

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе эксплуатации зданий и сооружений и материального обеспечения подведомственных учреждений Департамента по обеспечению деятельности образовательных организаций Министерства образования и науки Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел эксплуатации зданий и сооружений и материального обеспечения подведомственных учреждений Департамента по обеспечению деятельности образовательных организаций (далее – отдел, Департамент) является структурным подразделением управления Министерства образования и науки Смоленской области по (далее – Министерство).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, областным законом «Об образовании в Смоленской области», областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», иными областными законами, нормативными и правовыми актами Смоленской области, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

2. Функции отдела

2.1. Разрабатывает проекты законов, иных нормативных правовых актов в сфере эксплуатации зданий и сооружений и по вопросам материального обеспечения подведомственных учреждений Министерства и обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

2.2. Участвует в организации мониторинга технического состояния зданий, подведомственных Министерству учреждений.

2.3. Участвует в разработке и реализации областных законов, иных нормативных актов, мероприятий, связанным с устойчивым функционированием зданий и сооружений, укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

2.4. Участвует в реализации регионального проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»; регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография».

2.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию соглашений, заключенных между Правительством Смоленской области и федеральными органами исполнительной власти

2.6. Участвует в проверке смет подведомственных Министерству учреждениях. Осуществляет их согласование.

2.7. Передает в СОГКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» Министерства предусмотренных государственными контрактами, договорами документов на оплату (отчетные документы о приемке товаров, работ, сопроводительные документы, счет на оплату и др).

2.8. Участвует в подготовке отчетов в федеральные органы государственной власти об исполнении условий предоставления субсидий и о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета в рамках задач и функций отдела.

2.9. Готовит проекты правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в задачи и функции отдела.

2.10. Осуществляет сбор и обработку данных для составления свода первоочередных мероприятий по подготовке общеобразовательных школ к новому учебному году и отопительному сезону.

2.11. Рассматривает обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.12. Участвует в разработке и реализации областных государственных программ по строительству, ремонту, реконструкции, развитию материально-технической базы подведомственных Министерству учреждений, а также в реализации на территории Смоленской области в установленном порядке мероприятий федеральных государственных программ по указанным вопросам.

2.13. Взаимодействует с органами исполнительной власти Смоленской области и иными государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных округов Смоленской области, иными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.14. Осуществляет контроль за состоянием территорий подведомственных образовательных учреждений.

2.15. Составляет предварительный, плановый и уточненный реестр бюджетных обязательств по топливно-энергетическим ресурсам. Осуществляет текущее и перспективное планирование капитальных вложений на твердое топливо для областных государственных образовательных учреждений, осуществляет контроль за соблюдением подведомственными Министерству образовательными учреждениями лимитов расходования топливно-энергетических ресурсов.

2.16. Выполняет мероприятия по расходованию средств резервного фонда Правительства Смоленской области.

2.17. Организует работу по обеспечению образовательных организаций Смоленской области школьными автобусами.

В сфере пожарной безопасности:

2.18. Контроль за исполнением требований по проведению противопожарных

мероприятий в подведомственных учреждениях.

2.19. Реализация областной государственной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Смоленской области».

2.20. Проводит сбор и анализ ежеквартальных отчетов о состоянии комплексной (пожарной) безопасности в подведомственных учреждениях.

В сфере осуществления регионального государственного контроля:

2.23. Разработка и согласование с компетентными органами ежегодного плана проведения проверок юридических лиц.

2.24. Проведение проверок юридических лиц, внесение соответствующей информации о них в единый реестр проверок, в ГАС «Управление».

2.25. Обеспечение подготовки ежегодного доклада, отчетов, а также нормативных правовых актов по вопросам осуществления регионального государственного контроля.

В сфере антитеррористической безопасности:

2.26. Контроль за исполнением требований к антитеррористической защищенности в подведомственных учреждениях.

2.27. Сбор и анализ ежеквартальных отчетов о состоянии комплексной (антитеррористической) безопасности в подведомственных учреждениях и муниципальных округах Смоленской области.

3. Права и обязанности отдела

Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет право:

3.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций, других юридических и физических лиц, информацию, материалы и документы, необходимые для реализации функций отдела.

3.2 Вносить в установленном порядке предложения по формированию областных государственных программ по развитию информационных технологий и по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

3.3 Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.4 Планировать свою деятельность и вносить предложения по совершенствованию системы образования области.

3.5 Привлекать в установленном порядке для консультирования и решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, научные и иные организации, ученых и высококвалифицированных специалистов.

3.6 Создавать экспертные группы, советы в установленной сфере деятельности отдела.

3.7 Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов, представителей общественных организаций и средств массовой информации.

3.8 Готовить предложения по изданию в установленном порядке информационных бюллетеней и иных материалов, сборников, справочников и других печатных изданий в установленной сфере деятельности.

3.9 Участвовать в семинарах и конференциях, проходить курсовую подготовку по проблемам внедрения современных информационных технологий в образование.

3.10 Осуществлять иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, полномочия.

4. Структура отдела и ответственность

4.1 Отдел находится в подчинении заместителя Министра – директора Департамента.

4.2 Отдел возглавляет заместитель директора Департамента – начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом Министра.

4.3 Заместитель директора Департамента – начальник отдела несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Работники отдела назначаются на должность и освобождаются с должности Министром по представлению заместителя директора Департамента – начальника отдела.

4.5 Отдел состоит из трех гражданских служащих: заместителя директора Департамента – начальника отдела, заместителя начальника отдела, консультанта и двух работников: старшего менеджера-экономиста, старшего менеджера.

4.6 Заместитель начальника отдела, консультант, старший менеджер-экономист и старший менеджер находятся в непосредственном подчинении заместителя директора Департамента – начальника отдела.

На период отпуска заместителя директора Департамента – начальника отдела (временной нетрудоспособности) исполнение его обязанностей начальника отдела возлагается на заместителя начальника отдела.