МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
просвещения
Российской Федерации

_____/ М.Н. Ракова

«_7_» июня _____ 2019 г.

МР-64/02 вн

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров цифрового образования детей в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

Москва, 2019

1. Общие положения

Настоящая документация определяет порядок проведения отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров цифрового образования детей в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (далее соответственно — «Субсидия», «Федеральный проект») в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведённых в Приложении 5 к указанной государственной программе, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее — «Региональный проект»), в том числе результата 1.8 федерального проекта «Созданы центры цифрового образования детей “IT-куб”» по созданию центров цифрового образования детей (далее — «Мероприятие»).

Центр цифрового образования детей «IT-куб» может создаваться как отдельное юридическое лицо (в том числе в форме государственного (муниципального) учреждения или иной некоммерческой организации), так и как обособленное структурное подразделение в составе существующей

организации, осуществляющей обучение по образовательным программам, кроме казённых учреждений.

Рекомендуется создавать центры цифрового образования «IT-куб» на базе организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации.

Центр цифрового образования детей «IT-куб» может создаваться в количестве:

- для муниципальных образований с населением менее 500 тыс. человек — один центр «IT-куб» в муниципальном образовании субъекта Российской Федерации.
- для муниципальных образований с населением более 500 тыс. человек — не более двух центров «IT-куб» в муниципальном образовании или из расчета не более одного центра на каждые 500 тыс. человек населения.

Субсидия (расходное обязательство субъекта Российской Федерации) направляется на приобретение средств обучения и воспитания для создания центров цифрового образования детей «IT-куб».

Расходные обязательства по Мероприятию могут быть исполнены по одному или нескольким видам расходов:

а) предоставление межбюджетных трансфертов, за исключением межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, включающих софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности;

б) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

в) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям, а также юридическим лицам, производителям товаров, работ и услуг.

Субсидия предоставляется на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов пропорционально значению показателя реализации Мероприятия,

предусмотренного на соответствующий финансовый год паспортом указанного федерального проекта — количество созданных центров цифрового образования детей «IT-куб» (далее — «Показатель реализации Мероприятия»).

Значения показателей реализации Мероприятия на соответствующий финансовый год определяются в соответствии с настоящей документацией и ранжированием субъектов Российской Федерации. При этом значение показателя реализации мероприятия для субъекта Российской Федерации не может превышать значение показателя, указываемого субъектом Российской Федерации в заявке на участие в отборе.

В случае, если по результатам проведения отбора значение показателя реализации Мероприятия определено меньше значения показателя, указанного субъектом Российской Федерации в заявке на участие в отборе, субъект Российской Федерации вправе реализовать Мероприятие с достижением показателя, указанного субъектом Российской Федерации в заявке на участие в отборе, с привлечением средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и (или) внебюджетных средств, а также принять участие в соответствующем отборе на предоставление в 2023–2024 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по Мероприятию.

Субъект Российской Федерации, подавая заявку на участие в отборе, выражает согласие на перераспределение показателя реализации Мероприятия и соответствующих ему средств субсидии в целях достижения показателей реализации Мероприятия между очередным финансовым годом и плановым периодом в пределах общего значения показателя результата, указываемого субъектом Российской Федерации в заявке на участие в отборе, в случае соответствующего перераспределения в рамках проведения отбора и ранжирования.

Требования к реализации Мероприятия установлены в Методических рекомендациях по созданию и функционированию центров цифрового

образования «IT-куб», утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации[1] (далее — «Методические рекомендации»).

Критериями отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии являются:

1) потребность в обеспечении необходимого уровня развития системы образования субъекта Российской Федерации по Мероприятию с учётом показателей, в частности опыта выполнения в субъекте Российской Федерации масштабных (общероссийских, межрегиональных) программ и проектов в сфере образования, а также кадрового потенциала субъекта Российской Федерации различного уровня по видам образования;

2) наличие в субъекте Российской Федерации утверждённых в установленном порядке паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», наличие и объёмы внебюджетных средств, привлекаемых субъектом Российской Федерации в целях реализации софинансируемых мероприятий региональных проектов.

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие регионального проекта субъекта Российской Федерации, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта национального проекта «Образование», утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

---

[1] В 2019 году — распоряжение Минпросвещения России от 1 марта № Р-24.

2) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Мероприятия в объёме, необходимом для его исполнения.

Обязательным условием при предоставлении субсидии является обязательство субъекта Российской Федерации по привлечению внебюджетных средств в целях реализации Мероприятия.

Субсидия не предоставляется на софинансирование Мероприятия, реализуемого за счёт средств федерального бюджета в рамках других государственных программ и (или) проектов, а также мероприятий, в отношении которых достигнуты цели их реализации.

Документация на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://docs.edu.gov.ru.

Срок начала приёма заявок на участие в отборе — 7 июня 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Окончание приёма заявок — 8 июля 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приёма заявок: понедельник-пятница (рабочие дни) — с 9:00 до 17:00, суббота и воскресенье — выходные.

Заявки представляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: г. Москва, Каретный ряд, д. 2, каб. 323 с пометкой «Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. Не вскрывать до 8 июля 2019 года. На участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров цифрового образования в рамках федерального проекта “Цифровая образовательная среда” национального проекта “Образование”.

Заявка представляется субъектом Российской Федерации в бумажном и электронном виде. Заявка в бумажном виде предоставляется в двух экземплярах — оригинал и копия.

Оригинал и копия Заявки представляются в бумажном виде, каждый документ — со сквозной нумерацией страниц, прошитый, опечатанный и

заверенный печатью, подписью руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или лица, уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку).

В электронном виде Заявка в обязательном порядке представляется в двух экземплярах на двух USB-флеш-накопителях в форматах *doc. и *pdf.

В случае расхождений между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

Титульный лист оригинала заявки должен быть заверен печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и собственноручно подписан руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку). Титульный лист сшивается вместе с оригиналом заявки.

Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт — Times New Roman, начертание — обычный, размер — 14 пт, междустрочный интервал — 1,5, поля: сверху — 3 см, снизу — 2 см, слева — 2,75 см, справа — 2,25 см, нумерация страниц — сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке.

Заявки на участие в отборе должны быть получены Министерством просвещения Российской Федерации не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приёма, не допускаются на отбор.

Субъект Российской Федерации, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство просвещения Российской Федерации письмом или телеграммой, которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки субъект Российской Федерации может также обратиться по телефону + 7 (499) 681-03-87, доб. 4291, Дуквиц Светлана Владимировна, либо по адресу электронной почты dukvits-sv@edu.gov.ru.

Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством просвещения Российской Федерации не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей документации.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут субъекты Российской Федерации.

Министерство просвещения Российской Федерации вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством просвещения Российской Федерации решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки участников отбора отклоняются по следующим причинам:

1) субъектом Российской Федерации представлены более одной заявки на Мероприятие;

2) отсутствует документ, подтверждающий наличие в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию, или

гарантийное письмо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее выделение соответствующих средств;

3) отсутствует выписка из государственной программы субъекта Российской Федерации, включающей в себя Мероприятие;

4) отсутствует или не соответствует требованиям настоящей документации, методическим рекомендациям (Приложение 4 к документации на участие в отборе) концепция реализации Мероприятия в составе заявки;

5) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей документации на участие в отборе и (или) установленной форме;

6) заявка поступила позже установленного срока окончания приёма;

7) в заявке имеются исправления.

Итоги отбора размещаются на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцати) дней после подписания протокола Комиссией по отбору субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий в рамках национального проекта «Образование».

2. Состав заявки

Заявка состоит из документов, определённых настоящей документацией на участие в отборе, формируется в последовательности, определённой ниже.

1) Титульный лист

Титульный лист заявки заполняется по образцу Приложения 1 к документации на участие в отборе и подписывается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку).

2) Письмо об участии в отборе

Письмо об участии в отборе заполняется по образцу Приложения 2 к документации на участие в отборе.

В сопроводительном письме указывается общий объём бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующей государственной программе субъекта Российской Федерации на софинансирование расходного обязательства субъекта Российской Федерации по реализации Мероприятия.

Письмо об участии в отборе подписывается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку).

Обязательным условием является отражение в Письме об участии в отборе всех положений, указанных в образце, приведённом в Приложении 2 к настоящей документации на участие в отборе.

3) Опись документов заявки в соответствии с Приложением 3 к документации на участие в отборе.

Опись документов заявки включает перечень всех документов с указанием количества страниц каждого документа и нумерации этих документов.

4) Гарантийные обязательства

4.1 Гарантийное письмо (гарантийные письма), подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

а) о приведении регионального проекта субъекта Российской Федерации в соответствие с новыми значениями, в случае прохождения отбора;

б) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию в объёме, определяемом с учётом предельного уровня софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации;

в) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности центров цифрового образования для детей «IT-куб», в том числе на оплату труда сотрудников центров, аренду помещения, коммунальные расходы, расходные материалы, командировочные расходы, дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие детей и их наставников в соревнованиях и федеральных мероприятиях и пр.;

г) о приведении площадок центров цифрового образования для детей «IT-куб» в соответствие с брендбуком, содержащимся в Методических рекомендациях;

д) о привлечении внебюджетных средств на реализацию Мероприятия в год получения федеральной субсидии в размере не менее процента, равного предельному уровню софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации от общего размера бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию (для субъектов Российской Федерации, имеющих уровень софинансирования более 20%, допускается предоставление гарантийного письма о привлечении 20% внебюджетных средств от общего размера бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию).

4.2 В случае наличия в субъекте Российской Федерации функционирующих центров цифрового образования детей «IT-куб»

необходимым условием является приложение выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи), подтверждающей наличие средств на финансовое обеспечение деятельности функционирующих центров цифрового образования детей «IT-куб», и (или) соответствующего гарантийного письма.

5) Выписка из государственной программы субъекта Российской Федерации, включающей в себя Мероприятие.

6) Концепция Мероприятия.

Под концепцией Мероприятия подразумевается акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, утверждающий:

- регионального координатора — орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию центра цифрового образования «IT-куб» (Приложение 5 к документации на участие в отборе);
- описание создаваемого центра цифрового образования «IT-куб».

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию центра цифрового образования «IT-куб», описание создаваемого центра цифрового образования «IT-куб» разрабатываются согласно Методическим рекомендациям.

Обязательными разделами к описанию создания центра цифрового образования «IT-куб» являются:

1. обоснование потребности в реализации Мероприятия, в том числе проблематика и планируемые результаты;

2. опыт субъекта Российской Федерации в реализации федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования за последние три года;

3. организационно-правовая форма создаваемого центра цифрового образования детей «IT-куб»;

4. описание площадки центра цифрового образования «IT-куб» (общая площадь, перечень основных и дополнительных направлений, перечень функциональных зон с указанием их площади, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта, информация о собственнике, сроки ввода в эксплуатацию (для строящихся), территориальная доступность для населения);

5. иная дополнительная информация.

Обязательными приложениями к описанию создания центра цифрового образования «IT-куб» являются:

а) таблица индикаторов (для каждого создаваемого центра цифрового образования «IT-куб») по форме в соответствии с Приложением 6 к документации на участие в отборе;

б) предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование центра цифрового образования «IT-куб» (для каждого создаваемого центра цифрового образования «IT-куб») по форме в соответствии с Приложением 7 к документации на участие в отборе;

в) зонирование и дизайн-проект в соответствии с брендбуком, размещённым по адресу в сети «Интернет»: http://roskvantorium.ru/files/brandbook.pdf (для каждого создаваемого центра цифрового образования «IT-куб»);

г) штатное расписание по форме в соответствии с Приложением 2 к Методическим рекомендациям (для каждого создаваемого центра цифрового образования «IT-куб»);

д) предполагаемая сеть центров цифрового образования «IT-куб» по форме в соответствии с Приложением 8 к документации на участие в отборе.

Замена, исключение мероприятий (разделов) относительно указанных в документации не допускается.

Приложение 1
к документации на участие в отборе

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ)

ЗАЯВКА

На участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров цифрового образования детей «IT-куб» в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации _____

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации _____

Ответственный в субъекте Российской Федерации за реализацию: _____

(должность, ФИО)

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты _____

_____ / _____/

(подпись) (расшифровка)

М. П.

Приложение 2
к документации на участие в отборе

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

(на бланке)

Дата

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

_____

от: _____
(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

в лице _____
(должность уполномоченного лица и его ФИО)

Изучив документацию по отбору субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров цифрового образования детей в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», <наименование субъекта РФ> сообщает об участии в указанном отборе на создание центров цифрового образования детей в рамках

_____
(наименование региональной программы субъекта Российской Федерации)

с показателем на 2020–2022 годы ___ *(прописью)* центра цифрового образования «IT-куб» и финансовым обеспечением указанных мероприятий за счёт средств бюджета <наименование субъекта РФ> в размере _____ тыс. руб., в том числе:

средств регионального бюджета —_____ тыс. руб.,

внебюджетных средств — _____ тыс. руб.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем отбора, выполнить работы по реализации Мероприятий на условиях, указанных в документации на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–

2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров цифрового образования детей «IT-куб» в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» и приложениях.

Мы выражаем согласие на распределение (уменьшение) показателя количества центров цифрового образования детей «IT-куб», софинансируемых из федерального бюджета, относительно указанного в настоящем письме, между очередным финансовым годом и плановым периодом в случае соответствующего перераспределения показателей в рамках проведения отбора и ранжирования.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен _____

(ФИО, контактный номер телефона)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____,

телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 201___г.

_____ (подпись)

_____ (должность, руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Приложение 3
к документации на участие в отборе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист		
2.	Письмо об участии в отборе		
3.	Опись документов		
4.	Гарантийные обязательства		
5.	Выписка из государственной программы		
6.	Концепция Мероприятия		
6.1	Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию центра цифрового образования «IT-куб»		
6.2	Описание создаваемого центра цифрового образования «IT-куб»		
	Приложения		
а)	Таблица индикаторов		
б)	Предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование центра цифрового образования «IT-куб»		
в)	Зонирование и дизайн-проект в соответствии с брендбуком		
г)	Штатное расписание		
д)	Предполагаемая сеть центров цифрового образования «IT-куб»		
7.	Иные документы (в том числе документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку)		

Приложение 4
к документации на участие в отборе

Методические рекомендации по
созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-куб»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

« 1 » марта 2019 г. № Р-24

Москва

Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-Куб»

В соответствии с паспортом федерального проекта «Цифровая образовательная среда», утвержденного протоколом заседания проектного комитета национального проекта «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3:

1. Утвердить методические рекомендации по созданию и функционированию центров цифрового образования детей «IT-Куб» в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра М.Н. Ракова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
просвещения Российской Федерации
от « 1 » марта 2019 г. № Р-24

Методические рекомендации
по созданию и функционированию центров цифрового образования детей «IT-Куб» в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

Настоящие методические рекомендации по созданию и функционированию центров цифрового образования детей «IT-Куб» (далее — Методические рекомендации) разработаны во исполнение Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование».

Методические рекомендации направлены на обеспечение единых организационных и методических условий создания и функционирования центров цифрового образования детей «IT-Куб» субъектов Российской Федерации.

Применение настоящих рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок в организациях, реализующим образовательные программы, органами государственного контроля (надзора).

Оглавление

1. Общая информация 4

2. Термины и определения 4

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности центра цифрового образования детей «IT-Куб» 6

4. Имущественный комплекс центра цифрового образования детей «IT-Куб» 8

5. Образовательные направления центра цифрового образования детей «IT-Куб» 10

6. Кадровый состав центра цифрового образования детей «IT-Куб» 11

7. Модель центра цифрового образования детей «IT-Куб» 11

Чек-лист по созданию центра цифрового образования детей «IT-Куб» 13

Примерные операционные расходы.. 15

Методические рекомендации по определению штатной численности работников центров цифрового образования детей «IT-Куб» 16

Примерный перечень оборудования для оснащения центра цифрового образования детей «IT-куб» 31

1. Общая информация

Методические рекомендации по созданию и функционированию центров цифрового образования детей «IT-куб» (далее — Методические рекомендации, детский центр) разработаны в целях описания общих требований и условий к созданию и функционированию указанных детских центров как площадок для обучения и развития творчества детей и подростков в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Актуальность создания данных площадок связана с повышением уровня информатизации и компьютеризации современного мира, возрастающим спросом со стороны IT-компаний на подготовленных специалистов для дальнейшего развития сферы, а также с необходимостью осуществления комплекса мер и мероприятий как по повышению общего уровня IT-грамотности современных детей и молодежи, так и по формированию новой системы внешкольной работы, направленной на вовлечение детей и подростков в IT-творчество разной направленности.

Цель проекта «IT-Куб» — ускоренное принятие обучающимися актуальных и востребованных IT-компетенций для обеспечения технологического прорыва страны.

2. Термины и определения

Для целей настоящего документа применяемые в нем термины и определения имеют следующее значение:

Центр цифрового образования детей «IT-куб» — это организация или ее структурное подразделение:

- осуществляющая обучение по дополнительным общеразвивающим программам, направленное на интеллектуальное развитие детей и подростков в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий;

- обладающая необходимым имущественным комплексом;

- имеющая подготовленный состав педагогических, инженерных и иных работников организации;

- реализующая комплекс отношений различного характера с ИТ-, промышленными, индустриальными и интеллектуальными партнерами;

- обеспечивающая непрерывное обновление и актуализацию содержания образовательной деятельности.

Имущественный комплекс центра цифрового образования детей «IT-куб» — средства обучения, в том числе высокотехнологичное, учебное, производственное и ИКТ-оборудование, программное обеспечение, мебель, учебная литература и другие ресурсы, необходимые для создания и функционирования детского центра.

Сеть центров цифрового образования детей «IT-куб» — это совокупность детских центров, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации.

Федеральный оператор сети центров цифрового образования детей «IT-куб» (далее — Федеральный оператор) — ведомственный проектный офис национального проекта «Образование», который осуществляет организационно-техническое, методическое и информационное сопровождение реализации проекта по созданию и функционированию сети центров цифрового образования детей «IT-куб» на территории Российской Федерации, в том числе разработку, экспертизу, тестирование и апробацию образовательных программ, непрерывное повышение профессионального мастерства преподавателей образовательных направлений центров цифрового образования детей «IT-куб» (отдельных направлений — кубов), разработку функциональных и инфраструктурных требований к средствам обучения и высокотехнологичному учебному оборудованию, используемому для реализации образовательных программ, определять требования к инфраструктуре центров цифрового образования детей «IT-куб», а также осуществляет контроль соблюдения положений Методических рекомендаций, других документов и нормативно-правовых актов, регулирующих указанную деятельность.

Региональный координатор центра (сети детских центров) цифрового образования детей «IT-куб» (далее — региональный координатор) — уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий создание и функционирование организаций дополнительного образования детей, в том числе центра цифрового образования «IT-куб», включая финансирование услуг дополнительных общеразвивающих программ, а также осуществление общей межведомственной координации и контроля за деятельностью центра цифрового образования детей «IT-куб» на территории субъекта Российской Федерации.

Региональный оператор центра (сети детских центров) цифрового образования детей «IT-куб» (далее — региональный оператор) — ведомственный региональный проектный офис, осуществляющий сопровождение функционирования центра (сети детских центров) цифрового образования детей «IT-куб» на территории субъекта Российской Федерации.

Преподавательский состав центра цифрового образования детей «IT-куб» — педагогические работники, методисты, лаборанты, инженеры, наставники из реального сектора экономики, в том числе сферы информационных и телекоммуникационных технологий, прошедшие обучение, организованное Федеральным оператором.

Куб — это утверждаемое Федеральным оператором образовательное направление центра цифрового образования детей «IT-куб», соответствующее приоритетным направлениям развития современных информационных и телекоммуникационных технологий в Российской Федерации.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского технопарка «IT-куб»

Обязательством субъекта Российской Федерации является издание распорядительного акта высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации, утверждающего:

регионального координатора;

регионального оператора;

комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию центра цифрового образования детей «IT-Куб» (далее — комплекс мер);

концепцию создания и функционирования центра цифрового образования детей «IT-Куб» (далее — концепция).

Комплексом мер признается план мероприятий (дорожная карта) на три года по созданию и функционированию центра цифрового образования детей «IT-Куб», содержащий расчет затрат региона на реализацию комплекса мер на текущий год и плановый период 2 года (с разбивкой по годам), включающий:

- мероприятия, направленные на создание и открытие центра цифрового образования детей «IT-Куб»;

- мероприятия, направленные на обеспечение функционирования центра цифрового образования детей «IT-Куб»;

- мероприятия по ежегодному непрерывному повышению профессионального мастерства преподавательского состава и руководителей центра цифрового образования детей «IT-Куб»;

- мероприятия по лицензированию центра цифрового образования детей «IT-Куб»;

В **концепцию** входят основные характеристики детского центра, в том числе:

- организационно-правовая модель детского центра (возможно создание как отдельного юридического лица (в том числа в форме государственного (муниципального) учреждения или иной некоммерческой организации), так и создание обособленного структурного подразделения в составе существующей организации, осуществляющей обучение по образовательным программам, в том числе по образовательным программам высшего образования;

- не менее 6 (шести) утвержденных Федеральным оператором направлений деятельности (кубов) детского центра;

- площадка детского центра (адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения), проект зонирования;

- наличие интеллектуальных партнеров;

- наличие индустриальных и иных партнеров.

Оценка Концепции осуществляется по следующим критериям, информация о которых в обязательном порядке предоставляется организацией участником конкурсного отбора:

- соблюдение требований по площади размещения детского центра — не менее 600 кв. м.;

- охват дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми детским центром — не менее 400 человек в год;

- соответствие положениям настоящих Методических рекомендаций.

4. Имущественный комплекс центра цифрового образования детей «IT-куб»

4.1. Имущественный комплекс центра цифрового образования детей «IT-куб»:

Имущественный комплекс детского центра может находиться в государственной, муниципальной или частной собственности.

4.2. Общие требования к помещению центра цифрового образования детей «IT-куб»:

1. Детский центр должен располагаться на площади не менее 600 кв. м, из расчета площади одного куба — 40-60 кв. м, иные функциональные зоны (лекторий, коворкинг) и технические помещения (серверная) — без ограничений.

2. Соответствие требованиям Роспотребнадзора для организаций, в которых оказываются услуги по дополнительному образованию детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

3. Соответствие Сводам Правил по доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СП 59.13330.2016 и СП 138.13330.2012).

4.3. Перечень обязательных функциональных зон центра цифрового образования детей «IT-куб»:

1. Кубы — лабораторные и образовательные пространства, соответствующие направлениям, реализуемым детским центром в соответствии с Перечнем направлений, утверждаемых Федеральным оператором.

2. Лекторий и/или коворкинг.

3. Шахматная гостиная и другие зоны для развития когнитивных функций детей.

4.4. Перечень рекомендуемых функциональных зон центра цифрового образования детей «IT-куб»:

1. Интерактивная научно-познавательная зона (интерактивный зал).

2. Медиатека.

3. Иные зоны, предусмотренные регламентирующими актами для помещений организаций, реализующих программы дополнительного образования детей.

4. Технические помещения (серверная).

4.5. Требования к формированию имущественного комплекса центра цифрового образования детей «IT-куб»:

Перечень, минимально необходимые технические требования и количество современного и высокотехнологичного учебного оборудования и средств обучения для оснащения детского центра определяются примерным перечнем оборудования для оснащения центра цифрового образования детей «IT-куб», ежегодно обновляемым Федеральным оператором.

Примерный перечень оборудования для оснащения центра цифрового образования детей «IT-куб» представлен в Приложении 5 к настоящим методическим рекомендациям

Региональный координатор согласовывает перечень оборудования для оснащения детского центра с Федеральным оператором.

При проведении закупок имущественного комплекса для оснащения детского центра региональный координатор руководствуется актуальными нормами законодательства Российской Федерации, в том числе предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

4.6. Требования к зонированию и брендированию центра цифрового образования детей «IT-куб»:

Зонирование помещений в детском центре осуществляется в соответствии со спецификой образовательных направлений, а также с учетом требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность, в соответствии с действующими нормативными документами.

Рекомендуется зонирование помещений согласно современным и актуальным стандартам зонирования офисных и общественных пространств (открытые пространства, энергосберегающие технологии, использование возможностей для написания на стенах и др.).

Брендирование детского центра осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными Федеральным оператором, с использованием фирменного стиля (брендбука).

5. Образовательные направления центра цифрового образования детей «IT-куб»

Оказание образовательных услуг в детском центре осуществляется по программам, в соответствии с утверждаемым Федеральным оператором Перечнем направлений. Обязательными направлениями являются:

- программирование на Python;
- мобильная разработка;
- разработка VR/AR-приложений.

Направления по выбору:

- системное администрирование;

- основы программирования на Java;

- цифровая гигиена и работа с большими данными;

- базовые навыки программирования на С-подобных языках.

Перечень образовательных направлений является открытым и обновляется по решению Федерального оператора: обязательные направления (не менее 3) утверждаются один раз в календарный год, направления по выбору могут дополняться в течение года.

Ежегодно не позднее 1 мая на сайте айтикуб.рф публикуются рекомендованные Федеральным оператором направления, а также партнерские программы по выбору. Региональный оператор определяет дополнительные программы из предложенного Федеральным оператором списка или присылает на согласование Федеральным оператором программы, разработанные совместно с региональными партнерами.

Ежегодно программы должны быть направлены Федеральному оператору не позднее 1 июня. Программы должны соответствовать требованиям Федерального оператора, размещенным на сайте айтикуб.рф.

Ежегодно не позднее 15 июня Федеральный оператор направляет разрешение или отказ в реализации предложенных Региональным оператором программ.

6. Кадровый состав центра цифрового образования детей «IT-куб»

Методические рекомендации по определению штатной численности работников детских центров приведены в приложении № 3.

7. Модель центров цифрового образования детей «IT-куб»

Модель «Стандарт» — размещение на обособленной площади не менее 600 (шестисот) кв. м, реализация 6 (шести) образовательных направлений, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, а также лекторий и/или коворкинг, шахматная гостиная. Охват детей свыше 400 (четырехсот) человек в год за счет средств регионального

(муниципального) бюджета, а также не менее 1500 детей, участвующих в олимпиадах и мероприятиях, проводимым детским центром.

По достижению утвержденных в данных методических рекомендациях показателей организация имеет возможность осуществлять набор обучающихся за счет внебюджетных источников.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по созданию и функционированию центров
цифрового образования детей «IT-куб»

Чек-лист

по созданию центра цифрового образования детей «IT-куб»

№	Действие организации	Результат
1.	Инициация создания детского центра	Решение руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта РФ
2.	Разработка Концепции создания и функционирования детского центра (далее — Концепция):	Правовой акт уполномоченного органа / Регионального координатора, Концепция
2.1.	Выбор помещения для размещения детского центра	Раздел в Концепции
2.2.	Определение общей площади размещения детского центра	Раздел в Концепции
2.3.	Определение организационно-правовой формы детского центра	Раздел в Концепции
2.4.	Разработка проекта штатного расписания детского центра	Приложение к Концепции
2.5.	Разработка дизайн-проекта детского центра	Приложение к Концепции
2.6.	Разработка зонирования детского центра	Приложение к Концепции
3.	Привлечение интеллектуальных и индустриальных партнеров	Письмо со стороны партнера в адрес Регионального координатора / Регионального оператора о сотрудничестве / соглашение о сотрудничестве
4.	Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики	Письмо со стороны партнера в адрес Регионального координатора / Регионального оператора о сотрудничестве / соглашение о сотрудничестве
5.	Согласование перечня современного и высокотехнологичного учебного оборудования и средств обучения для создания детского центра с Федеральным оператором	Письмо Федерального оператора о соответствии перечня оборудования образовательным программам детских центров
6.	Формирование кадрового резерва детского центра	Локальный акт Регионального оператора
7.	Анкетирование педагогов и директора детского центра	Письмо Федерального оператора об успешном прохождении анкетирования кандидатом
8.	Повышение квалификации наставников и руководителей детского центра Федеральным оператором	Документ о повышении квалификации

9.	Создание сайта детского центра	Фактическое подключение регионального сайта к сайту Федерального оператора
10.	Утверждение медиаплана освещения деятельности детского центра	Локальный акт Регионального оператора об утверждении
11.	Набор обучающихся в детский центр	Локальный акт Регионального оператора о наборе
12.	Утверждение годового плана событий для обучающихся детского центра в соответствии с Единым планом, утвержденным Федеральным оператором	Локальный акт Регионального оператора об утверждении
13.	Проведение независимой оценки качества работ и услуг детского центра	Правовой акт Регионального координатора, в соответствии с функциями

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по созданию и функционированию центров
цифрового образования детей «IT-куб»

Примерные операционные расходы[1]

Статья	2018 год, тыс. руб	2019 год, тыс .руб	2020 год, тыс. руб
211 - з/п [2]	9 500	10 450	11 495
212 - суточные	100	120	140
213 - налоги	2 850	3 135	3 449
222 - проезд (детей на соревнования)	600	700	900
222 - проезд (педагогов на обучение)	500	650	800
216 - проживание (детей на соревнования)	1 100	1 300	1 500
216 - проживание (педагогов на обучение)	1 000	1 150	1 300
310 - основные (расходники)	2 000	2 500	3 000
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т. д.)[3]	1 400	1 600	1 800
Итого:	19 050	21 605	24 384

Итого: 65 039

[1] Рассчитывается на основе средних данных по действующим детским центрам
[2] Рассчитывается на основе средней заработной платы по экономике в субъекте Российской Федерации
[3] Рассчитывается с учетом особенностей конкретного детского центра

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по созданию и функционированию центров
цифрового образования детей «IT-куб»

Методические рекомендации
по определению штатной численности работников
центров цифрового образования детей «IT-Куб»

1. Нормативно-правовая база по определению штатной численности

Определение штатной численности и формирование штатного расписания центров цифрового образования детей «IT-Куб» (далее — детские центры) осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях:

- Трудовой кодекс РФ;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее —Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- а также в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность детские центры.

2. Основные термины и понятия, используемые в методических рекомендациях

Организационная структура — схема, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений образовательной организации и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой. Организационная структура устанавливается исходя из объема и содержания задач, решаемых образовательной организацией, их направленности и интенсивности, сложившихся информационных и документационных потоков, и с учетом ее организационных и материальных возможностей.

Штатное расписание — организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем образовательной организации, в котором отражается структура организации и содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, надбавок и доплат по конкретным должностям.

Штат — состав работников, определяемый руководителем образовательной организации на определенный период, как правило — календарный год.

Управленческий персонал — работники, выполняющие функции управления, планирования, организации деятельности, регулирования и контроля.

Основной персонал — работники учебной части, непосредственно выполняющие работы, обеспечивающие реализацию целей образовательной организации.

Административный и вспомогательный персонал — работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности образовательной организации, а также работники, создающие условия для выполнения работ основным персоналом.

3. Формирование штатного расписания

Формирование и утверждение штатного расписания и организационной структуры находится в компетенции образовательной организации.

Образовательная организация формирует организационную структуру и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств.

Должности, введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач детского центра.

Перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач, приведен в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям; наименование должностей может быть изменено согласно национальному реестру профессиональных стандартов.

Примерная организационная структура образовательной организации отражена в Приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

К каждой должности из штатного расписания разрабатывается и утверждается должностная инструкция, в перечень обязательных задач которой должны быть включены основные задачи, указанные в Приложениях 3–11 к настоящим Методическим рекомендациям.

Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов в соответствии с п. 3 ст. 1 и ст. 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации.

Штатное расписание составляется на бланке образовательной организации, в соответствии с унифицированной формой № Т-3 и утверждается руководителем образовательной организации.

4. Расчет штата, необходимого для реализации целей и задач детского центра

Расчет штата основного персонала (персонала учебной части) производится в соответствии с количеством направлений деятельности детского центра (кубов) и количеством групп обучающихся по каждому направлению (кубу), принимая во внимание рекомендации Приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Штат управленческого персонала определяется в соответствии с рекомендациями, установленными в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям, но не менее 1 ставки директора и 1 ставки заместителя директора.

Нормативная численность административного и вспомогательного персонала определяется в соответствии с функциями, необходимыми для ведения финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, а также обслуживания и сопровождения основной деятельности.

Штат административного и вспомогательного персонала должен составлять не более 25% от штата основного персонала образовательной организации, выполнение отдельных функций и разовых работ осуществляется внешними организациями, привлекаемыми по договору.

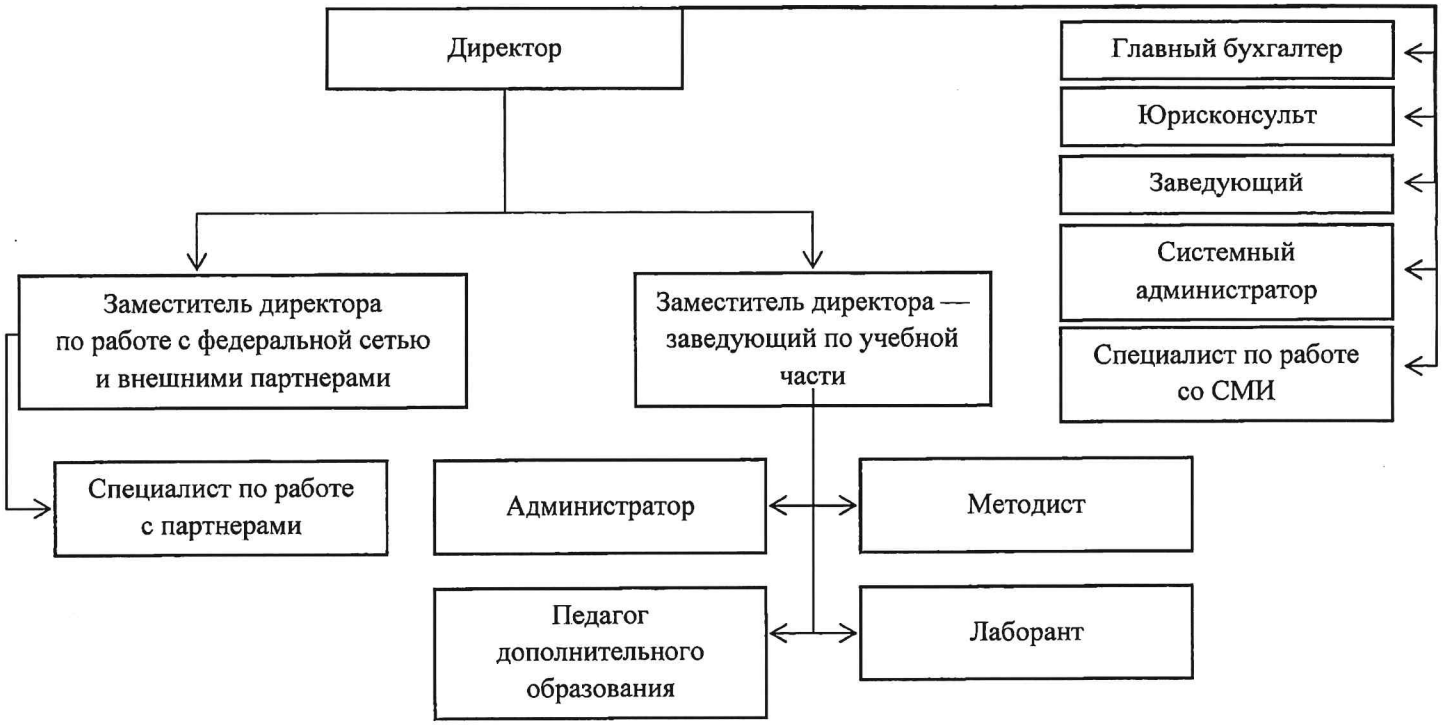
Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Рекомендованный перечень категорий и должностей

Категория персонала	Должность	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Директор	1
	Заместитель директора по работе с федеральной сетью и внешними партнерами	1
	Заместитель директора — заведующий по учебной части	1
Административный персонал	Главный бухгалтер	(при условии отдельно выделенного юр. лица)
	Заведующий хозяйством	(при условии отдельно выделенного юр. лица)
	Системный администратор	1
	Специалист по работе со средствами массовой информации	1
Основной персонал (учебная часть)	Администратор	1
	Педагог дополнительного образования	не менее 2 педагогов на каждое направление (куб)
	Лаборант	не менее 1 на 3 направления (куб)
	Методист	не менее 1 на 2 направления (куб)
	Специалист по работе с партнерами	1

Приложение №2
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Примерная организационная структура



Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Основные задачи и функции Директора детского центра

1.	**Общее руководство образовательной организацией**
1.1.	Определение стратегии, целей и задач развития детского центра
1.2.	Эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, локальными общественными организациями
1.3.	Представление интересов детского центра в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях
1.4.	Обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований
1.5.	Осуществление эффективной закупки и обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы
1.6.	Создание условий для внедрения инноваций и реализация инициатив, направленных на повышение качества образования
1.7.	Контроль за всеми направлениями деятельности детского центра
1.8.	Контроль за исполнением показателей эффективности (KPIs)
2.	**Взаимодействие с партнерами**
2.1.	Развитие связей с партнерами
2.2.	Привлечение партнеров к участию в образовательном процессе
2.3.	Разработка совместных проектов по созданию технологий, разработке инновационных продуктов, научным исследованиям
2.4.	Привлечение коммерческого софинансирования
3.	**Кадровая политика**
3.1.	Создание организационной структуры, формирование штатного расписания
3.2.	Подбор компетентных, квалифицированных педагогических и административных кадров
3.3.	Обеспечение участия преподавателей в федеральных и иных образовательных программах, проектах, мероприятиях по обмену опытом
3.4.	Обеспечение получения педагогическими работниками необходимых компетенций
4.	**Организация учебного процесса**
4.1.	Разработка и внедрение программы развития детского центра, образовательной программы, учебного плана, плана мероприятий
4.2.	Формирование контингента обучающихся
4.3.	Разработка и реализация плана мероприятий международного, федерального и регионального значения для обучающихся
5.	**Связи с общественностью**
5.1.	Контроль за освещением деятельности детского центра в сети Интернет (сайт детского центра, присутствие в социальных сетях, публикации)
5.2.	Обеспечение проведения открытых мероприятий на площадке детского центра
5.3.	Участие в региональных тематических мероприятиях
5.4.	Представление интересов детского центра и формирование позитивного имиджа в СМИ

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Основные задачи и функции Заместителя директора по работе с федеральной сетью и внешними партнерами

1.	**Взаимодействие с федеральной сетью**
1.1.	Коммуникация с федеральным оператором по текущим вопросам
1.2.	Подготовка отчетов, справочной и аналитической информации для федерального оператора
1.3.	Подготовка установленной отчетности в курирующие органы исполнительной власти
2.	**Взаимодействие с партнерами**
2.1.	Подготовка предложений по привлечению партнеров на ключевых локальных рынках
2.2.	Развитие сотрудничества в части совместной разработки учебных программ, создания системы наставничества, возможности стажировок обучающихся
2.3.	Привлечение заказов на проведение исследований и разработок
2.4.	Привлечение софинансирования, грантового финансирования
2.5.	Организация участия партнеров в мероприятиях и активностях детского центра
2.6.	Координация подготовки соглашений по всем видам сотрудничества
3.	**Руководство проектной деятельностью детского центра**
3.1.	Инициация проектов, планирование их подготовки и реализации
3.2.	Согласование с заказчиками технического задания и структуры проектов
3.3.	Подготовка и ведение проектной документации
3.4.	Контроль за ходом проектных работ
3.5.	Передача конечного результата/продукта заказчику
3.6.	Организация участия обучающихся в специальных сменах системы ДОЛ
4.	**Подготовка контента для наполнения сайта и публикаций в социальных сетях**
4.1.	Освещение достигнутых соглашений в части работы с партнерами
4.2.	Освещение достижений в области проектной деятельности команд детского центра

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Основные задачи и функции

Заместителя директора — заведующего по учебной части

1.	**Организация учебного процесса**
1.1.	Участие в разработке программы развития детского центра, образовательной программы, учебного плана, плана мероприятий
1.2.	Текущее и перспективное планирование учебного процесса
1.3.	Реализация образовательной программы
1.4.	Координация работы коллектива учебной части детского центра
1.5.	Координация работы по технике безопасности
2.	**Методическое руководство**
2.1.	Организация и координация учебно-методических разработок
2.2.	Обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных
3.	**Развитие педагогического коллектива**
3.1.	Проектирование разработки внутреннего информационного пространства для методического и образовательного контента, контроль за его актуализацией и наполнением
3.2.	Организация участия педагогических работников в очных и дистанционных федеральных образовательных программах
3.3.	Организация участия педагогических работников в региональных и межрегиональных конференциях, семинарах, круглых столах
3.4.	Планирование и организация стажировки педагогических работников в других детских центрах
3.5.	Обеспечение получения педагогическими работниками компетенций, рекомендованных федеральным оператором
4.	**Анализ образовательной деятельности**
4.1.	Систематический мониторинг образовательной деятельности детского центра и уровня подготовки педагогических работников
4.2.	Оценка результатов образовательной подготовки обучающихся
4.3.	Подготовка отчетов по образовательной деятельности детского центра
5.	**Подготовка контента для наполнения сайта и публикаций в социальных сетях**
5.1.	Подготовка организационной информации (расписание, объявления, планы мероприятий и др.)
5.2.	Освещение информации о педагогическом составе
5.3.	Подготовка публикаций о мероприятиях, активностях, олимпиадах, конкурсах и соревнованиях

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Основные задачи и функции Системного администратора

1.	**Создание и развитие локальной сети**
1.1.	Проектирование локальной сети
1.2.	Организация закупки сетевого оборудования
1.3.	Обеспечение установки сервера и настройка сетевого оборудования
1.4.	Установка и поддержание рабочего состояния программного обеспечения
1.5.	Установка и поддержка АТС
1.6.	Установка автоматизированных рабочих мест
1.7.	Введение в эксплуатацию локальной сети и доступ в сеть Интернет
1.8.	Контроль и администрирование сетевого оборудования и всех информационных систем
1.9.	Обеспечение безопасности хранения и защиты данных
1.10.	Подготовка предложений по развитию и модернизации сетевого оборудования
2.	**Комплексное обслуживание оборудования**
2.1.	Взаимодействие с поставщиками и сервисными центрами по вопросам обслуживания и ремонта
2.2.	Оперативное устранение мелких неисправностей технических средств
2.3.	Выявление потребностей и организация закупки программно-технических средств и расходных материалов
2.4.	Восстановление работоспособности систем при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования
3.	**Поддержка пользователей**
3.1.	Настройка и обслуживание индивидуальных рабочих мест (подключение периферийных устройств, сетевого оборудования, настройка программного обеспечения)
3.2.	Подготовка технической документации, инструкций, консультирование пользователей
4.	**Поддержка сайта детского центра и страниц в социальных сетях**
4.1.	Размещение сайта в сети Интернет и контроль за его работоспособностью
4.2.	Регулярное наполнение сайта контентом
4.3.	Создание страниц в социальных сетях, регулярное наполнение контентом

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Основные задачи и функции Администратора

1.	**Организация учебного процесса**
1.1.	Участие в составлении и корректировке расписания, плана мероприятий
1.2.	Встреча участников обучения, распределение по учебным площадкам, контроль посещаемости
1.3.	Ведение базы данных по обучающимся
1.4.	Подготовка необходимой отчетности по образовательному процессу
2.	**Коммуникация с родителями**
2.1.	Донесение информации по организационным вопросам
2.2.	Сбор обращений, предложений, обратной связи
2.3.	Консультирование и информационная поддержка в режиме телефонных переговоров и электронной переписки
3.	**Организационно-хозяйственные функции**
3.1.	Поддержание порядка, обеспечение своевременной уборки на всех площадках детского центра
3.2.	Подготовка и размещение информации о расписании, проведении мероприятий и др. на сайте и информационных носителях на площадке детского центра
3.3.	Координация работы зон общего пользования (лектории и др. при наличии)
3.4.	Участие в подготовке мероприятий на территории детского центра

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Основные задачи и функции Лаборанта

1.	**Обслуживание лабораторного оборудования**
1.1.	Участие в проектировании зонирования и размещения оборудования, техническом оснащении рабочего места
1.2.	Обслуживание технологических линий (тестирование, наладка, формирование технологических цепочек, установка необходимого программного обеспечения)
1.3.	Взаимодействие с поставщиками и сервисными центрами по вопросам обслуживания и ремонта
2.	**Ведение учебных и расходных материалов**
2.1.	Обеспечение правильного хранения и сохранности оборудования
2.2.	Участие в инвентаризации, составлении заявок и закупке расходных материалов, запасных частей
2.3.	Утилизация оборудования и расходных материалов
3.	**Подготовка к учебному процессу**
3.1.	Обеспечение наличия всех необходимых материалов для проведения занятия (раздаточные материалы, расходные материалы, инструменты, индивидуальное оборудование)
3.2.	Участие в разработке инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и материалами
4.	**Участие в учебном процесса**
4.1.	Контроль за корректностью и безопасностью использования обучающимися оборудования и материалов
4.2.	Консультирование обучающихся по возникающим в процессе работы вопросам
4.3.	Помощь обучающимся в сборе и обработке материалов и результатов, полученных в процессе работы, их фиксации и систематизации
4.4.	Сборка оборудования, приборов и инструментов, утилизация отработанных материалов

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Основные задачи и функции Методиста

1.	**Научно-методическое обеспечение образовательного процесса**
1.1.	Сбор и анализ лучших отечественных и зарубежных практик по соответствующим направлениям, подготовка обзоров
1.2.	Изучение инновационных технологий обучения
1.3.	Взаимодействие с экспертами и авторами для разработки учебных программ и учебно-методических материалов
2.	**Участие в дизайне образовательной программы**
2.1.	Рекомендации по внедрению эффективных учебных практик
2.2.	Рекомендации по источникам информации
2.3.	Обработка и фиксация контента и целей разработанных программ по направлениям обучения
2.4.	Анализ и обобщение результатов учебного процесса
2.5.	Внедрение изменений по результатам рефлексии
3.	**Повышение квалификации педагогического состава**
3.1.	Анализ компетенций и планирование очного и дистанционного обучения и переподготовки педагогических работников
3.2.	Проведение семинаров и консультирование педагогического состава
3.3.	Создание и поддержание перекрестной коммуникации и информационного пространства
3.4.	Проведение мероприятий по обмену опытом, мастер-классов по направлениям
3.5.	Создание электронного информационного контента для дистанционной поддержки педагогических работников
3.6.	Отслеживание и информирование обучающихся о проведении выставок, конференций и др. мероприятий
4.	**Разработка учебно-методических материалов**
4.1.	Разработка учебно-методических материалов для педагогических работников (эффективные формы работы, методы, средства и технологии обучения)
4.2.	Разработка учебно-методических материалов для обучающихся (учебные пособия, практикумы, рабочие тетради и т. д.)
5.	**Внешние активности для обучающихся**
5.1.	Отслеживание и информирование обучающихся о проведении олимпиад, конкурсов, соревнований и др. мероприятий
5.2.	Подготовка необходимой документации для участия в мероприятиях
5.3.	Комплектация и обеспечение сопровождения групп обучающихся — участников мероприятий

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Основные задачи и функции Специалиста по работе с партнерами

1.	**Взаимодействие с партнерами**
1.1.	Подготовка предложений по привлечению партнеров на ключевых локальных рынках
1.2.	Развитие сотрудничества в части совместной разработки учебных программ, создания системы наставничества, возможности стажировок обучающихся
1.3.	Привлечение заказов на проведение исследований и разработок
1.4.	Привлечение софинансирования, грантового финансирования
1.5.	Организация участия партнеров в мероприятиях и активностях детского центра
1.6.	Координация подготовки соглашений по всем видам сотрудничества
1.7.	Организация участия обучающихся в специальных сменах системы ДОЛ

Приложение № 11
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников центра цифрового образования детей «IT-куб»

Основные задачи и функции Специалиста по работе со средствами массовой информации

1.	Осуществление деятельности по работе со средствами массовой информации
1.1.	Поддержание и установление новых контактов с представителями СМИ
1.2.	Распространение в СМИ официальных сообщений, комментариев экспертов и других информационных материалов, относящихся к деятельности детского центра
1.3.	Подготовка официальных сообщений и иных текстовых материалов, относящихся к деятельности детского центра
1.4.	Ведение переговоров об участии представителей детского центра в качестве гостей и экспертов в телерадиопрограммах
1.5.	Организация публикаций статей, размещение сюжетов о деятельности детского центра
1.6.	Проведение оперативной информационно-справочной работы и подготовка ответов на запросы СМИ и других организаций о деятельности детского центра
1.7.	Содействие журналистам, осуществляющим сбор и подготовку материалов для публикации, теле- или радиопередачи
1.8.	Ведение переговоров со СМИ об обеспечении информационной поддержки целевых программ и спецпроектов детского центра
1.9.	Проверка достоверности опубликованных сведений о деятельности детского центра
2.	Взаимодействие с ФГАУ «Фонд новых форм образования»
2.1.	Взаимодействие с департаментом информационной политики ФГАУ «Фонд новых форм образования»
2.2.	Обеспечение работоспособности официального сайта и групп в социальных сетях детского технопарка
3.	Организация мероприятий

Приложение № 5

Примерный перечень оборудования для оснащения центра цифрового образования детей «IT-куб»

Перечень оборудования для оснащения куба по разработке VR/AR-приложений

№ п/п	Наименование	Краткое описание функционала оборудования/ технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	**Профильное оборудование**			
1.1	Шлем VR, тип 1	Наличие контроллера, сенсорная панель, совместимость с мобильным устройством через USB Type-C, угол обзора не менее 100 гр	шт	3
1.2	Шлем смешанной реальности	Стационарное подключение к ПК, вывод изображения на собственный экран, Наличие контроллеров 2 шт, встроенные наушники, угол обзора не менее 110, частота не менее 60, 1440×1600 для каждого глаза	шт	1
1.3	Смартфон на платорме Android	Кол-во ядер не менее 8, 4 Гб оперативной памяти, 64 Г встроенной памяти	шт	3
1.4	Планшет на платформе Android	Кол-во ядер не менее 8, не менее 3 Гб оперативной памяти	шт	13
1.5	Рабочее место педагога в составе		шт	1
1.5.1	Шлем виртуальной реальности	Шлем виртуальной реальности: стационарное подключение к ПК, вывод на собственный экран, Наличие контроллеров 2 шт, наличие внешних датчиков 2 шт, встроенные наушники, угол обзора, угол обзора не менее 110, частота не менее 90, 1440×1600 для каждого глаза	шт	1
1.5.2	Графическая станция с продустановленной ОС, манипулятором типа мышь и клавиатурой	6 ядерный процессор, не менее 3.8 GHz; Игровая видеокарта не менее 1.5 GHz, обьем не менеее 4 Гб; порты USB3.0, USB2.0, предустановлленая операционная система, офисное ПО	шт	1
1.5.3	Монитор	Вывод изображения с разрешением 1920x1080 (16:9), не менее 27"	шт.	1
1.6.6	Штатив для крепления базовых станций	совместимость со шлемом виртуальной реальности, п 1.5.1	комплект	1

1.7	Рабочее место ученика в составе		шт.	13
1.7.1	Ноутбук	6 ядерный процессор, не менее 3.2 GHz; видеокарта не менее 1.3 GHz, обьем не менее 4 Гб; Оперативная память не менее 16 Гб		1
1.7.2	Наушники		шт.	1
1.7.3	Мышь		шт.	1
1.8	МФУ	Лазерный, цветной, А3, Wi-FI	шт	1
2	**Презентационное оборудование**			
2.1	Моноблочное интерактивное устройство	Интерактивный моноблочный дисплей, не менее 65 дюймов, со сверхвысоким разрешением	шт.	1
2.2	Напольная мобильная стойка для интерактивных досок с площадкой для крепления проекторов к стойке	Напольная мобильная стойка для интерактивных досок	шт.	1
3	**Вспомогательное оборудование и аксессуары**			
3.1	Кабели и переходники		комплект	1
3.2	Сетевой удлинитель 3м (6 розеток)	Используется для подключения к электросети мощных приборов	шт.	6
4	**Мебель**			
4.1	Комплект мебели		комплект	1

ВНИМАНИЕ!

- все встречающиеся ссылки на конкретные товарные знаки, торговые марки читать со словами "или эквивалент"

Перечень оборудования для оснащения куба по разработке на языке программирования Python

№ п/п	Наименование	Краткое описание функционала оборудования/ технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Компьютерное оборудование			
1.1.	Рабочее место ученика в составе		шт.	13
1.1.1	Ноутбук	4 ядерный процессор, 1.6 GHz; Оперативная память не менее 8 Гб	шт.	1
1.1.2	Наушники		шт.	1
1.1.3	Мышь		шт.	1
1.2	WEB-камера	USB	шт.	1
1.3	МФУ (Копир, принтер, сканер), А4, ч/б, лазерный	Лазерный, цветной, А4, Wi-FI	шт.	1
2	Презентационное оборудование			
2.1	Моноблочное интерактивное устройство	Интерактивный моноблочный дисплей, не менее 65 дюймов, со сверхвысоким разрешением	шт.	1
3.2	Напольная мобильная стойка для интерактивных досок с площадкой для крепления проекторов к стойке	Напольная мобильная стойка для интерактивных досок	шт.	1
4	Вспомогательное оборудование			
4.1	Сетевой удлинитель 3м (6 розеток)	Подключение устройств к сети электропитания	шт.	6
5	Мебель			
5.1	Комплект мебели		комплект	1

ВНИМАНИЕ!

- все встречающиеся ссылки на конкретные товарные знаки, торговые марки читать со словами «или эквивалент»

Перечень оборудования для оснащения куба по цифровой гигиене и работе с большими данными

№ п/п	Наименование	Краткое описание функционала оборудования/ технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Компьютерное оборудование			
1.1.	Рабочее место ученика		шт.	13
1.1.1	Ноутбук	4 ядерный процессор, не менее 1.6 GHz; Оперативная память не менее 8 Гб, наличие предустановленной операционной системы и офисного ПО	шт.	1
1.1.2	Наушники		шт.	1
1.1.3	Мышь		шт.	1
1.1.4	WEB-камера	Организация видеосвязи	шт.	1
1.2	МФУ (Копир, принтер, сканер), А4, ч/б, лазерный	Лазерный, цветной, А4, Wi-FI	шт.	1
1.3	Сетевой настенный корпус с монтажной рамой	16U	шт.	1
1.4	Сервер с ИБП		шт.	1
2	Makecode			
2.1	Базовый набор робототехники продвинутый уровень	Набор позволяет ученикам создавать, программировать и тестировать свои решения, используя реальные технологии из мира робототехники.	шт.	13
2.2	Ресурсный набор для изучения робототехники	Конструктор расширяет элементную базу базового робототехнического конструктора.	шт.	13
2.3	Датчик цвета	Датчик способен определить не менее 7 цветов. Он также может использоваться как датчик освещенности: измерять отраженный красный свет и окружающее освещение.	шт.	13
2.4	Ультразвуковой датчик	Ультразвуковой датчик расстояния должен быть совместим с базовым робототехническим конструктором.	шт.	13
2.5	Датчик температуры	Датчик температуры должен быть совместим с базовым робототехническим конструктором.	шт.	13

2.6	ИК-маяк	Пульт дистанционного управления должен быть совместим с базовым робототехническим конструктором.	шт.	5
2.7	ИК-датчик	Инфракрасный датчик должен быть совместим с базовым робототехническим конструктором. Данный датчик может быть использован для измерения расстояния или для приема сигналов пульта дистанционного управления.	шт.	5
2.8	Набор соединительных кабелей	Кабели предназначены для соединения микрокомпьютера базового конструктора и моторов или датчиков робота.	шт.	5
2.9	Зарядное устройство постоянного тока 10В	Блок питания 220/10 V (постоянного тока) предназначен для подзарядки аккумуляторной батареи микрокомпьютера базовыого конструктора для изучения робототехники от сети 220V. Должен поставляться в пластиковой и картонной упаковке.	шт.	13
2.10	Набор "Технология и физика"	Конструктор предназначен для изучения понятия передаточного отношения, шкивов и принципа работы зубчатых и ременных передач, а также для изучения физических понятий – вес, трение, сопротивление воздуха, силы, кинетическая и потенциальная энергия, равновесие.	шт.	13
2.11	ДН"Возобновляемые источники энергии"	Конструктор по теме возобновляемые источники энергии должен быть предназначен для сборки и изучения реальных энергетических объектов, производящих электричество за счет использования возобновляемых источников энергии, изучение производства, передачи, сохранения, преобразования и потребления энергии.	шт.	13
2.12	ДН "Пневматика"	Конструктор является дополнением к базовому конструктору и предназначен для строительства пневматических моделей. Конструктор должен давать возможность построить пять основных моделей и четыре усложненные модели.	шт.	13
2.13	Аккумуляторная батарея PF	Литий-ионный аккумулятор с номинальным напряжением 7,4 В. Для зарядки аккамулятора предназначено специальное зарядное устройство, которое поставляется отдельно. Батарея оснащена регулятором скорости электромотора.	шт.	13
2.14	Большой мотор	Электромотор повышенной мощности. Рабочее напряжение - 9В. Крутящий момент - не менее 200 оборотов в минуту. Вес - не более 70 грамм. Для питания необходимы специальные батарейные блоки, которые поставляются отдельно.	шт.	13

2.15	Лампа светодиодная	Светодиодная лампа для использования в конструкторах по началам робототехники.	шт.	13
2.16	Дополнительный кабель 20 см	Дополнительный кабель для подключения электромотора к аккумуляторной батареи.	шт.	13
2.17	Дополнительный кабель 50 см	Дополнительный кабель для подключения электромотора к аккумуляторной батареи.	шт.	13
2.18	Комплект робототехнический	Комплект устройств на группу (12 шт.) для обучения базовым навыкам программирования с использованием визуального онлайн-редактора: минимум пять режимов с блоками команд в виде специальных знаков, циклов, блоков уровнений. Языки интерфейса - минимум английский и русский	комплект	1
4	**Презентационное оборудование**			
4.1	Моноблочное интерактивное устройство	Интерактивный моноблочный дисплей, не менее 65 дюймов, со сверхвысоким разрешением	шт.	1
4.2	Напольная мобильная стойка для интерактивных досок с площадкой для крепления проекторов к стойке	Напольная мобильная стойка для интерактивных досок	шт.	1
5	**Вспомогательное оборудование**			
5.1	Сетевой удлинитель 3м (6 розеток)	Подключение устройств к сети электропитания	шт.	6
6	**Мебель**			
6.1	Комплект мебели	Комплект мебели для оснащения помещения	комплект	1

ВНИМАНИЕ!

- все встречающиеся ссылки на конкретные товарные знаки, торговые марки читать со словами "или эквивалент"

Перечень оборудования для оснащения куба по системному администрированию

№ п/п	Наименование	Краткое описание функционала оборудования/ технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1.	**Профильное оборудование**			
1.1	Системный блок	Для сборки и разборки	шт	7
1.2	Монитор	Не менее 22"	шт	7
1.3	Клавиатура	USB	шт.	7
1.4	Мышь		шт.	7
1.5	Роутер		шт	1
1.6	Коммутатор		шт	1
1.7	Бухта витой пары		шт	2
2	**Дополнительное оборудование**			
2.1	Обжимной инструмент		шт	7
2.2	Отвертка		шт	7
2.3	Коннекторы 100 шт.		шт	1
2.4	Сетевой удлинитель 3м (6 розеток)	Подключение устройств к сети электропитания	шт.	4
3.	**Оборудование**			1
3.1	Ноутбук с предустановленным ПО	4 ядерный процессор, не менее 1.6 GHz; Оперативная память не менее 8 Гб, предустановленная операционная система и офисное программное обеспечение, манипулятор типа мышь	шт	13
3.2	Интерактивная панель	не менее 65 дюймов	шт.	1
3.3	Напольная мобильная стойка для	Напольная мобильная стойка для интерактивных досок	шт.	1

	интерактивных досок с площадкой для крепления проекторов к стойке			
3.4	Камера	запись видео Full HD 1080p, матрица не менее 2.29 МП	шт.	1

ВНИМАНИЕ!

- все встречающиеся ссылки на конкретные товарные знаки, торговые марки читать со словами "или эквивалент"

Перечень оборудования для оснащения куба по программированию на языке Java

№ п/п	Наименование	Краткое описание функционала оборудования/ технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	**Компьютерное оборудование**			
1.1.	Рабочее место ученика		шт.	13
1.1.1	Ноутбук	4 ядерный процессор, 1.6 GHz; Оперативная память не менее 8 Гб, манипулятор типа мышь	шт.	1
1.1.2	Наушники		шт.	1
1.2	WEB-камера	Организация видеосвязи	шт.	1
1.3	МФУ (Копир, принтер, сканер), А4, ч/б, лазерный	Лазерный, цветной, А4, А3, Wi-FI	шт.	1
2	**Презентационное оборудование**			
3.1	Моноблочное интерактивное устройство	Интерактивный моноблочный дисплей, не менее 65 дюймов, со сверхвысоким разрешением	шт.	1
3.2	Напольная мобильная стойка для интерактивных досок с площадкой для крепления проекторов к стойке	Напольная мобильная стойка для интерактивных досок	шт.	1
4	**Вспомогательное оборудование**			
4.1	Сетевой удлинитель 3м (6 розеток)	Подключение устройств к сети электропитания	шт.	6
5	**Мебель**			
5.1	Комплект мебели		комплект	1

ВНИМАНИЕ!

- все встречающиеся ссылки на конкретные товарные знаки, торговые марки читать со словами "или эквивалент"

Перечень оборудования для оснащения коворкинга

№ п/п	Наименование	Краткое описание функционала оборудования/ технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1.	Комплект мебели		комплект	1
2	ЖК телевизор с мобильной стойкой	75' LED	шт.	1
3	Ноутбук	4 ядерный процессор, не менее 1.6 GHz; Оперативная память не менее 8 Гб, предустановленная операционная система и офисное ПО, манипулятор типа мышь	шт.	5
4	Шахматная зона	комплект шахматных досок (не менее 3), шахматные часы	комплект	1

ВНИМАНИЕ!

- все встречающиеся ссылки на конкретные товарные знаки, торговые марки читать со словами "или эквивалент"

Перечень оборудования для персонала

№ п/п	Наименование	Краткое описание функционала оборудования/ технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1.	Мебель			1
1.1	Стол		шт.	6
1.2	Кресло		шт.	6
1.3	Шкаф для одежды		шт.	1
1.4	Шкаф для документов		шт.	3
1.5	Тумба		шт.	2
1.6	Тумба с ящиками		шт.	6
2.	Компьютерное оборудование			1
2.1	Ноутбук	4 ядерный процессор, не менее 1.6 GHz; Оперативная память не менее 8 Гб, предустановленная операционная система и офисное ПО, манипулятор типа мышь	шт.	6
2.2	Флипчарт магнитно-маркерный на треноге		шт.	1
2.3	Доска магнитно-маркерная настенная	Полимерная магнитно-маркерная доска	шт.	1
2.4	МФУ (Копир, принтер, сканер), А4, ч/б, лазерный	Лазерный, цветной, А3, Wi-FI	шт	1

ВНИМАНИЕ!

- все встречающиеся ссылки на конкретные товарные знаки, торговые марки читать со словами "или эквивалент"

Перечень оборудования для ресепшн

№ п/п	Наименование	Краткое описание функционала оборудования/ технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1.	**Компьютерное оборудование**			1
1.1	ЖК телевизор с универсальным настенным креплением	42' LED	шт.	1
1.2	Моноблок с предустановленной операционной системой и офисным программным обеспечением, клавиатура и мышь	Компьютерное оборудование	шт.	1
1.3	МФУ (Копир, принтер, сканер), А3, ч/б, лазерный	Лазерный, цветной, А3, Wi-FI	шт	1
1.4	Сетевой удлинитель 3м (6 розеток)	Используется для подключения к электросети мощных приборов	шт	3
2.	**Мебель**			1
2.1	Стойка ресепшн		шт.	1
2.2	Кресло		шт.	1

ВНИМАНИЕ!

- все встречающиеся ссылки на конкретные товарные знаки, торговые марки читать со словами "или эквивалент"

Приложение 5
к документации на участие в отборе

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и открытию центра цифрового образования «IT-куб»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Утверждено должностное лицо в составе регионального ведомственного проектного офиса, ответственное за создание и функционирование центра цифрового образования «IT-куб»	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт регионального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее — «Распорядительный акт РОИВ»)	25 августа X[2]-1 года
2.	Утверждён медиаплан центра цифрового образования «IT-куб»	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт РОИВ	1 октября X-1 года, далее ежегодно
3.	Утверждено типовое Положение о деятельности центра цифрового образования «IT-куб»	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт РОИВ	1 октября X-1 года
4.	Согласованы и утверждены типовой дизайн-проект и зонирование центра цифрового образования «IT-куб»	Субъект Российской Федерации, проектный офис нацпроекта «Образование»	Письмо ведомственного проектного офиса и акт РОИВ/РВПО	30 октября X-1 года
5.	Сформирован и согласован перечень оборудования для оснащения центра цифрового образования «IT-куб»	Субъект Российской Федерации, проектный офис нацпроекта «Образование»	Письмо ведомственного проектного офиса и распорядительный акт РОИВ	1 ноября X-1 года
6.	Представлена информация об объёмах средств операционных расходов на функционирование центра цифрового образования «IT-куб» по статьям расходов	Субъект Российской Федерации, федеральный оператор	Письмо РОИВ	30 ноября X-1 года, далее ежегодно
7.	Заключено дополнительное соглашение по реализации регионального проекта	Субъект Российской Федерации	Дополнительное соглашение	5 февраля X года, далее

[2] X — год получения субсидии.

	«Цифровая образовательная среда» на территории субъекта Российской Федерации в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»			ежегодно (по необходимости)
8.	Заключено финансовое соглашение в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Субъект Российской Федерации	Финансовое соглашение	15 февраля X года, далее ежегодно (по необходимости)
9.	Объявлены закупки товаров, работ, услуг для создания центра цифрового образования «IT-куб»	Субъект Российской Федерации	Извещения о проведении закупок	01 марта X года
10.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников центра цифрового образования «IT-куб» и педагогов	Субъект Российской Федерации, проектный офис нацпроекта «Образование»	Свидетельство о повышении квалификации и отчёт по программам переподготовки кадров	Согласно отдельному графику проектного офиса нацпроекта «Образование»
11.	Завершено приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем центра цифрового образования «IT-куб»; доставлено, установлено, налажено оборудование	Субъект Российской Федерации	Акты приёмки работ, товарные накладные и т.д.	25 августа X года
12.	Получена лицензия на образовательную деятельность центра цифрового образования «IT-куб» по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	Субъект Российской Федерации	Лицензия на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых	25 августа X года
13.	Проведён мониторинг оснащения средствами обучения	Субъект Российской	По форме, определяемой	30 августа X года

	и приведения площадки центра цифрового образования «IT-куб» в соответствие с фирменным стилем	Федерации, проектный офис нацпроекта «Образование»	ведомственным проектным офисом нацпроекта «Образование»	
14.	Завершение набора детей, обучающихся по программам центра цифрового образования «IT-куб»	Руководитель центра цифрового образования «IT-куб»	Локальные акты организации	30 августа X года
15.	Открытие центра цифрового образования «IT-куб» в единый день	Субъект Российской Федерации	Информационное освещение в СМИ	1 сентября X года

Приложение 6
к документации на участие в отборе

Таблица индикаторов

(для каждого создаваемого центра цифрового образования детей «IT-куб»)[3]

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение в год, начиная с X[4] года	Значение субъекта Российской Федерации (далее — ежегодно, не менее установленного минимального значения)
1.	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счёт средств соответствующей бюджетной системы учредителя образовательной организации (федерального бюджета и (или) бюджетов субъекта Российской Федерации, и (или) местных бюджетов, и (или) средств организации) по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного центра цифрового образования «IT-куб» (человек)	400	
2.	Доля педагогических работников центра цифрового образования «IT-куб», прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам (процентов).	100	
3.	Численность детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т. д. на базе центра цифрового образования «IT-куб» (человек)	1500	
4.	Количество внедрённых дополнительных общеобразовательных программ (единиц)	5	
5.	Количество проведённых проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий, развивающих навыки в разных областях разработки в процессе командной работы над проектами, на базе центра цифрового образования «IT-куб» (единиц)	6	

[3] На каждый создаваемый центр цифрового образования детей «IT-куб» — отдельная таблица индикаторов.
[4] X — год получения субсидии.

Приложение 7
к документации на участие в отборе

Предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование центра цифрового образования «IT-куб»[5]
(для каждого центра цифрового образования «IT-куб»)

Статья расходов	Расчёт суммы на X[6] год, далее с ежегодной индексацией (тыс. руб.)
211 — заработная плата	
212 — прочие несоциальные выплаты (суточные)	
213 — начисления на выплаты по оплате труда	
222 — транспортные услуги (проезд детей на соревнования)	
222 — транспортные услуги (проезд педагогов и сопровождающих детей на соревнования)	
226 — транспортные расходы сотрудников, направленных в командировку и приобретающих билеты в рамках командировочных расходов (проезд педагогов на обучение)	
226 — прочие работы, услуги (проживание детей на соревнованиях)	
226 — прочие работы, услуги (проживание педагогов на обучении)	
226 — прочие работы, услуги (проживание педагогов и сопровождающих детей на соревнованиях)	
340 — увеличение стоимости материальных запасов (приобретение расходных материалов)	
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи и т. д.)	
Итого:	

[5] На каждый создаваемый центр цифрового образования «IT-куб» — отдельная таблица предварительной калькуляции операционных расходов.
[6] X — год получения субсидии.

Приложение 8
к документации на участие в отборе

Предполагаемая сеть центров цифрового образования «IT-куб»
(заполняется в порядке приоритета)

№	Субъект РФ	Муниципальное образование	Организационно-правовая форма	Юридический адрес	Направления