



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 01 » 09 2020 г.

№ 604-02

О проведении ежегодного социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики

На основании Федерального Закона от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить календарный план проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Смоленской области

(далее – социально-психологическое тестирование, календарный план) (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Смоленской области (далее – Порядок проведения тестирования) (приложение № 2).

3. Утвердить состав областной рабочей группы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Смоленской области в 2020/2021 учебном году в соответствии с Приложением (далее – областная рабочая группа) (приложение № 3).

4. Областной рабочей группе обеспечить:

4.1. Проведение социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке, Департаменту Смоленской области по здравоохранению, Департаменту Смоленской области по культуре, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования в этапы и сроки, установленные календарным планом;

4.2. Взаимодействие с образовательными организациями, проводящими социально-психологическое тестирование по приему результатов тестирования;

4.3. Выполнение обработки и анализа по представленным результатам тестирования с муниципальных районов и городских округов Смоленской области;

4.4. Представление в Департамент Смоленской области по образованию и науке в срок до 6 ноября 2020 года акта результатов социально-психологического тестирования с необходимой информацией, указанной в методических рекомендациях.

5. Обеспечить руководителям образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке, проведение тестирования обучающихся в соответствии с Порядком проведения тестирования.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования проведение тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования и Календарным планом.

7. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению, Департаменту Смоленской области по культуре, организовать проведение тестирования в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования и Календарным планом.

8. Ответственность за обработку результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании возложить на руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования.

9. Ответственность за обработку результатов тестирования обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению, Департаменту Смоленской области по культуре, Департаменту Смоленской области по образованию и науке возложить на областную рабочую группу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Е.В. Михалькову.

И.о. начальника Департамента



Е.П. Талкина

Приложение № 1
к приказу Департамента
Смоленской области
по образованию и науке
от 01.09.2020 № 604-ОД

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Смоленской области
(далее – СПТ)

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1. Подготовительный этап проведения СПТ			
1.	Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке о проведении СПТ	сентябрь 2020	Департамент Смоленской области по образованию и науке
2.	Подготовка полного перечня образовательных организаций, участвующих в СПТ	сентябрь 2020	Департамент Смоленской области по образованию и науке
3.	Назначение ответственных (координаторов) тестирования в муниципальных районах/городских округах	до 18.09.2020	Департамент Смоленской области по образованию и науке, органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации
4.	Организация и проведение информационно-коммуникационной кампании для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) для повышения активности участия и снижения количества отказов СПТ (классные часы, родительские собрания, педагогические совещания)	с 18 сентября по 1 октября 2020 года	Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования,

			образовательные организации
5.	Получение добровольных информационных согласий на проведение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет	с 18 сентября по 1 октября 2020 года	Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации
6.	Подготовка распорядительных актов руководителей образовательных организаций об утверждении поименного списка обучающихся, участвующих в СПТ	с 18 сентября по 1 октября 2020 года	органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации
7.	Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям)	с 18 сентября по 1 октября 2020 года	образовательные организации
2. Основной этап СПТ			
8.	Проведение ВКС с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, педагогами-психологами районов.	до 23 сентября 2020 года	областная рабочая группа
9.	Обеспечение консультативной поддержки образовательных организаций возможности для проведения СПТ	постоянно	областная рабочая группа
10.	Направление актов передачи результатов СПТ в областную рабочую группу	до 6 ноября 2020 года	органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации
3. Аналитический этап			
11.	Обработка и анализ результатов СПТ, а также составление итогов акта результатов тестирования	с 6 ноября по 30 ноября 2020 года	областная рабочая группа
12.	Направление результатов тестирования в рабочую группу Антинаркотической	1 декабря 2020 года	Департамент Смоленской области

	комиссии Смоленской области, Департамент Смоленской области по здравоохранению с указанием образовательных организаций, принявших в нем участие (с информацией об адресах образовательных организации, количестве обучающихся		по образованию и науке
13.	Составление Дорожной карты по работе с учащимися «группы риска» по взаимодействию с Департаментом Смоленской области по здравоохранению для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающихся наркотических средств и психотропных веществ	с декабрь 2020 года по май 2021 года	Департамент Смоленской области по образованию и науке, органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации

**Порядок
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
общеобразовательных организациях и профессиональных организациях,
направленного на ранее выявление незаконного потребления наркотических
средств и психотропных веществ в Смоленской области
(далее – СПТ, тестирование)**

1. Настоящий Порядок проведения тестирования, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее соответственно – обучающиеся, образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления обучающихся наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 13 до 18 лет включительно.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информационного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Органами местного самоуправления в сфере образования, в целях обеспечения проведения тестирования на территории Смоленской области, проводятся мероприятия по:

- оказанию помощи подведомственным образовательным организациям в организации и проведении СПТ;

- изданию приказа о тестировании обучающихся образовательных организаций в муниципальном образовании, городском округе;

- изданию приказа о создании рабочей группы из числа педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов по информатике муниципального района, городского округа для проведения и обработки результатов тестирования (внесение данных в таблица Excel формы А110, В140, С140);

- утверждению календарного плана проведения СПТ по образовательным организациям в текущем году;

- обеспечение передачи результатов тестирования в Департамент Смоленской области по образованию и науке не позднее срока, установленного календарным планом проведения СПТ;

- осуществлению хранению заполненных бланков тестирования в течение учебного года;

- обеспечению соблюдения конфиденциальности при хранении и анализе полученных актов передачи результатов, полученных от образовательных организаций.

В целях проведения тестирования органам исполнительной власти в сфере образования, рекомендованы:

- формирование на каждый учебный год календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;

- взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование по приему результатов тестирования;

- определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

- выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;

- составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количество обучающихся, подлежащих тестированию, количество участников тестирования, их классы (группы), дате проведения тестирования, количество обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

6. Для эффективной организации тестирования в муниципальных образовательных организациях органом управления в сфере образования рекомендовано определить рабочую группу из педагогов-психологов, социальных педагогов, педагога по информатике, а также назначить ответственное лицо – муниципального оператора/куратора тестирования. Муниципальный оператор/куратор в целях обеспечения качественной организации процедуры тестирования в подведомственных муниципальных образовательных организациях осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает качественную организацию и проведение тестирования в подведомственных муниципальных (городских) образовательных организациях;

- совместно с рабочей группой педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов по информатике собирает и обобщает результаты социально-психологического тестирования;

- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для качественной организации и проведения тестирования в муниципальных (городских) образовательных организациях.

В целях организации проведения тестирования руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

Обеспечивает проведение тестирования согласно руководству по использованию методики СПТ;

- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе тестирования на собрании педагогического коллектива;

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информационных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информационных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательных организаций, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования. Вносит в локальный акт образовательной организации о конфиденциальности информации, включает в перечень информации, относящейся к конфиденциальной результаты СПТ и определяет список лиц, имеющих доступ к данной информации (за разглашение персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации);

- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе тестирования на собраниях педагогического коллектива;

- организует организационно-техническое сопровождение рабочей группы образовательной организации;

В целях получения информационного согласия в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающихся возраста 15 лет, в образовательной организации проводит родительские собрания, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

В целях получения информационного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до сведения цель и задачи тестирования.

7. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы (результаты тестирования вносятся в таблицы Excel формы А110, В140, С140).

8. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть, как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронном форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения, обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты и вносятся в обязательном порядке в таблицы Excel формы А110, В140, С140.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта и заполненные Excel формы А110, В140, С140 передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти, в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления, обучающихся из образовательной организации, проводящей тестирование, информационных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несекционного доступа в ним.

15. Обработка и внесение сводных результатов в таблицы Excel формы А110, В140, С140 в образовательных организациях, полученной в результате проведенного тестирования, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки бланков тестирования заполняются акты, которые передаются в орган местного самоуправления в сфере образования в период не более 7 календарных дней. Данные подаются в соответствии с Календарным планом проведения СПТ.

Состав

областной рабочей группы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

1. Молчанова Наталья Владимировна, кандидат психологических наук – ведущий научный сотрудник научно-исследовательского центра ГАУ ДПО СОИРО;
2. Белека Вера Александровна, главный специалист отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы Департамента Смоленской области по образованию и науке;
3. Кузьмина Ксения Егоровна, кандидат психологических наук, доцент, заместитель декана физико-математического факультета по внеучебной работе;
4. Паламарчук Елена Михайловна, директор Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и семей;
5. Тишурова Анжелика Ярославна, внештатный эксперт-психолог СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования»;
6. Корж Марина Александровна, заместитель директора МБУ ДО ЦДО;
7. Коншина Наталья Алексеевна, педагог-психолог МБУ ДО ЦДО № 1;
8. Фараонова Наталья Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования»;
9. Иванова Анна Геннадьевна, педагог-психолог МБОУ «СШ № 1» г. Смоленск;
10. Александрова Оксана Евгеньевна, педагог-психолог МБОУ «СШ № 8» г. Смоленск;
11. Орсини Амида Викторовна, педагог-психолог МБОУ «СШ № 16» г. Смоленск;
12. Лисовская Анна Алексеевна, педагог-психолог МБОУ «СШ № 11» г. Смоленск;
13. Донская София Юрьевна, педагог-психолог МБОУ «СШ № 33» г. Смоленск.