



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 03 » 09 20 24 г.

№ 787-02

О проведении в 2024/25 учебном году социально- психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить календарный план проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Смоленской области в 2024/25 учебном году (далее – социально-психологическое тестирование, календарный план) (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования (далее – Порядок проведения тестирования) (приложение № 2)
3. Утвердить состав областной рабочей группы по проведению в 2024/25 учебном году социально-психологического тестирования (далее – областная рабочая группа) (приложение № 3).
4. Областной рабочей группе обеспечить:

4.1. Проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науке Смоленской области, Министерству здравоохранения Смоленской области, Министерству культуры и туризма Смоленской области, в соответствии с Порядком проведения тестирования в этапы и сроки, установленные календарным планом;

4.2. Взаимодействие с общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями Смоленской области по вопросам проведения социально-психологического тестирования;

4.3. Взаимодействие с общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями Смоленской области по вопросам обработки и анализа результатов социально-психологического тестирования;

4.4. Представление в Министерство образования и науки Смоленской области акта результатов социально-психологического тестирования с информацией, указанной в методических рекомендациях.

5. Обеспечить руководителям общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Смоленской области, проведение социально-психологического тестирования в соответствии с Порядком проведения тестирования и в сроки, установленные в календарном плане.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования провести социально-психологического тестирования в соответствии с Порядком проведения тестирования и в сроки, установленные в календарном плане.

7. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Смоленской области, Министерству культуры и туризма Смоленской области, провести социально-психологического тестирования в соответствии с Порядком проведения тестирования и в сроки, установленные в календарном плане.

8. Ответственность за соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании результатов социально-психологического тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях возложить на руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования.

9. Ответственность за соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании результатов социально-психологического тестирования в образовательных организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Смоленской области, Министерству культуры и туризма Смоленской области, Министерству образования и науки Смоленской области, возложить на областную рабочую группу.

10. Признать утратившим силу приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от 13.09.2023 № 792-ОД «О проведении в 2023/24 учебном году социально- психологического тестирования лиц, обучающихся в

общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.В. Михалькову.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a circle with a diagonal slash through it and some illegible scribbles below.

Д.С. Хнычева

Приложение № 1
к приказу Министерства
образования и науки
Смоленской области
от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Смоленской области в 2024/25 учебном году (далее – СПТ)

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1. Подготовительный этап проведения СПТ			
1.	Приказ Министерства образования и науки Смоленской области о проведении СПТ	сентябрь 2024 года	Министерство образования и науки Смоленской области
2.	Подготовка полного перечня образовательных организаций, участвующих в СПТ	сентябрь 2024 года	Министерство образования и науки Смоленской области
3.	Назначение ответственных (координаторов) тестирования в муниципальных районах/городских округах	до 15 сентября 2024 года	Министерство образования и науки Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации
4.	Организация и проведение информационно-коммуникационной кампании для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) для повышения активности участия и снижения количества отказов от участия в СПТ и профилактических медицинских осмотров (классные часы, родительские собрания, педагогические совещания)	с 1 сентября по 1 октября 2024 года	органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации
5.	Получение добровольных информационных согласий на проведение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет	с 15 сентября по 1 октября 2024 года	органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере

			образования, образовательные организации
6.	Подготовка распорядительных актов руководителей образовательных организаций об утверждении поименного списка обучающихся, участвующих в СПТ	с 15 сентября по 1 октября 2024 года	органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации
7.	Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям)	с 15 сентября по 1 октября 2024 года	образовательные организации
2. Основной этап СПТ			
8.	Проведение ВКС с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, педагогами-психологами районов	до 20 сентября 2024 года	Министерство образования и науки Смоленской области, областная рабочая группа
9.	Обеспечение консультативной поддержки образовательных организаций возможности для проведения СПТ	постоянно	областная рабочая группа
10.	Проведение образовательными организациями СПТ согласно утвержденному расписанию СПТ	с 15 сентября по 15 октября 2024 года	областная рабочая группа, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации
11.	Направление актов результатов СПТ в Министерство образования и науки Смоленской области	до 1 ноября 2024 года	органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, государственные областные образовательные организации
3. Аналитический этап			
11.	Обработка и анализ результатов СПТ, а также составление итогового акта результатов тестирования	с 1 ноября по 11 ноября 2024года	областная рабочая группа, Министерство

			образования и науки Смоленской области
12.	Направление результатов тестирования в рабочую группу Антинаркотической комиссии Смоленской области, Министерству здравоохранения Смоленской области	15 ноября 2024 года	Министерство образования и науки Смоленской области
13.	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» во взаимодействии с Министерством здравоохранения Смоленской области, в том числе содействие в организации профилактических медицинских осмотров	с декабря 2024 года по май 2025 года	Министерство образования и науки Смоленской области, Министерству здравоохранения Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования, образовательные организации

Приложение № 2
к приказу Министерства
образования и науки
Смоленской области
от _____ № _____

Порядок
проведения социально-психологического тестирования, обучающихся в
общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных
организациях Смоленской области

1. Настоящий Порядок проведения тестирования определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее соответственно – обучающиеся, образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления обучающихся наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 13 до 18 лет включительно.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информационного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Органами местного самоуправления в сфере образования, в целях обеспечения проведения тестирования на территории Смоленской области, проводятся мероприятия по:

- оказанию помощи подведомственным образовательным организациям в организации и проведении СПТ;
- изданию приказа о тестировании обучающихся образовательных организаций в муниципальном образовании, городском округе;
- изданию приказа о создании рабочей группы из числа педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов по информатике муниципального района, городского округа для проведения и обработки результатов тестирования;
- утверждению календарного плана проведения СПТ по образовательным организациям в текущем году;
- обеспечение передачи результатов тестирования в Министерство образования и науки Смоленской области не позднее срока, установленного календарным планом проведения СПТ;

- осуществлению хранению заполненных бланков тестирования в течение учебного года;

- обеспечению соблюдения конфиденциальности при хранении и анализе полученных актов передачи результатов, полученных от образовательных организаций.

В целях проведения тестирования органам исполнительной власти в сфере образования, рекомендованы:

- формирование на каждый учебный год календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;

- взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование по приему результатов тестирования;

- определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

- выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;

- составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количество обучающихся, подлежащих тестированию, количество участников тестирования, их классы (группы), дате проведения тестирования, количество обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

6. Для эффективной организации тестирования в муниципальных образовательных организациях органом управления в сфере образования рекомендовано определить рабочую группу из педагогов-психологов, социальных педагогов, педагога по информатике, а также назначить ответственное лицо – муниципального оператора/куратора тестирования. Муниципальный оператор/куратор в целях обеспечения качественной организации процедуры тестирования в подведомственных муниципальных образовательных организациях осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает качественную организацию и проведение тестирования в подведомственных муниципальных (городских) образовательных организациях;

- совместно с рабочей группой педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов по информатике собирает и обобщает результаты социально-психологического тестирования;

- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для качественной организации и проведения тестирования в муниципальных (городских) образовательных организациях.

В целях организации проведения тестирования руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

Обеспечивает проведение тестирования согласно руководству по использованию методики СПТ;

- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе тестирования на собрании педагогического коллектива;

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информационных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информационных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательных организаций, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования. Вносит в локальный акт образовательной организации о конфиденциальности информации, включает в перечень информации, относящейся к конфиденциальной результаты СПТ и определяет список лиц, имеющих доступ к данной информации (за разглашение персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации);

- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе тестирования на собраниях педагогического коллектива;

- организует организационно-техническое сопровождение рабочей группы образовательной организации;

В целях получения информационных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

В целях получения информационного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до сведения цель и задачи тестирования.

7. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

8. Тестирование проводится с использованием программного комплекса для проведения, обработки и анализа результатов тестирования по единой методике СПТ. В случае если проведение компьютерного тестирования не представляется возможным ввиду отсутствия компьютерной техники или по иным объективным причинам, тестирование может быть проведено в письменном виде на бумажных носителях.

Тестирование предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган местного самоуправления в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающихся из образовательной организации, проводящей тестирование, информационных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несекционного доступа к ним.

14. Обработка результатов в образовательных организациях, полученных в результате проведенного тестирования, осуществляется органами местного самоуправления в сфере образования в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки заполняются акты, которые передаются в соответствии с Календарным планом проведения СПТ в Министерство образования и науки Смоленской области.

Приложение № 3
к приказу Министерства
образования и науки Смоленской
области
от _____ № _____

Состав

областной рабочей группы по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Смоленской области в 2024/25 учебном году

1. Нетребенко Лариса Викторовна, доцент кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО;
2. Сильченкова Светлана Александровна, главный специалист отдела воспитательной работы и отдыха Министерства образования и науки Смоленской области;
3. Паламарчук Елена Михайловна, директор СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей»;
4. Тишурова Анжелика Ярославна, руководитель отдела психолого-педагогической и медико-социальной помощи СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей», педагог-психолог.
5. Корж Марина Александровна, заместитель директора МБУ ДО ЦДО № 1;
6. Фараонова Наталья Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования»;
7. Александрова Оксана Евгеньевна, педагог-психолог МБОУ СШ № 8 г. Смоленска;
8. Агеева Анна Андреевна, педагог-психолог МБОУ СШ № 40 г. Смоленска.