Осуществляет сбор и обработку данных для составления свода первоочередных мероприятий по подготовке общеобразовательных школ к новому учебному году и отопительному сезону.

2.30. Рассматривает обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан.

2.31. Участвует в разработке и реализации областных государственных программ по строительству, ремонту, реконструкции, развитию материально-технической базы подведомственных Министерству, а также в реализации на территории Смоленской области в установленном порядке мероприятий федеральных государственных программ по указанным вопросам.

2.32. Осуществляет контроль за состоянием территорий подведомственных образовательных учреждений.

2.33. Составляет предварительный, плановый и уточненный реестр бюджетных обязательств по топливно-энергетическим ресурсам. Осуществляет текущее и перспективное планирование капитальных вложений на твердое топливо для областных государственных образовательных учреждений, осуществляет контроль за соблюдением подведомственными Департаменту образовательными учреждениями лимитов расходования топливно-энергетических ресурсов.

2.34. Выполняет мероприятия по расходованию средств резервного фонда Правительства Смоленской области.

2.25. Организует работу по обеспечению образовательных организаций Смоленской области школьными автобусами.

В сфере пожарной безопасности:

2.26. Организует и осуществляет контроль за исполнением требований по проведению противопожарных мероприятий в подведомственных учреждениях.

2.27. Организует работу по реализации областной государственной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Смоленской области».

2.28. Осуществляет сбор и анализ информации о состоянии комплексной (пожарной) безопасности в подведомственных учреждениях.

В сфере осуществления регионального государственного контроля:

2.29. Разрабатывает и согласовывает с компетентными органами ежегодный план проведения проверок юридических лиц.

2.30. Осуществляет проведение проверок юридических лиц и внесение соответствующей информации о них в единый реестр проверок, в ГАС «Управление».

2.31. Обеспечивает подготовку ежегодного доклада, отчетов, а также нормативных правовых актов по вопросам осуществления регионального государственного контроля.

В сфере антитеррористической безопасности:

2.32. Осуществляет контроль за исполнением требований к антитеррористической защищенности в подведомственных учреждениях.

2.33. Организует сбор и анализ ежеквартальных отчетов о состоянии комплексной (антитеррористической) безопасности в подведомственных учреждениях и муниципальных округах.

3. Права Департамента

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций, других юридических и физических лиц, информацию, материалы и документы, необходимые для реализации функций управления.

3.2. Вносить в установленном порядке предложения по формированию областных государственных программ в части исполнения функций управления.

3.3. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.4. Планировать свою деятельность и вносить предложения по совершенствованию системы образования области.

3.5. Привлекать в установленном порядке для консультирования и решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления, научные и иные организации, ученых и высококвалифицированных специалистов.

3.6. Создавать экспертные группы, советы в установленной сфере деятельности управления.

3.7. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов, представителей общественных организаций и средств массовой информации.

3.8. Готовить предложения по изданию в установленном порядке информационных бюллетеней и иных материалов, сборников, справочников и других печатных изданий в установленной сфере деятельности.

3.9. Участвовать в семинарах и конференциях, проходить курсовую подготовку по проблемам внедрения современных информационных технологий в образование.

3.10. Вносить предложения начальнику Министру образования и науки Смоленской области (далее – Министр) по совершенствованию деятельности Департамента, моральному и материальному стимулированию своих работников.

3.11. Представлять по поручению Министра интересы Смоленской области на

международном, федеральном и региональном уровнях по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента.

3.12. Осуществлять иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, полномочия.

4. Структура и ответственность Департамента

4.1. Департамент возглавляет заместитель министра – директор Департамента, который назначается и освобождается от должности Губернатором Смоленской области.

4.2. Заместитель министра – директор Департамента:

4.2.1. подчиняется Министру, осуществляет непосредственное руководство Департаментом, организует его деятельность и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, распределяет обязанности между работниками Департамента, вносит предложения об их поощрении, наложении взысканий, подписывает (визирует) в пределах своей компетенции документы, утверждает Положения о подразделениях, входящих в структуру Департамента.

4.2.2. Представляет Департамент в отношениях с другими структурными подразделениями Министерства, Правительства Смоленской области, администрациями муниципальных округов Смоленской области, образовательными организациями, органами государственной власти, организациями, предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.2.3. Планирует деятельность Департамента, даёт указания, обязательные для выполнения начальников отделов Департамента, а также в установленном порядке контролирует их исполнение.

4.2.4. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Департамент несет ответственность:

4.3.1. За своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.2. За ведение и сохранность документации, предусмотренной номенклатурой дел.

4.4. В структуру Департамента входят отдел комплексного анализа и мониторинга, отдел эксплуатации зданий и сооружений и материального обеспечения подведомственных учреждений.