

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки Смоленской
области
от 23.11.2023 № 117-ОД

Положение
об отделе государственного контроля (надзора) за соблюдением
законодательства Министерства образования и науки Смоленской области

I. Общие положения.

1.1. Отдел государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области (соответственно, далее – департамент, Министерство) и подчиняется директору департамента Министерства.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», Трудовым кодексом РФ, законодательством в сфере образования, областными нормативными и правовыми актами, Положением о Министерстве, Положением о департаменте Министерства и настоящим Положением.

II. Основные функции Отдела.

Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Государственный контроль (надзор), который включает в себя:

2.1.1. Деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемую в пределах полномочий департамента посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления) законодательства в сфере образования, оценки реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере образования, выявления нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению

выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.1.2. Деятельность, направленную на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

2.2. Федеральный государственный контроль (надзор) в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Смоленской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который включает в себя:

2.2.1. Деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемую в пределах полномочий департамента посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений;

2.2.2. Деятельность по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.3. Проводит отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и их изменение.

2.4. Формирует проект плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2.5. Проводит межведомственное согласование проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2.6. Готовит и проводит допустимые контрольные (надзорные) мероприятия и действия.

2.7. Разрабатывает и реализует Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере образования.

2.8. Проводит профилактические мероприятия, непредусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере образования, мониторинги.

2.9. Осуществляет информирование всеми доступными способами контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам деятельности Отдела,

департамента.

2.10. Принимает решения, направленные на реализацию мер по обеспечению соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

2.11. Готовит предложения по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики в сфере образования на территории Смоленской области.

2.12. Разрабатывает проекты нормативных, инструктивно-методических, организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

2.13. Готовит и представляет в Рособрнадзор, федеральные органы исполнительной власти отчеты о достижении целевых прогнозных показателей, статистические отчеты, экземпляры нормативных правовых актов Министерства по вопросам переданных полномочий, сведения, необходимые для формирования и ведения информационных баз данных, иных документов и информации, необходимых для контроля (надзора) за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий, в пределах компетенции Отдела.

2.14. Обеспечивает оформление документов, сопровождающих деятельность Отдела и департамента, ведение документооборота Отдела.

2.15. Обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

2.16. Ведет подготовку, сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом.

2.17. Осуществляет ведение информационных систем, обеспечивает их актуализацию и своевременное полное наполнение.

2.18. Обеспечивает ведение реестров, их актуализацию и своевременное полное наполнение.

2.19. Организует своевременное и полное рассмотрение обращений и жалоб, поступившей информации заявителей (иных источников) в рамках компетенции, обеспечивает принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

2.20. Осуществляет контрольную (надзорную) деятельность за проведением государственной итоговой аттестации, форм допуска к ней (итоговое сочинение), всероссийских проверочных работ, олимпиад.

2.21. Принимает участие в работе государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии.

2.22. Принимает участие в работе Коллегии Министерства.

2.23. Принимает участие в работе советов, комиссий и иных объединений, в целях решения, поставленных перед Отделом и департаментом задач, совершенствования и развития системы образования региона.

2.24. Принимает участие в совместных мероприятиях со структурными подразделениями Министерства, иными органами власти.

2.25. Принимает участие в мероприятиях, реализуемых в рамках оценки механизмов управления качеством образования на территории Смоленской области.

2.26. Иницирует организацию и проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

2.27. Готовит дела и представляет интересы Министерства в судах, в рамках компетенции Отдела и департамента.

2.28. Обеспечивает подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд документов для проведения закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

2.29. Организует дополнительное профессиональное образование сотрудников Отдела по направлениям деятельности.

2.30. Организует и проводит аккредитацию экспертов и экспертных организаций с целью привлечения их к участию в мероприятиях по направлениям деятельности.

2.31. Принимает участие в анализе и определении прогнозов развития региональной системы образования, разработке и реализации областных проектов в рамках полномочий.

2.32. Организует и проводит совещания, семинары и встречи в иных форматах по направлениям деятельности.

2.33. Готовит доклады, статистические отчеты и иные документы, предоставление которых предусмотрено нормативными и распорядительными актами.

2.34. Осуществляет иные функции и полномочия в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, распорядительными актами министра образования.

III. Права Отдела.

Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, других юридических и физических лиц материалы и документы, необходимые для реализации функций Отдела.

3.2. Организовывать проведение необходимых расследований, анализов,

оценок по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.3. Приостанавливать в установленных законодательством Российской Федерации случаях действие лицензии на осуществление образовательной деятельности, прекращать действие свидетельства о государственной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность, лишать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации.

3.4. Пресекать факты нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, в том числе путем направления обязательных для исполнения предписаний, а также предостережений организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере образования.

3.6. Привлекать экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в целях обеспечения деятельности и функций Отдела.

3.7. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, специалистов Министерства, работников органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей общественных и профессиональных организаций.

3.8. Участвовать в установленном порядке в экспертных комиссиях, совещательных органах, коллегиях.

3.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела и департамента.

3.10. Вносить предложения директору департамента по совершенствованию деятельности Отдела, моральному и материальному стимулированию своих работников.

3.11. Представлять интересы Министерства на международном, федеральном и региональном уровнях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела и департамента.

3.12. Осуществлять досудебное обжалование решений контрольного

(надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

IV. Структура и ответственность Отдела.

4.1. Отдел возглавляет заместитель директора департамента – начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования.

4.2. Отдел состоит из заместителя директора департамента – начальника Отдела, трех консультантов и главного специалиста.

4.3. Заместитель директора департамента – начальник Отдела подчиняется непосредственно директору департамента.

4.4. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными регламентами и настоящим Положением.

4.5. Отдел несет ответственность за ведение и сохранность документации, предусмотренной номенклатурой дел.