

Приложение к приказу  
министерства образования и науки  
Смоленской области  
от 23.11.2023 № 117-00

**Положение**  
**об отделе экономического планирования**  
**Департамента экономического планирования и государственного заказа**  
**Министерства образования и науки Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономического планирования (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента экономического планирования и государственного заказа (далее – Департамент) Министерства образования и науки Смоленской области (далее также – Министерство) и подчиняется заместителю министра – директору Департамента.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, иными правовыми актами Смоленской области, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Смоленской области, органами местного самоуправления Смоленской области, иными органами, объединениями и организациями.

**2. Основные функции Отдела**

2.1. Организация деятельности по реализации государственной региональной политики в области финансового обеспечения государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений по виду экономической деятельности «Образование».

2.2. Осуществление государственной политики в сфере оплаты труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Образование».

2.3. Разработка финансово-экономического обоснования проектов прогнозов социально-экономического развития отрасли.



2.4. Осуществление финансового обеспечения мероприятий в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области», мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование».

2.5. Разработка нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2.6. Организует и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль в пределах компетенции Отдела.

2.7. Осуществляет в порядке, установленном бюджетным законодательством, планирование и распределение в соответствии с утвержденными нормативами средств для финансового обеспечения выполнения государственного задания подведомственными областными государственными организациями.

2.8. Осуществляет в пределах компетенции Отдела и в порядке, установленном бюджетным законодательством, планирование и распределение между бюджетами муниципальных районов и городских округов Смоленской области субвенций, субсидий.

2.9. Обеспечивает в пределах компетенции Отдела реализацию договоров и соглашений, заключенных между Правительством Смоленской области и федеральными органами исполнительной власти.

2.10. Участие в разработке проектов областных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам ведения отдела в соответствии с Регламентом Правительства Смоленской области и Министерством.

2.11. Расчет должностных окладов руководителей областных подведомственных учреждений и предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения.

2.12. Обеспечение составления областного бюджета по разделу «Образование», распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между получателями средств областного бюджета.

2.13. Обеспечение расчета установленных показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных органов в сфере образования для ежегодного доклада Губернатора Смоленской области по направлению деятельности отдела.

2.14. Осуществление проверки и согласование в АИС показателей, предоставляемых в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», размещенных муниципальными образованиями по направлению деятельности отдела.



2.15. Осуществление составления кассового плана по выделенным средствам областного бюджета.

2.16. Составление Реестра расходных обязательств (планового и уточненного).

2.17. Осуществление составления отчета «Свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих в бюджете Смоленской области и бюджетах муниципальных образований».

2.18. Осуществление в установленном бюджетным законодательством порядке формирования и утверждения смет по казенным учреждениям, подведомственным Министерству.

2.19. Осуществление контроля за составлением планов финансово-хозяйственной деятельности областными государственными бюджетными и автономными учреждениями в рамках выделенных средств из областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

2.20. Координирует работу по формированию и осуществлению контроля по исполнению государственного задания на оказание государственных услуг (работ) областными государственными бюджетными (автономными) организациями.

2.21. Осуществление расчетов нормативов на оказание государственных услуг (работ) областными государственными бюджетными (автономными) организациями согласно утвержденных государственных услуг (работ).

2.22. Подготовка приказов об установлении нормативов финансирования на оказание государственных услуг.

2.23. Размещение в АИС ГЗ в областных государственных бюджетных организациях по каждой услуге (работе) утвержденных нормативов и корректирующих коэффициентов.

2.24. Осуществление расчетов необходимой потребности в средствах областного бюджета для предоставления субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям в части переданных полномочий, ежемесячно (поквартально) осуществление по ним сбора заявок на финансирование, оформление сводных реестров для перечисления средств муниципальным образованиям.

2.25. Оказание методической помощи руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования по вопросам оплаты труда.

2.26. Участие в комиссии по рассмотрению документов для принятия решения о предоставлении субсидии (гранта) частным, негосударственным образовательным организациям и другим организациям, принятие, оформление документов (проколы и приказы).

2.27. Заключение соглашений с частными образовательными организациями, реализующим образовательные программы дошкольного образования, с частными образовательными организациями на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с частными общеобразовательными организациями на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.28. Осуществление расчета целевых показателей по уровню заработной платы педагогических работников в муниципальных образованиях и областных



государственных образовательных организациях, осуществление контроля достижение целевых показателей в рамках реализации майских указов Президента Российской Федерации.

2.29. Организация и проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений и организаций в соответствии с планами контрольно-ревизионной работы, а также в связи с обращениями правоохранительных и других уполномоченных органов, а также отдельных граждан.

2.30. Представление в установленном порядке руководству Министерства необходимой информации по результатам контрольно-ревизионной работы.

2.31. Осуществление в установленном порядке контроля и анализа представления государственной статистической отчетности в сфере образования областными образовательными организациями.

2.32. Подготовка выписок из закона Смоленской области «Об областном бюджете».

2.33. Подготовка отчетов по отрасли «Образование» об исполнении плана мероприятий по росту доходного потенциала бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления государственных финансов Смоленской области.

2.34. Подготовка расчетов, отчетов и информации по запросам заинтересованных ведомств в рамках компетенции отдела.

2.35. Осуществление контроля за исполнением бюджетной и финансовой дисциплины в подведомственных областных государственных организаций, оказание консультативной помощи, а также проведение информационно-разъяснительной работы в рамках компетенции Отдела.

2.36. Участие в перспективном планировании по основным видам деятельности отрасли «Образование» в пределах компетенции отдела.

2.37. Осуществление ежемесячного сбора информации о наличии задолженности по выплате заработной платы работникам организаций сферы «Образование».

2.38. Предоставление информации об итогах работы «горячей линии» по вопросам оплаты труда в сфере образования.

2.39. Обеспечение по предложениям отраслевых отделов Министерства внесения изменений в бюджетную роспись для наиболее полного и рационального его исполнения.

2.40. Рассмотрение в установленном порядке писем, обращений и предложений руководителей образовательных организаций и других организаций, а также заявлений, обращений и жалоб граждан в части, входящей в компетенцию отдела.

### **3. Право и обязанности Отдела**

Отдел имеет право:

3.1. Проводить проверку соблюдения требований нормативных документов в сфере образования в областных государственных учреждениях, подведомственных Министерству в рамках компетенции отдела (далее – областные учреждения).



3.2. Осуществлять финансовый контроль за использованием подведомственными областными государственными организациями средств областного бюджета, негосударственными учреждениями, получающими субвенции и субсидии из областного бюджета.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию планирования и финансирования образовательных учреждений.

3.4. Проверять корректность составления статистических отчетов в учреждениях образования Смоленской области, муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования.

3.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, образовательных и научных организаций, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения, должностные лица Отдела обязаны:

3.6.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов для обеспечения настоящего Положения.

#### **4. Структура и ответственность Отдела**

4.1. Отдел возглавляет заместитель директора Департамента - начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом министра образования и науки Смоленской области.

4.2. Заместитель директора Департамента - начальник Отдела несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением.

4.3. На период временного отсутствия заместителя директора Департамента - начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

4.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом министра образования и науки Смоленской области по представлению заместителя министра – начальника Департамента.

4.5. Отдел несет ответственность:

4.5.1. За своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.5.2. За ведение и сохранность документации, предусмотренной номенклатурой дел.