

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Смоленской области
от «23» 11.2018 № 117-00

Положение
об отделе дополнительного образования и профориентационной работы
Департамента среднего профессионального образования и науки Министерства
образования и науки Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования и профориентационной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента среднего профессионального образования и науки Министерства образования и науки Смоленской области (далее – Министерство). Отдел подчиняется директору Департамента среднего профессионального образования и науки.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, иными правовыми актами Смоленской области, Положением о Министерстве, настоящим Положением.

2. Функции Отдела

2.1. Исполнение полномочий по развитию региональных систем дополнительного образования и профессиональной ориентации.

2.2. Осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития системы дополнительного образования, обоснование целей и приоритетов их развития с учетом социокультурных особенностей Смоленской области.

2.3. Создание условий для реализации в Смоленской области комплекса мер по модернизации дополнительного образования и основных направлений инновационных проектов в сфере образования.

2.4. Осуществление мер по реструктуризации сети образовательных организаций и созданию центров, реализующих дополнительные направления деятельности в сфере дополнительного образования.

2.5. Координация и контроль деятельности организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству (за исключением ГАУ ДПО «Смоленский

областной институт развития образования»), оказание консультативной помощи, а также проведение информационно-разъяснительной работы, оказание организационно-методической помощи по вопросам деятельности указанных организаций.

2.6. Содействие развитию организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству (за исключением ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»).

2.7. Внесение в установленном порядке на утверждение Правительства Смоленской области уставов организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству (за исключением ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»), а также изменений в их уставы.

2.8. Формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) организациями дополнительного образования и организациями дополнительного профессионального образования, подведомственными Министерству (за исключением ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»), и осуществление контроля за его выполнением.

2.9. Осуществление предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели организациям дополнительного образования и организациям дополнительного профессионального образования, подведомственными Министерству (за исключением ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»), в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.10. Осуществление анализа и разработка мероприятий по подготовке организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству (за исключением ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»), к новому учебному году.

2.11. Реализация Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Смоленской области.

2.12. Осуществление взаимодействия с региональным модельным центром дополнительного образования детей.

2.13. Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.14. Реализация мероприятий в рамках федеральных проектов и программ в сфере образования в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.15. Реализация областных государственных программ в сфере образования в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.16. Реализация индивидуальных планов развертывания (внедрения) национальной социальной инициативы в Смоленской области (содействие в получении детьми в возрасте от 5 до 18 лет дополнительного образования).

2.17. Мониторинг общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе в области физической культуры и спорта, в области культуры.

2.18. Участие в организации летнего отдыха в лагерях, организуемых смоленскими областными государственными учреждениями дополнительного образования, а также профильных смен в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.19. Участие в организации работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.20. Организационная работа по проведению областных массовых мероприятий, конкурсов, соревнований, игр, фестивалей в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.21. Направление детей, проживающих на территории Смоленской области, для участия в общероссийский и международных слетах, спортивных соревнованиях, конференциях, фестивалях, выставках, конкурсах детского творчества и других мероприятиях в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.22. Взаимодействие с исполнительными органами, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.23. Содействие эффективному функционированию комплексной региональной системы профессионального самоопределения, содействия трудоустройству и карьерному развитию различных категорий населения Смоленской области.

2.24. Координация вопросов реализации профориентационного проекта «Билет в будущее» на территории Смоленской области.

2.25. Координация внедрения в общеобразовательных организациях Смоленской области профориентационного минимума.

2.26. Организация и проведение профильной смены «Летняя профориентационная школа «Архитектура таланта».

2.27. Содействие созданию системы государственно-частного партнерства и сотрудничества с предприятиями, организациями с целью профориентации выпускников общеобразовательных организаций и трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.28. Внесение на рассмотрение Правительства Смоленской области предложений о создании, реорганизации и ликвидации организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству.

2.29. Подготовка, согласование и внесение предложений по совершенствованию региональной системы дополнительного образования.

2.30. Подготовка, согласование и внесение предложений по совершенствованию региональной системы профессиональной ориентации.

2.31. Изучение состояния системы дополнительного образования Смоленской области или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных

тенденций и разработка на этой основе предложений об устранении негативных тенденций.

2.32. Содействие в проведении мероприятий, направленных на эффективное использование потенциала организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству (за исключением ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»).

2.33. Обеспечение реализации договоров и соглашений, заключенных Правительством Смоленской области, в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.34. Участие в реализации плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в Смоленской области в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.35. Подготовка статистической и иной отчетности, включая оперативную информацию, для федеральных органов государственной власти в сфере образования, других уполномоченных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.36. Рассмотрение в установленном порядке писем, обращений и предложений руководителей образовательных организаций и других организаций, а также заявлений, обращений и жалоб граждан в части, входящей в компетенцию Отдела.

2.37. Разработка проектов законодательных и иных правовых актов, регулирующих отношения в сфере дополнительного образования и профессиональной ориентации.

2.38. Осуществление иных функций, возложенных на Отдел правовыми актами Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области, Министерства.

3. Права и обязанности Отдела

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Инспектировать деятельность организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству (за исключением ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»), в соответствии с законодательством в области образования.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, образовательных организаций, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций.

3.1.3. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел состоит из четырех государственных гражданских служащих: начальника Отдела, консультанта Отдела, главного специалиста Отдела и ведущего специалиста Отдела.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности министром образования и науки Смоленской области.

4.3. Начальник Отдела:

- организует работу Отдела, осуществляет руководство деятельностью Отдела;

- несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, возложенных на Отдел в соответствии с настоящим Положением;

- вносит в установленном порядке предложения по структуре штатной численности Отдела, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в Отделе, о применении к работникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

- обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;

- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников Отдела;

- представляет Отдел в отношениях с подразделениями Министерства, исполнительными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями Отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

4.4. При временном отсутствии начальника Отдела его обязанности, права и ответственность переходят к консультанту Отдела.

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Смоленской области
от «23» 11.2023 № 117-00

**Положение
о секторе программно-проектной деятельности
Департамента среднего профессионального образования и науки Министерства
образования и науки Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Сектор программно-проектной деятельности (далее – Сектор) является структурным подразделением Департамента среднего профессионального образования и науки Министерства образования и науки Смоленской области (далее – Министерство). Сектор подчиняется директору Департамента среднего профессионального образования и науки.

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, иными правовыми актами Смоленской области, Положением о Министерстве, настоящим Положением.

2. Функции Сектора

2.1. Контроль и координация деятельности за реализацией региональных проектов.

2.2. Проверка и отправка отчетов в ГИИС «Электронный бюджет»; ФГАНУ «ЦИТИС», предоставление данных о реализации национального проекта «Образование» в системе отражения хода проектной деятельности «СУПД».

2.3. Контроль за своевременным внесением изменений в паспорта региональных проектов национального проекта «Образование» и регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

2.4. Контроль за расходованием предельных объемов финансирования.

2.5. Контроль за корректировкой дорожных карт по реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование» и регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

2.6. Координация работы по подготовке проектов нормативно-правовых актов по реализации региональных проектов национальных проектов «Образование» и

«Демография» в части, входящей в компетенцию Министерства образования и науки Смоленской области.

2.7. Координация работы по подготовке соглашений с муниципальными образованиями и подведомственными организациями в части реализации региональных проектов национальных проектов «Образование» и «Демография».

2.8. Подготовка информационных материалов по реализации региональных проектов национальных проектов «Образование» и «Демография» части, входящей в компетенцию Министерства образования и науки Смоленской области.

2.9. Осуществление иных функций, возложенных на Сектор правовыми актами Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области, Министерства.

3. Права и обязанности Сектора

3.1. Сектор имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, образовательных организаций, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Сектор функций.

3.1.2. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Сектора.

3.2. Сектор обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением.

4. Структура и ответственность Сектора

4.1. Сектор состоит из двух государственных гражданских служащих: консультанта Сектора и главного специалиста Сектора.

4.2. Консультант Сектора несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, возложенных на Сектор в соответствии с настоящим Положением.