Приложение к приказу Департамента Смоленской области по образованию и науке от 02.06.2020 № 393-ОД

Положение
об отделе государственного надзора
1. Общие положения

1.1. Отдел государственного надзора (далее – отдел) является структурным подразделением управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке (соответственно, далее – управление, Департамент).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, положением о Департаменте, положением об управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность отдела направлена на осуществление федерального государственного надзора в области образования в пределах компетенции государственных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Функции отдела

На основании и в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, отдел в пределах его ведения и полномочий:

2.1. Осуществляет федеральный государственный надзор:

- за соблюдением законодательства Российской Федерации и Смоленской области в сфере образования органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Смоленской области, за исключением организаций, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти в области образования;

- за соблюдением лицензионных требований организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Смоленской области, за исключением организаций, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти в области образования;

- за соблюдением образовательными организациями порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников за исключением организаций, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти в области образования;

- за выполнением организациями, осуществляющими образовательную деятельность, за исключением организаций, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти в области образования, предписаний

об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам ведения отдела.

2.2. На основании и в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, осуществляет:

- подготовку предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации на основе анализа правоприменительной практики по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, отнесенной к компетенции отдела;

- разработку проектов нормативных и инструктивно-методических (в части не урегулированной федеральным законодательством Российской Федерации), организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

2.3. Участвует в анализе и составлении прогнозов развития системы образования области и реализации федеральных и областных государственных программ и проектов по вопросам ведения отдела.

2.4. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, по вопросам федерального государственного надзора в сфере образования.

2.5. Обеспечивает ведение реестров и баз данных по направлениям, отнесенным к компетенции отдела. Направляет в федеральные и областные органы власти сведения о деятельности, отнесенной к компетенции отдела.

2.6. Оказывает консультативную помощь органам местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.7. Совместно с отделом лицензирования, аккредитации и контроля качества управления осуществляет формирование плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.8. Организует рассмотрение писем, заявлений, жалоб юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

2.9. Организует и проводит совещания и семинары по вопросам деятельности отдела.

2.10. Осуществляет мероприятия, связанные с аттестацией экспертов в области федерального государственного надзора в сфере образования.

2.11. Организует обучение экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

2.12. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

3. Права и обязанности отдела

Отдел, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, других юридических и физических лиц, материалы и документы, необходимые для реализации функций отдела.

3.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, специалистов управления, специалистов Департамента Смоленской области по образованию и науке, работников органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей общественных и других учреждений и организаций (экспертов и экспертных организаций).

3.3. Организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции проверки деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования в Смоленской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Смоленской области, независимо от форм собственности, за исключением организаций, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти в области образования, составлять по результатам проверок акты.

3.4. Осуществлять проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, при необходимости направлять по результатам мероприятий предостережения, а также готовить мотивированные представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

3.5. Осуществлять проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований законодательства об образовании.

3.6. Принимать меры по устранению нарушений федерального и областного законодательства по вопросам деятельности отдела, в том числе путем направления обязательных для исполнения приказов и предписаний соответствующим образовательным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и органам местного самоуправления.

3.7. Составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере образования.

3.8. Приостанавливать в установленных законодательством Российской Федерации случаях действие лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в части осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам.

3.9. Осуществлять контроль исполнения приказов и предписаний в установленной сфере деятельности отдела.

3.10. Принимать участие в работе коллегий Департамента Смоленской области по образованию и науке, Государственной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии по единому государственному экзамену.

3.11. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.12. Планировать свою деятельность и вносить предложения по перспективам развития отдела.

3.13. Представлять по поручению Департамента Смоленской области по образованию и науке интересы региона на международном, федеральном и региональном уровнях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.14. Осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

4. Структура и ответственность отдела

4.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Департамента Смоленской области по образованию и науке.

4.2. Отдел состоит из заместителя начальника управления – начальника отдела, двух консультантов, трех главных специалистов.

4.3. Заместитель начальника управления – начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику управления.

4.4. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными регламентами.

4.6. Отдел несет ответственность за ведение и сохранность документации, предусмотренной номенклатурой дел.