

**Положение
об отделе лицензирования, аккредитации
и контроля качества**

1. Общие положения

1.1. Отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества (далее – отдел) является структурным подразделением управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке (соответственно, далее – управление, Департамент).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, положением о Департаменте, положением об управлении, а также настоящим Положением.

2. Функции отдела

На основании и в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, отдел в пределах его ведения и полномочий:

2.1. Разрабатывает проекты нормативных, организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

2.2. Осуществляет мероприятия, связанные с выдачей лицензий и (или) приложений к ним, свидетельств о государственной аккредитации и (или) приложений к ним.

2.3. Осуществляет мероприятия, связанные с переоформлением лицензий и (или) приложений к ним, свидетельств о государственной аккредитации и (или) приложений к ним,

2.4. Осуществляет мероприятия, связанные с приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, возобновлением действия государственной аккредитации, лишением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.5. Осуществляет мероприятия, связанные с оценкой соответствия подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам предусмотренных действующим законодательством мер.

2.6. Осуществляет мероприятия, связанные с подтверждением документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждением документов об ученых степенях, ученых званиях.

2.7. Осуществляет мероприятия, связанные с аттестацией экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательной деятельности, федерального государственного контроля качества образования.

2.8. Обеспечивает ведение реестров и баз данных по направлениям, отнесенным к компетенции отдела.

2.9. Обеспечивает предоставление в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестров и иной информации о лицензировании образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.10. Создает экспертные комиссии при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяет лиц, уполномоченных на проведение проверки федерального государственного контроля качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организует их работу.

2.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.12. Организует обучение экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы, и к проведению мероприятий по контролю.

2.13. Формирует заказ на приобретение бланков лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним.

2.14. Осуществляет постановку на учет и хранение бланков лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним, как документов строгой отчетности; осуществляет регистрацию выданных бланков лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним, уничтожение испорченных бланков.

2.15. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

2.16. Осуществляет проведение внеплановых проверок соблюдения лицензионных требований и условий при проведении процедуры лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Смоленской области, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования.

2.17. Совместно с отделом государственного надзора осуществляет формирование плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.18. Готовит предложения по совершенствованию федерального законодательства на основе анализа правоприменительной практики по соблюдению федерального законодательства в сфере деятельности, отнесенной к компетенции отдела.

2.19. Представляет в федеральные и областные органы власти отчеты и сведения о деятельности, отнесенной к компетенции отдела.

2.20. Оказывает консультативную помощь и осуществляет в рамках своей компетенции информационное обеспечение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.21. Организует рассмотрение писем, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.22. Организует и проводит совещания и семинары по вопросам деятельности отдела.

3. Права и обязанности отдела

Отдел, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

3.1. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования, лицензионных требований и условий при проведении процедуры лицензирования образовательной деятельности.

3.2. Приостанавливать действие государственной аккредитации образовательной деятельности либо лишать организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

3.3. Осуществлять контроль за устранением выявленных в ходе проверки федерального государственного контроля качества образования несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неустранением несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

3.4. Осуществлять контроль за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы.

3.5. Участвовать в составе комиссий при проведении федерального государственного контроля качества образования организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Пресекать факты нарушения законодательства в области образования, а также применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры

ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности.

3.7. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

3.9. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции отдела, специалистов Департамента, работников органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей общественных и других учреждений и организаций.

3.10. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.11. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела, моральному и материальному стимулированию его работников.

3.12. Представлять по поручению начальника Департамента интересы Смоленской области на международном, федеральном и региональном уровнях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4. Структура и ответственность отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Департамента.

4.2. Отдел состоит из начальника отдела, двух консультантов, двух главных специалистов и специалиста первой категории.

4.3. Начальник отдела подчиняется начальнику управления.

4.4. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение работниками отдела обязанностей, предусмотренных должностными регламентами, ведение и сохранность документации, предусмотренной номенклатурой дел, своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.