Приложение к приказу Департамента
Смоленской области по образованию
и науке от 02.06.2026 № 393-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по надзору и контролю в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Управление по надзору и контролю в сфере образования (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента Смоленской области по образованию и науке и подчиняется первому заместителю начальника Департамента.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями Администрации Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности в пределах своей компетенции.

2. Функции Управления

2. На основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Управление в пределах своих полномочий осуществляет:

2.1. Федеральный государственный надзор в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории, который включает:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, их руководителями и иными должностными лицами, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования;

2) организацию и проведение плановых, внеплановых выездных и документарных проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере образования;

3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

4) систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования;

5) анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, своей деятельности.

2.2. Федеральный государственный контроль качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), который включает:

1) оценку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

2) организацию и проведение плановых и внеплановых проверок качества образования;

3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Принимает меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений организациям, осуществляющим образовательную деятельность, органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющим управление в сфере образования. Осуществляет контроль за исполнением таких предписаний.

2.4. Возбуждает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования.

2.6. Осуществляет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.7. Осуществляет государственный учет результатов контроля и надзора в сфере образования.

2.8. Организует работу по формированию, ведению и использованию реестров и государственных информационных систем по направлениям деятельности Управления.

2.9. На основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Управление в пределах своих полномочий осуществляет:

1) лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, расположенных на территории Смоленской области (за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2) мероприятия, связанные с выдачей лицензий, и (или) приложений к ним, свидетельств о государственной аккредитации и (или) приложений к ним;

3) мероприятия, связанные с переоформлением лицензий, и (или) приложений к ним, свидетельств о государственной аккредитации и (или) приложений к ним, возобновлением или прекращением действия лицензий; аннулированием лицензий и свидетельств о государственной аккредитации.

2.10. Обеспечивает ведение реестров выданных документов, подтверждающих наличие лицензии, свидетельств о государственной аккредитации, а также предоставление в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестров и иной информации о лицензировании образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Осуществляет заказ бланков лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним, другой необходимой печатной продукции с целью обеспечения исполнения функций Управления.

2.12. На основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Управление в пределах своих полномочий осуществляет подтверждение документов государственного образца об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях путем проставления на них апостиля.

2.13. Принимает участие в работе:

- Коллегии Департамента Смоленской области по образованию и науке;
- Государственной экзаменационной комиссии и конфликтных комиссий.

2.14. Организует и проводит аккредитацию экспертов и экспертных организаций с целью привлечения их к участию в мероприятиях по контролю и надзору, государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, по вопросам государственного контроля (надзора), лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подтверждения документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

2.16. Участвует в анализе и составлении прогнозов развития системы образования области, разработке и реализации областных государственных программ и проектов в рамках полномочий Управления.

2.17. Готовит предложения по совершенствованию областного законодательства на основе анализа правоприменительной практики по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере образования на территории Смоленской области.

2.18. Осуществляет разработку проектов нормативных, инструктивно-методических, организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

2.19. Представляет в федеральные органы исполнительной власти, отчеты о расходовании предоставленных субвенций, о достижении целевых прогнозных показателей, экземпляры нормативных правовых актов Департамента Смоленской области по образованию и науке по вопросам переданных полномочий, сведения, необходимые для формирования и ведения баз данных, иные документы и информацию, необходимые для контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий.

2.20. Оказывает консультативную помощь государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

2.21. Рассматривает письма, заявления, жалобы юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

2.22. Организует и проводит совещания и семинары по направлениям деятельности Управления.

2.23. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления.

2.24. Осуществляет иные функции и полномочия в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Управления

Управление имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, других юридических и физических лиц материалы и документы, необходимые для реализации функций Управления.

3.2. Организовывать проведение необходимых расследований, анализов, оценок по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Приостанавливать в установленных законодательством Российской Федерации случаях действие лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в части осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам, а также приостанавливать действие свидетельства о государственной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность, либо лишать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или по отдельным образовательным программам.

3.4. Пресекать факты нарушения законодательства Российской Федерации в

области образования, а также применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, в том числе путем направления обязательных для исполнения предписаний, а также предостережений организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а также органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

3.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере образования.

3.6. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

3.7. Привлекать экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в целях обеспечения осуществления государственного контроля (надзора) в области образования и проведения государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, специалистов Департамента Смоленской области по образованию и науке, работников органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей общественных организаций.

3.9. Участвовать в установленном порядке в экспертных комиссиях при проведении федерального государственного контроля качества образования и государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

3.11. Вносить предложения начальнику Департамента Смоленской области по образованию и науке по совершенствованию деятельности Управления, моральному и материальному стимулированию своих работников.

3.12. Представлять по поручению начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке интересы Смоленской области на международном, федеральном и региональном уровнях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4. Структура и ответственность Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Департамента Смоленской области по образованию и науке.

4.2. Начальник Управления подчиняется первому заместителю начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке.

4.3. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, назначаемого на должность, и освобождаемого от должности начальником Департамента Смоленской области по образованию и науке.

4.4. Управление состоит из двух отделов: отдела государственного надзора и отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества.

4.5. Управление несет ответственность за:

Своевременное и качественное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением.

Своевременное и качественное выполнение государственными служащими Управления обязанностей, предусмотренных должностными регламентами.

Ведение и сохранность документации, предусмотренной номенклатурой.