Приложение к приказу
Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от «02» 06 2020 г. № 293-о.

Положение об отделе дошкольного и общего образования Департамента Смоленской области по образованию и науке

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного и общего образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) .

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзора), других федеральных агентств и служб, Уставом Смоленской области, законами Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области и Администрации Смоленской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, приказами начальника Департамента, касающимися деятельности Отдела, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел по вопросам своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, общественными объединениями и иными организациями.

2. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Смоленской области в сфере дошкольного и общего образования, организует их исполнение.

2.2. Участвует в обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ.

2.3. Обеспечивает инструктивно – методическую поддержку органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования

по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

2.4. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.5. Готовит информационно-аналитические материалы, проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, организует их выполнение.

2.6. Проводит мониторинг системы дошкольного образования, обеспечения его доступности.

2.7. Участвует в разработке предложений по формированию государственно-частного партнерства и организационно-правовых форм предоставления дошкольного образования.

2.8. Осуществляет деятельность, направленную на реализацию прав детей-инвалидов и детей с ОВЗ, на доступность качественного образования всех уровней.

2.9. Координирует осуществление мониторинга в системе общего образования.

2.10. Организует на территории Смоленской области работу по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности.

2.11. Участвует в разработке и осуществлении мер по работе с одаренными детьми, координирует деятельность общеобразовательных организаций по работе с одаренными детьми.

2.12. Организует и проводит в рамках своих полномочий и компетенций предметные олимпиады, включенные в перечень Министерства просвещения Российской Федерации, конкурсы, семинары и другие мероприятия.

2.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение на территории Смоленской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена, организацию формирования и ведения региональных информационных систем, обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов, обработку и проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена).

2.14. Создает государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации на территории Смоленской области по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.15. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Смоленской области.

2.16. Направляет работу и принимает участие в обеспечении открытости и доступности информации о системе образования в установленной сфере деятельности.

2.17. Организует работу по обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и

реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях.

2.18. Готовит заявки на учебную литературу, учебно-лабораторное оборудование для обеспечения муниципальных образовательных организаций и областных государственных образовательных организаций учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.19. Участвует в проведении экспертизы учебников, в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей Смоленской области, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

2.20. Организует работу творческих групп по реализации приоритетных направлений развития региональной системы образования в рамках компетенции отдела.

2.21. Вносит на рассмотрение Администрации Смоленской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательных организаций подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке.

2.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию договоров и соглашений, заключенных между Администрацией Смоленской области и федеральными органами исполнительной власти.

2.23. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной информации, проводит анализ данных мониторинга образования, осуществляемого в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.24. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, готовит по ним ответы заявителям в установленный законодательством срок.

2.25. Осуществляет в соответствии с федеральным и региональным законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

2.26. Координирует деятельность государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования», областного государственного автономного учреждения «Смоленский региональный центр оценки качества образования».

2.27. Координирует деятельность смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Прогимназия "Полянка", смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения с интернатом «Лицей имени Кирилла и Мефодия», областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения с интернатом «Смоленский фельдмаршала Кутузова кадетский корпус», смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей -

интернат "Феникс", смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Красноборская санаторно-лесная школа», смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Шумячская санаторная школа-интернат», смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3», смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 6».

2.28. Организует предоставление общего образования в смоленском областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении "Прогимназия "Полянка", смоленском областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении с интернатом «Лицей имени Кирилла и Мефодия», областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении с интернатом «Смоленский фельдмаршала Кутузова кадетский корпус», смоленском областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении "Лицей - интернат "Феникс", смоленском областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Красноборская санаторно-лесная школа», смоленском областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Шумячская санаторная школа-интернат», смоленском областном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) школа № 3», смоленском областном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) школа № 6».

2.29. Осуществляет реализацию регионального проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование», а также обеспечивает реализацию мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография».

2.30. Осуществляет взаимодействие по вопросам общего образования с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Смоленской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.31. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3. Права и обязанности Отдела

Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет право:

3.1. Запрашивать у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, документы и материалы по вопросам, деятельности отдела.

3.2. Посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации государственные и муниципальные образовательные организации с целью осуществления аналитико-диагностических наблюдений, изучения состояния качества образования и предоставления образовательных услуг.

3.3. Использовать информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4. Готовить доклады, информацию и материалы о системе дошкольного и общего образования.

3.5. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.6. Вносить предложения начальнику Департамента по совершенствованию деятельности отдела.

4. Структура и ответственность Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Департамента.

Начальник отдела несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Начальник отдела подчиняется первому заместителю начальника Департамента.

4.3. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальником Департамента по представлению начальника отдела.

4.4. Отдел состоит из пяти государственных гражданских служащих: начальника отдела, двух консультантов, двух главных специалистов.

4.5. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными регламентами;
- ведение и сохранность документации, предусмотренной номенклатурой дел.