МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
просвещения Российской
Федерации

_____/М.Н. Ракова/

«7» июня 2019 г.

МР-69/02 вн

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020-2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»

Москва, 2019

1. Общие положения

Настоящая документация определяет порядок проведения отбора субъектов Российской Федерации для предоставления на период 2020–2022 годов субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (далее соответственно — «Субсидия», «Федеральный проект») в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведённых в Приложении 5 к указанной государственной программе, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее — ГПРО).

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее — «Региональный проект»), в том числе результата 1.13 федерального проекта «Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее соответственно — «Мероприятие», «Результат федерального проекта»).

Субсидия (расходное обязательство субъекта Российской Федерации) направляется на закупку работ (услуг) (при необходимости — закупку материально-технических средств, но не более 50% от общего объёма расходного обязательства), направленных непосредственно на реализацию Мероприятия, в

том числе направленных на внедрение в субъекте Российской Федерации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, создание регионального модельного центра дополнительного образования детей (далее — РМЦ) и муниципальных опорных центров (далее — МОЦ).

Расходные обязательства по Мероприятию могут быть исполнены по одному или нескольким видам расходов:

а) предоставление межбюджетных трансфертов, за исключением межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, включающих софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности;

б) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

в) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) предоставление субсидий (гранов в форме субсидий) некоммерческим организациям, а также юридическим лицам, производителям товаров, работ и услуг.

Субъект Российской Федерации, подавая заявку на участие в отборе, выражает согласие на перераспределение соответствующих ему средств субсидии в целях достижения показателей реализации Мероприятия между очередным финансовым годом и плановым периодом в случае соответствующего перераспределения в рамках проведения отбора и ранжирования.

Требования к реализации Мероприятия установлены в описании целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, приведённой в Приложении 4 к документации на участие в отборе.

Критериями отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии являются:

1) потребность в обеспечении необходимого уровня развития системы образования субъекта Российской Федерации по Мероприятию с учётом показателей, в частности опыта выполнения в субъекте Российской Федерации

масштабных (общероссийских, межрегиональных) программ и проектов в сфере образования, а также кадрового потенциала субъекта Российской Федерации различного уровня по видам образования;

2) наличие в субъекте Российской Федерации утверждённых в установленном порядке паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», наличие и объёмы внебюджетных средств, привлекаемых субъектом Российской Федерации в целях реализации софинансируемых мероприятий региональных проектов.

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие регионального проекта субъекта Российской Федерации, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта национального проекта «Образование», утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Мероприятия в объёме, необходимом для его исполнения.

Обязательным условием при предоставлении субсидии является обязательство субъекта Российской Федерации по привлечению внебюджетных средств в целях реализации Мероприятия.

Субсидия не предоставляется на софинансирование Мероприятия, реализуемого за счёт средств федерального бюджета в рамках других

государственных программ и (или) проектов, а также мероприятий, в отношении которых достигнуты цели их реализации.

К участию в конкурсном отборе не допускаются субъекты Российской Федерации, являющиеся победителями отбора[1] в целях предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий в 2016–2019 годах на поддержку реализации мероприятия по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Документация на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://docs.edu.gov.ru.

Срок начала приёма заявок на участие в отборе — 7 июня 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Окончание приёма заявок — 8 июля 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приёма заявок: понедельник-пятница (рабочие дни) — с 9:00 до 17:00, суббота и воскресенье — выходные.

Заявки представляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: г. Москва, Каретный ряд, д. 2, каб. 323 с пометкой «Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. Не вскрывать до 8 июля 2019 года. На участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта “Успех каждого ребёнка” национального проекта “Образование”».

---

[1] Протокол заседания комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по проведению в 2018 году отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» от 31 октября 2018 г. № 6, протокол заседания комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по проведению в 2017 году отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2018 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы по мероприятию 3.2 «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» от 31 июля 2017 г. № 1, распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 108-р и от 28 апреля 2016 г. №798-р.

Заявка представляется субъектом Российской Федерации в бумажном и электронном виде. Заявка в бумажном виде предоставляется в двух экземплярах — оригинал и копия.

Оригинал и копия Заявки представляются в бумажном виде со сквозной нумерацией страниц, прошитые, опечатанные и заверенные печатью, подписью руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или лица, уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку).

В электронном виде Заявка в обязательном порядке представляется в двух экземплярах на двух USB-флеш-накопителях в форматах *doc. и *pdf.

В случае расхождений между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

Титульный лист оригинала заявки должен быть заверен печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и собственноручно подписан руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку). Титульный лист сшивается вместе с оригиналом заявки.

Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт — Times New Roman, начертание — обычный, размер — 14 пт, междустрочный интервал — 1,5, поля: сверху — 3 см, снизу — 2 см, слева — 2,75 см, справа — 2,25 см, нумерация страниц — сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке.

Заявки на участие в отборе должны быть получены Министерством просвещения Российской Федерации не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приёма, не допускаются на отбор.

Субъект Российской Федерации, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство просвещения Российской Федерации письмом или телеграммой, которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки субъект Российской Федерации может также обратиться по телефону +7 (499) 681-03-87, доб. 4291, Дуквиц Светлана Владимировна, либо по адресу электронной почты dukvits-sv@edu.gov.ru.

Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством просвещения Российской Федерации не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей документации.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут субъекты Российской Федерации.

Министерство просвещения Российской Федерации вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством просвещения Российской Федерации решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки участников отбора отклоняются по следующим причинам:

1) субъектом Российской Федерации представлены более одной заявки на Мероприятие;

2) отсутствует документ, подтверждающий наличие в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию или гарантийное письмо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее выделение соответствующих средств;

3) отсутствует выписка из государственной программы субъекта Российской Федерации, включающей в себя Мероприятие;

4) отсутствует или не соответствует рекомендуемому образцу (Приложения 1–11 к документации на участие в отборе) концепция выполнения работ в составе заявки;

5) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей документации на участие в отборе и (или) установленной форме;

6) заявка поступила позже установленного срока окончания приёма;

7) в заявке имеются исправления.

Итоги отбора размещаются на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцати) дней после подписания протокола Комиссией по отбору субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий в рамках национального проекта «Образование».

2. Состав заявки

Заявка состоит из документов, определённых настоящей документацией на участие в отборе, формируется в последовательности, определённой ниже.

1) Титульный лист.

Титульный лист заявки заполняется по образцу, утверждённому Приложением 1 к документации на участие в отборе, подписывается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку).

2) **Письмо об участии в отборе**.

Письмо об участии в отборе заполняется по образцу, утверждённому Приложением 2 к документации на участие в отборе.

В сопроводительном письме указывается общий объём бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующей государственной программе субъекта Российской Федерации на софинансирование расходного обязательства субъекта Российской Федерации по реализации Мероприятия.

Письмо об участии в отборе подписывается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку).

Обязательным условием является отражение в Письме об участии в отборе всех положений, указанных в образце, приведённом в Приложении 2 к настоящей документации на участие в отборе.

3) **Опись документов заявки** в соответствии с Приложением 3 к документации на участие в отборе.

Опись документов заявки включает перечень всех документов с указанием количества страниц каждого документа и нумерации этих документов.

4) **Гарантийное письмо** (гарантийные письма), подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

а) о приведении регионального проекта субъекта Российской Федерации в соответствие с новыми значениями, в случае прохождения отбора;

б) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию в объёме, определяемом с учётом предельного уровня софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации;

в) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности РМЦ и МОЦ, в том числе на оплату труда сотрудников РМЦ и МОЦ, аренду помещения, коммунальные расходы, расходные материалы, командировочные расходы, дополнительное профессиональное образование сотрудников РМЦ и пр.;

г) о приведении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей субъекта Российской Федерации, в случае прохождения отбора, в соответствие с Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей после её утверждения приказом Министерства просвещения Российской Федерации в рамках Результата федерального проекта;

д) о привлечении внебюджетных средств на реализацию Мероприятия в год получения федеральной субсидии в размере не менее 10% от объёма средств на расходные обязательства (бюджетные ассигнования субъекта Российской Федерации и бюджет Российской Федерации).

5) Выписка из государственной программы субъекта Российской Федерации, включающей в себя Мероприятие.

6) Концепция Мероприятия.

Под концепцией Мероприятия подразумевается акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, утверждающий:

- регионального координатора — орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- комплекс мер (дорожную карту) по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей (Приложение 8 к документации на участие в отборе);
- основные принципы целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей субъекта Российской Федерации;
- региональный модельный центр дополнительного образования детей субъекта Российской Федерации;
- положение о деятельности регионального модельного центра дополнительного образования детей субъекта Российской Федерации.

Комплекс мер (дорожная карта) по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей разрабатываются на основании описания целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей.

Обязательными разделами к целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей являются:

1. обоснование потребности в реализации Мероприятия, в том числе с указанием проблематики и предполагаемых результатов;

2. иная дополнительная информация.

Обязательными приложениями к целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей являются:

а) таблица индикаторов по форме в соответствии с Приложением 9 к документации на участие в отборе;

б) предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование РМЦ по форме в соответствии с Приложением 10 к документации на участие в отборе;

в) зонирование и дизайн-проект в соответствии с брендбуком, размещённым по адресу в сети «Интернет»: https://cloud.mail.ru/public/CJ5Y%2FxtzBy38jv;

г) штатное расписание по форме в соответствии с Приложением 2 к методическим рекомендациям о создании и функционировании регионального модельного центра дополнительного образования детей;

д) предполагаемая сеть МОЦ по форме в соответствии с Приложением 11 к документации на участие в отборе.

Замена, исключение мероприятий (разделов) относительно указанных в документации на участие в отборе не допускается.

Приложение 1
к документации на участие в отборе

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ)

ЗАЯВКА

На участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации _____

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации _____

Ответственный в субъекте Российской Федерации за реализацию региональной программы развития образования: _____

(должность, ФИО)

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты _____

_____ / _____/

(подпись) (расшифровка)

М. П.

Приложение 2
к документации на участие в отборе

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

(на бланке)

Дата

КОМУ: Министерство Просвещения Российской Федерации

_____

от: _____
(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

в лице _____
(должность уполномоченного лица и его ФИО)

Изучив документацию по отбору субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», <наименование субъекта РФ> сообщает об участии в указанном отборе в рамках реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках

_____
(наименование региональной программы субъекта Российской Федерации)

с финансовым обеспечением указанных мероприятий за счёт средств бюджета <наименование субъекта РФ> в размере _____ тыс. руб., в том числе:

средств регионального бюджета — _____ тыс. руб.,

внебюджетных средств — _____ тыс. руб.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем отбора, выполнить работы по реализации Мероприятий на условиях, указанных в документации на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–

2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» и приложениях.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен _____

(ФИО, контактный номер телефона)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____, телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 201___г.

_____ (подпись)

_____ (должность, руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Приложение 3
к документации на участие в отборе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист		
2.	Письмо об участии в отборе		
3.	Опись документов		
4.	Гарантийное письмо (гарантийные письма)		
5.	Выписка из государственной программы		
6.	Концепция Мероприятия		
6.1.	Комплекс мер (дорожная карта) по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей		
6.2.	Описание предполагаемой целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей		
	Приложения		
а)	Таблица индикаторов		
б)	Предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование РМЦ		
в)	Зонирование и дизайн-проект		
г)	Штатное расписание РМЦ		
д)	Предполагаемая сеть МОЦ		
7.	Иные документы (в том числе документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку)		

Приложение 4
к документации на участие в отборе

Описание целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей[2]

Внедрение целевой модели региональной системы дополнительного образования (далее — «Целевая модель») позволит обеспечить комплексное эффективное функционирование системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, включающее создание современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развитие региональной системы дополнительного образования детей, формирование системы обмена опытом и лучшими региональными практиками реализации программ дополнительного образования, действующего общедоступного навигатора по дополнительному образованию детей, обеспечение доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для детей из сельской местности.

Целевая модель включает реализацию следующих основных мероприятий:

1. Создание и обеспечение деятельности регионального модельного центра дополнительного образования детей[3] (далее — РМЦ) согласно методическим рекомендациям по созданию и функционированию РМЦ, а также создание сети МОЦ в каждом муниципальном образовании субъекта Российской Федерации (Приложение 5 к документации на участие в отборе), который будет:

а) выполнять функции регионального проектного офиса по общей координации реализации регионального проекта на уровне субъекта Российской Федерации, организации проектной деятельности в сфере дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, а также по взаимодействию

---

[2] Внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации будет осуществляться в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», предусмотренным соответствующим результатом федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

[3] См. Методические рекомендации о создании и функционировании регионального модельного центра дополнительного образования детей, утверждённые заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2017 г.

с рабочей группой федерального проекта «Успех каждого ребёнка» и ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование»;

б) обеспечивать (оказывать содействие) внедрение системы персонифицированного финансирования в регионе;

в) формировать в субъекте Российской Федерации эффективную систему взаимодействия в сфере дополнительного образования детей, включающую в себя РМЦ как «ядро» региональной системы, муниципальные (опорные) центры дополнительного образования и организации, участвующие в дополнительном образовании детей;

г) внедрять пилотные проекты обновления содержания и технологий дополнительного образования;

д) обеспечивать развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей, в том числе непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических работников для работы с одарёнными детьми;

е) выявлять и распространять лучшие практики реализации современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, дополнительных общеобразовательных программ, осуществлять программное, методическое, кадровое, информационное и организационное сопровождение развития региональной системы дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации.

2. Внедрение и распространение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (в соответствии с основными требования к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Приложение 6 к документации на участие в отборе), обеспечение равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, внедрение эффективных моделей государственно-частного партнёрства в сфере

дополнительного образования детей.

3. Формирование современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и других сфер, студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях их привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», предусмотренным соответствующим результатом федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечение в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики.

5. Выравнивание доступности предоставления дополнительного образования детей с учётом региональных особенностей, соответствующего запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одарённых детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

6. Внедрение общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующего функциональным требованиям (Приложение 7 к документации на участие в отборе), позволяющего семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей,

а также иные мероприятия федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» с учётом региональной специфики

системы дополнительного образования детей.

Исключение, изменение или замена указанных разделов не допускается.

В целях внедрения целевой модели с ведомственным проектным офисом национального проекта согласовывается смета расходования средств на реализацию соответствующих мероприятий целевой модели в году получения субсидии в соответствии с приведённой формой.

Примерная смета расходования средств на реализацию мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в X году

№	Наименование мероприятия	Итого			
		Фед. бюджет	Бюджет субъекта РФ	Внебюджентые и иные источники	Итого по всем источникам
1	2	3	4	5	6=3+4+5
Мероприятия по созданию и обеспечению деятельности в XX годах регионального модельного центра дополнительного образования детей					
Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, внедрению эффективных моделей государственно-частного партнёрства в сфере дополнительного образования детей					
Мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях их привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ					
Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики					

Мероприятия по выравниванию доступности предоставления дополнительного образования детей с учётом региональных особенностей, соответствующего запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одарённых детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)					
Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующего утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации функциональным требованиям, позволяющего семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей					

Приложение 5
к документации на участие в отборе

Методические рекомендации о создании и функционировании регионального модельного центра дополнительного образования детей

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи регионального модельного центра дополнительного образования детей, содержат описание механизмов его создания и функционирования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с контрольными точками 2.6 и 2.16 паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утверждённого протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (в редакции протокола президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 29 марта 2018 г. № 3), и действуют в рамках достижения результата 1.13 «Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

I. Общие положения

1.1. Определение

Региональный модельный центр дополнительного образования детей (далее — «Региональный модельный центр») — образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, или нетиповая образовательная организация, расположенная на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющая организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории субъекта Российской Федерации.

На период реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (далее — «Федеральный проект») Региональный модельный центр осуществляет функции исполнителя и (или) регионального проектного офиса по мероприятиям Федерального проекта, в том числе функции по обеспечению взаимодействия между участниками Федерального проекта в соответствующем субъекте Российской Федерации, а также ресурсного центра в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

1.2. Цель деятельности Регионального модельного центра

Создание условий для обеспечения в субъекте Российской Федерации эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных указами Президента Российской Федерации.

1.3. Задачи Регионального модельного центра

- Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала соответствующего субъекта Российской Федерации в системе дополнительного образования детей;

- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории субъекта Российской Федерации;
- обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов навигатора;
- развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развитие региональной системы, учитывающее демографические, социально-экономические и социокультурные особенности региона с использованием механизмов независимой оценки;
- организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных (опорных) центров дополнительного образования;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации;
- создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одарённых детей на территории субъекта Российской Федерации.

II. Нормативно-правовое обеспечение создания и функционирования Регионального модельного центра

2.1. Создание Регионального модельного центра производится правовым актом высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании Регионального модельного центра.

2.1.1. Правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о создании Регионального модельного центра утверждает:

- положение о деятельности Регионального модельного центра;

- порядок назначения директора (руководителя) Регионального модельного центра;
- порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера в отношении Регионального модельного центра;
- функции Регионального модельного центра по обеспечению реализации на территории субъекта Российской Федерации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»;
- план первоочередных мероприятий по созданию Регионального модельного центра;
- план деятельности Регионального модельного центра, соответствующий в том числе плану мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», а также паспортам и сводным планам региональных Федеральных проектов в сфере дополнительного образования детей в очередном году и плановом двухлетнем периоде;
- орган (органы) исполнительной власти субъекта Российской Федерации — координатора Регионального модельного центра.

2.1.2. Положение о деятельности Регионального модельного центра:

- определяет цели и задачи Регионального модельного центра в субъекте Российской Федерации;
- определяет основные направления деятельности Регионального модельного центра;
- определяет структуру Регионального модельного центра, в том числе органы управления Региональным модельным центром;
- отражает предмет, виды и формы деятельности Регионального модельного центра;
- регулирует сферу ответственности Регионального модельного центра за соответствие применяемых форм, методов и средств организации своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- иные вопросы деятельности Регионального модельного центра.

2.3. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в случае, если функции Регионального модельного центра осуществляет государственная организация, и органами местного самоуправления в случае, если функции Регионального модельного центра осуществляет муниципальная организация.

2.4. План первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Регионального модельного центра представлен в Приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям.

2.5. В силу того, что деятельность Регионального модельного центра связана с осуществлением различных видов деятельности, в том числе образовательной, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных средств, с целью осуществления финансирования в рамках установленных федеральными законами полномочий Региональным модельным центром рекомендуется определять организацию, функции и полномочия учредителя которой реализует орган исполнительной власти — субъект Российской Федерации.

При этом в силу отсутствия права на осуществление организациями дополнительного образования деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации, рекомендуется при наделении функциями Регионального модельного центра организаций дополнительного образования предусмотреть перевод их в нетиповую образовательную организацию. Кроме того, функциями РМЦ могут быть наделены профессиональные образовательные организации, организации дополнительного профессионального образования или организации высшего образования.

III. Функции Регионального модельного центра

3.1. Выполняет функции организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающей согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной), способствует формированию особенной социокультурной среды современного развития дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации.

3.2. Содействует распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, в том числе:

- проводит выявление и анализ лучших практик в субъекте Российской Федерации;
- предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в федеральный ресурсный центр, способствует их продвижению в других субъектах Российской Федерации;
- осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в субъекте Российской Федерации, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

3.3. Обеспечивает апробацию и внедрение в организациях дополнительного образования разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

3.4. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях, находящихся в сельской местности.

3.5. Обеспечивает взаимодействие между участниками Федерального проекта в субъекте Российской Федерации, в том числе реализует программы сотрудничества между различными организациями на уровне органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции учредителя Регионального модельного центра, в том числе осуществляет организационно-техническое сопровождение реализации обязательств органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках соглашений о сотрудничестве в сфере дополнительного образования детей.

3.6. Содействует качественному развитию организаций дополнительного образования, в том числе:

- проводит оценку существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, современным требованиям системы дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации;
- оказывает методическую, информационную и организационную помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

3.7. Стимулирует использование сетевой формы реализации программ дополнительного образования, в том числе:

- разрабатывает «типовые» программы, содержащие механизмы выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;
- содействует привлечению образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, организаций культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- разрабатывает предложения по созданию системы льгот и преференций на региональном уровне для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей.

3.8. Содействует проведению «летних школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе:

- разрабатывает образовательные программы для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;
- оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ.

3.9. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, наставников проектных детских команд, а также:

- разрабатывает и утверждает программы краткосрочных стажировок руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- проводит анализ потребности муниципалитетов и субъектов Российской Федерации в кадрах системы дополнительного образования детей.

3.10. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей.

3.11. Организует стажировки специалистов Регионального модельного центра, а также руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональных модельных центрах других субъектов Российской Федерации и (или) в федеральных ресурсных центрах.

3.12. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий Федерального проекта, иных мероприятий для детей и молодёжи в соответствующем субъекте Российской Федерации, в том числе:

- формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности Регионального модельного центра;

- обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;
- обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодёжи в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы.

3.13. Формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей в соответствующем субъекте Российской Федерации, включающий:

- содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей,
- создание и поддержку функционирования информационного портала Регионального модельного центра;
- проведение дистанционного обучения для детей и родителей с использованием информационного портала Регионального модельного центра;
- проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей через информационный портал Регионального модельного центра;
- создание и поддержку методического блока на базе информационного портала Регионального модельного центра.

3.14. Ведёт работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одарённых детей.

3.15. Готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов на уровне муниципалитетов и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в том числе:

- проводит анализ нормативно-правовой базы субъекта Российской Федерации;

- проводит анализ правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- на основе лучших региональных практик готовит предложения по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях реализации современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Общие требования к функционированию Регионального модельного центра

4.1. Требования к определению штатной численности Регионального модельного центра.

Определение штатной численности и формирование штатного расписания Регионального модельного центра осуществляются в соответствии с нормами Федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — «Закон об образовании в РФ»);
- Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодёжи»,

а также в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых Региональный модельный центр осуществляет деятельность.

Должности, введённые в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Регионального модельного центра.

Перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач, приведён в Приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям; наименование должностей может быть изменено согласно национальному реестру профессиональных стандартов.

К каждой должности из штатного расписания разрабатывается и утверждается должностная инструкция, в перечень обязательных задач которой должны быть включены основные задачи. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”; статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации; статьи 11, 46 и 73 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”».

Штат управленческого персонала определяется в соответствии с рекомендациями Приложения 1, но не менее одной ставки директора и одной ставки заместителя директора.

При определении директора (руководителя) Регионального модельного центра рекомендуется руководствоваться минимальными квалификационными требованиями, предъявляемыми к руководителю организации, а также следующими требованиями:

Опыт:

- работы в системе образования субъекта Российской Федерации не менее 3-х лет или государственного и (или) муниципального управления в субъекте Российской Федерации не менее 3-х лет;
- управления проектами (программами) в сфере образования, и (или) науки, и (или) молодёжной политики, или иных проектов в социальной сфере — не менее 1-го завершённого проекта;
- руководства не менее 2-х лет, не менее 5-ти человек в подчинении, в том числе в сфере образования (связанных со сферой образования);
- ведения переговоров;
- разрешения конфликтных ситуаций;
- взаимодействия с подрядчиками/поставщиками;
- организации и проведения тендеров;
- администрирования договоров;
- организации документооборота в государственной сфере;
- планирования и контроля исполнения работ по проекту.

Знание:

- технологий управления проектами;
- экономики предприятия;
- управленческого учёта;
- управления контрактами;
- управления качеством;

- управления рисками;
- инструментов и методов мотивации персонала;
- законодательных, нормативно-правовых и нормативных актов, норм и правил сферы дополнительного образования детей;
- технологий стратегического планирования;
- организации производственного планирования в компании;
- порядка разработки модели проекта, календарных графиков, бюджета проекта;
- организации оперативного учёта хода работ по проектам с использованием информационных систем;
- основ образовательного, бюджетного и трудового законодательства;
- правил и норм охраны труда;
- основ техники безопасности и контроля качества.

Личные качества

- системное мышление;
- ответственность;
- высокая работоспособность;
- коммуникабельность;
- гибкость;
- стрессоустойчивость.

4.2. Перечень обязательных функциональных зон Регионального модельного центра.

Имущественный комплекс Регионального модельного центра может находиться в государственной, муниципальной или частной собственности. Решение о включении объекта в число площадок для создания Регионального модельного центра принимается уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Региональный модельный центр должен располагаться на площади не менее 350 кв. м, из расчёта: площадь административных зон — не менее 200 кв. м,

площадь коворкинга — не менее 50 кв. м, площадь лектория — не менее 100 кв. м, иные функциональные зоны (зоны коллективного пользования, входная группа, общественные пространства, серверная) — без ограничений.

Помещения Регионального модельного центра должны соответствовать Сводам Правил по доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СП 59.13330.2012 и СП 138.13330.2012).

Помещения должны быть оснащены современным компьютерным, оргтехническими, аудио-, видео-, проекционным оборудованием, необходимым для реализации функций Регионального модельного центра, в том числе в части обеспечения проведения мероприятий, лекций, семинаров, в том числе в дистанционных формах.

4.3. Требования к зонированию и брендированию Регионального модельного центра.

Зонирование помещений в Региональном модельном центре осуществляется в соответствии с учётом требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность, в соответствии с действующими нормативными документами.

Требования к брендированию Регионального модельного центра содержатся в Руководстве по фирменному стилю (https://cloud.mail.ru/public/CJ5Y%2FxtzBy38jv). Обязательным является размещение логотипов федерального проекта в соответствующих помещениях, а также размещение логотипа Регионального модельного центра на фасаде здания.

V. Рекомендации по структурной организации системы дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации.

5.1. Региональный модельный центр является ядром системы дополнительного образования детей субъекта Российской Федерации.

Также в субъекте Российской Федерации могут быть определены (утверждены) базовые организации по одной или нескольким направленностям дополнительного образования детей — т. е. организации, обеспечивающие комплексное обновление содержания дополнительного образования в

соответствующей направленности и (или) реализацию лучшей практики в указанной направленности.

5.2. Региональный модельный центр обеспечивает эффективное взаимодействие с базовыми организациями (при их наличии), федеральными ресурсными центрами, а также с муниципальными (опорными) центрами дополнительного образования и организациями, участвующими в дополнительном образовании детей, а также центрами по выявлению и сопровождению одарённых детей, в том числе на базе ведущих образовательных организаций, через оказание ресурсной, учебно-методической, организационной, экспертно-консультационной поддержки. Муниципальные (опорные) центры реализуют дополнительные общеобразовательные программы, координируют деятельность и оказывают методическую поддержку организациям, осуществляющим обучение в сфере дополнительного образования детей в соответствующих муниципалитетах.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям

Типовой план первоочередных действий по созданию регионального модельного центра дополнительного образования детей

№ п/п	Мероприятия	Результат
1.	Инициирование создания Регионального модельного центра (далее — РМЦ): 1. Отбор площадки для РМЦ. 2. Утверждение площадки РМЦ. 3. Назначение директора (руководителя) РМЦ. 4. Определение органа исполнительной власти — координатора РМЦ. 5. Утверждение положения о деятельности РМЦ. Размещение на официальном сайте субъекта копии соответствующего правового акта субъекта Российской Федерации.	Правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о создании модельного центра. Письмо главы региона в адрес Министерства просвещения Российской Федерации о создании Регионального модельного центра.
2.	Утверждение плана деятельности РМЦ, соответствующего в том числе и паспорту федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», а также паспортам и сводным планам региональных проектов в сфере дополнительного образования детей в очередном году и плановом двухлетнем периоде	Правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации
3.	Привлечение интеллектуальных партнёров	Раздел в плане деятельности РМЦ. Соглашения о сотрудничестве с ведущими образовательными и научными организациями субъекта Российской Федерации, организациями других субъектов Российской Федерации, федеральными и частными организациями.
4.	Привлечение бизнес-партнёров из реального сектора экономики и направление в РМЦ скана соответствующего письма со стороны партнёра	Раздел в плане деятельности РМЦ. Письмо со стороны партнёра в адрес главы региона (директора РМЦ) о сотрудничестве/соглашение о сотрудничестве.
5.	Создание информационного портала РМЦ, включающего: 1. Методический блок — для педагогов,	Раздел в плане деятельности РМЦ. Информационный портал в сети

	родителей, руководителей. 2. Дистанционные курсы — для детей, родителей. 3. Результаты независимой оценки качества организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы. 4. Информацию о мероприятиях, конкурсах и т. д.	«Интернет».
6.	Утверждение медиаплана освещения деятельности МЦ	Раздел в плане деятельности РМЦ. Правовой акт органа исполнительной власти в соответствии с функциями.
7.	Утверждение программы краткосрочных обменов педагогов и руководителей организаций дополнительного образования детей в лучших организациях дополнительного образования детей других субъектов Российской Федерации	Раздел в плане деятельности РМЦ. Программы краткосрочных обменов педагогов и руководителей организаций дополнительного образования детей.
8.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов РМЦ и МОЦ, сотрудников и педагогических работников ведущих организаций дополнительного образования детей по управлению в сфере образования и проектной деятельности	Раздел в плане деятельности РМЦ. Свидетельство о повышении квалификации. Отчёт о проведении повышения квалификации.
9.	Утверждение годового плана конкурсных и иных мероприятий для обучающихся в системе ДОД	Локальный акт РМЦ, согласованный с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации — координатором РМЦ. Публикация плана на сайте РМЦ и профильных информационных ресурсах в субъекте Российской Федерации.
10.	Внедрение (при необходимости — разработка новых) типовых моделей, в том числе: 1. Сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не реализующих ранее ДОД. 2. Разноуровневых программ дополнительного образования. 3. Модульных программ для сельской местности. 4. Вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 5. Образовательных программ для организации летнего отдыха и проведения заочных школ.	Раздел в плане деятельности РМЦ. Акты РМЦ. Правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (пилотного муниципалитета).

11.	Утверждение и апробация типовых дополнительных профессиональных программ для: 1. Педагогических работников. 2. Руководителей организаций, реализующих программы ДОД. 3. Родителей. 4. Наставников проектных детских команд.	Раздел в плане деятельности РМЦ. Программы повышения квалификации для педагогических работников организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, руководителей и сотрудников РМЦ, программы мероприятий по просвещению родителей в сфере дополнительного образования детей, программы повышения квалификации для наставников проектных детских команд. Акты РМЦ. Правовой акт органа исполнительной власти субъекта (пилотного муниципалитета).
12.	Запуск регионального навигатора по дополнительному образованию детей с муниципальными компонентами (содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора системы дополнительного образования детей)	Раздел в плане деятельности РМЦ. Контент для наполнения регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора системы дополнительного образования детей. Информационный портал в сети «Интернет».
13.	Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности образовательной организации по дополнительным общеобразовательным программам	Раздел в плане деятельности РМЦ. Отчёт о независимой оценке, размещённый на сайте РМЦ и профильных информационных ресурсах в субъекте.
14.	Подготовка ежегодного отчёта о реализации на территории субъекта Российской Федерации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»	Доклад в Минобрнауки России. Информационно-аналитические материалы в виде презентации, включающие схемы, таблицы, диаграммы.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям

Рекомендации по штатному составу регионального модельного центра

Категория персонала	Должность	Количество шт. ед.	Краткий должностной функционал
Управленческий персонал	Директор	1	Определение стратегии, целей и задач развития Регионального модельного центра, представление интересов в государственных и общественных органах; создание организационной структуры, формирование штатного расписания; подбор компетентных, квалифицированных кадров; обеспечение участия сотрудников в федеральных и иных образовательных программах, проектах, мероприятиях по обмену опытом; обеспечение обучения команды регионального модельного центра технологиям и навыкам проектной работы, поддержание мотивации сотрудников, раскрытие потенциала членов команды; создание открытой, уважительной, конструктивной атмосферы среди членов команды; внедрение инноваций и реализация инициатив, развитие связей с крупными локальными партнёрами; представление интересов Регионального модельного центра и формирование позитивного имиджа.
	Заместитель директора по проектному управлению, развитию и внешним коммуникациям	1	Координация деятельности Регионального модельного центра по реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»; взаимодействие муниципальными органами образования, другими

			субъектами Российской Федерации, с федеральным ресурсным центром, работа с интеллектуальными и бизнес-партнёрами; планирование деятельности Регионального модельного центра; координация информационной (PR) работы в сфере дополнительного образования детей, работы по просвещению родительского сообщества, профессиональных групп, объединений, союзов; мониторинг и анализ дефицитов и потребностей региональной системы дополнительного образования, формирование предложений по реагированию; взаимодействие с образовательными и иными организациями на территории субъекта Российской Федерации. Координация деятельности муниципальных опорных организаций.
	Заместитель директора по методической поддержке, образовательным программам и внедрению новых форм дополнительного образования	1	формирование образовательных результатов, сопровождение методического блока Регионального модельного центра, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные функции; организация повышения квалификации и краткосрочных курсов для руководителя и сотрудников регионального модельного центра по проектному управлению в сфере образования; координация дистанционного образования через информационный портал Регионального модельного центра; формирование структуры мероприятий, расписания, мастер-классов, контента регионального и муниципальных сегментов навигатора системы дополнительного образования детей; разработка и реализация плана мероприятий международного, федерального и регионального значения для работников системы дополнительного образования детей в регионе.
Административный персонал	Главный бухгалтер	(при условии отдельно выделенного	Согласно установленным функциям

		юр. лица)	
	Юрисконсульт	(при условии отдельно выделенного юр. лица)	Согласно установленным функциям
	Заведующий хозяйством	(при условии отдельно выделенного юр. лица)	Согласно установленным функциям
	Системный администратор	1	Информационно-техническое обеспечение, сетевые коммуникации, размещение контента регионального сайта, сопровождение информационных ресурсов системы дополнительного образования детей
Основной персонал	Администратор (руководитель проектов)	1	Общая координация деятельности структурных подразделений Регионального модельного центра в рамках реализации проектов, выполнение функций лидера отдельных проектов и члена проектных команд; организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя РМЦ и рабочих органов при РМЦ; ведение мониторинга реализации проектов; обеспечение учёта методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения проектного подхода
	Специалист по управлению проектами	2	Выполнение работ по Федеральному проекту (проектам) в соответствии с планами и иными документами проекта, подготовка и согласование новых проектов (мероприятий), управление инфраструктурой проектов, управление рисками, контроль за реализацией проектов в муниципалитетах (организациях на территории региона)
	Методист	2	Разработка учебно-методических материалов, внедрение различных педагогических техник, приёмов и форматов работы, отслеживание инновационных методик в области педагогики и образования, поиск и привлечение экспертов и авторов для разработки учебно-методических, информационных, аналитических и иных материалов

	Специалист по развитию финансово-экономических моделей	1	Разработка финансово-экономических моделей, моделей стратегического развития, финансово-экономическое обоснование проектов, программ, мероприятий
	Специалист по развитию нормативно-правовой базы	1	Юридико-техническое сопровождение проектов, формирование и совершенствование нормативно-правовой и методической базы проектов и системы дополнительного образования в целом
	Специалист по внешним коммуникациям и общественным связям	1	Организация освещения деятельности Регионального модельного центра в сети «Интернет» и СМИ, обеспечение проведения открытых мероприятий на площадке РМЦ, участие в региональных тематических мероприятиях, представление интересов регионального модельного центра и формирование позитивного имиджа в СМИ, формирование и поддержание пула информационных партнёров Регионального модельного центра, взаимодействие с пресс-службами органов власти субъекта Российской Федерации
	Педагогические работники	(согласно необходимой потребности РМЦ, но не менее 1 ед.)	Педагог дополнительного (дополнительного профессионального) образования, обеспечение экспериментальной педагогической деятельности, педагогической экспертизы, развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей

Приложение 6
к документации на участие в отборе

Основные требования к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации

I. Общие положения

Внедрение системы персонифицированного финансирования направлено на обеспечение доступности дополнительного образования детей, обеспечение к 2024 году охвата не менее 80% детей в возрасте от 5 до 18 лет качественными программами дополнительного образования.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, под **персонифицированным финансированием** понимается механизм финансового обеспечения дополнительного образования, обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования путём закрепления за ними определенного объёма средств (размер персонифицированного обязательства) и их передачи организации (индивидуальному предпринимателю), реализующей дополнительную общеобразовательную программу после выбора этой программы потребителем.

Таким образом, целью внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей является предоставление детям формализованного права получать интересующее их (востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и семей) дополнительное образование без ограничения возможности выбора организации (индивидуального предпринимателя), реализующей соответствующую образовательную программу.

В целях применения настоящих рекомендаций вводятся следующие понятия:

государственные (муниципальные) услуги в сфере дополнительного образования — государственные (муниципальные) услуги, включённые в сформированные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации общероссийские (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в сфере дополнительного образования, оказываемые физическим лицам в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления;

уполномоченный орган — орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, утверждающий государственное (муниципальное) задание и уполномоченный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать бюджетные обязательства соответственно от имени субъекта Российской Федерации, муниципального образования, связанные с исполнением государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования;

исполнители услуг (или поставщики образовательных услуг) — юридические лица, в том числе государственные (муниципальные) учреждения, негосударственные (частные) организации, а также индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги дополнительного образования по сертификатам;

потребитель государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования — физическое лицо, имеющее в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования или принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами право на получение государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования на безвозмездной основе;

сертификат — именной документ на электронном (в отдельных случаях — бумажном) носителе, удостоверяющий право обладателя сертификата услуг получить в определённом объёме и на определённых условиях услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и право исполнителя услуги получить из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства на финансирование затрат, связанных с оказанием услуги.

II. Основные принципы системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В основе системы персонифицированного финансирования лежат следующие принципы:

1. равный и свободный доступ детей к получению сертификата на обучение по дополнительным общеобразовательным (за исключением предпрофессиональных программ, предусматривающих отбор детей для зачисления на программу) программам (без конкурсного отбора, квот и т. д.);

2. свобода выбора ребёнком и его семьёй любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории проживания (территории субъекта Российской Федерации);

3. право ребёнка в любой момент поступить (при открытом наборе на программу) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, в т. ч. наличие понятного и прозрачного механизма изменения дополнительной общеобразовательной программы в рамках одной организации или между разными исполнителями услуг;

4. информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке

реализации сертификата и иных параметрах функционирования системы персонифицированного финансирования;

5. равный и административно-безбарьерный доступ исполнителей образовательных услуг вне зависимости от организационно-правовой формы к системе персонифицированного финансирования, наличие понятного и прозрачного механизма финансового обеспечения реализации ими дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с сертификатами;

6. принцип персональной закреплённости средств за получателем сертификата, в том числе именная принадлежность сертификата и запрета (отсутствия возможности) передачи третьим лицам или монетизации.

С учётом целей и принципов системы персонифицированного финансирования выделяются следующие критерии системы персонифицированного финансирования **дополнительного образования детей:**

Наименование критерия	**Обоснование признака (соотнесение с мотивом внедрения)**	**Признаки, определяющие соответствие критерию**
В рамках системы соблюдается принцип персональной закреплённости средств за потребителем	В рамках персонифицированного финансирования осуществляется закрепление за ребёнком персонального права получить услугу в соответствии с его выбором. Для того, чтобы образовательные программы предлагались с учётом индивидуальных потребностей детей, исполнители образовательных услуг должны ориентироваться на потребности детей, обладающих сертификатами, а не на программы, которые уже реализуются у исполнителя, но не востребованы детьми (в том числе «исторически» реализуемые программы, не отвечающие современным запросам). Система должна строиться на принципах общественно-профессиональной оценки качества программ и, при необходимости, их	• Ведётся реестр детей, обладающих сертификатом дополнительного образования; • все дети, за которыми закреплены гарантии по сертификатам, могут ими воспользоваться (с учётом ограниченности мест для приёма на каждую конкретную программу); • объёмы средств, предусмотренных на обеспечение сертификатами, определены и предусмотрены в соответствующем уровне бюджета (бюджет субъекта Российской Федерации/местные бюджеты), а также установлены правовым актом субъекта Российской Федерации (муниципалитета); • объём (размер) обеспечения,

	рейтингования. Получение сертификата определяет закрепление соответствующих организационных и финансовых ресурсов, сертификат не должен являться необеспеченным и нереализуемым правом.	предусмотренного сертификатами, для детей одной категории не различается.
Обеспечена открытость системы и равные условия деятельности всех участников системы.	Единственным требованием, предъявляемым к исполнителям образовательных услуг для включения в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования, является осуществление ими образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, в том числе наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования. При этом в случае реализации дополнительных общеобразовательных программ такому требованию могут соответствовать как организации, осуществляющие образовательную деятельность, так и индивидуальные предприниматели. Включение в систему должно осуществляться на основании заявительного принципа, не допускается установление ограничений для отдельных исполнителей, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере предоставления бюджетных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям. Информация о порядке включения в систему должна быть доступна для всех потенциальных участников. В этом случае будет обеспечена возможность качественного обновления содержания и технологий образовательных программ в условиях возникающей конкуренции.	• Соблюдается заявительный принцип включения поставщиков образовательных услуг в систему; • обеспечена полная информационная открытость информационной системы для потенциальных поставщиков образовательных услуг; • для всех поставщиков образовательных услуг установлен единый порядок включения в систему; • основным требованием для включения в систему является соблюдение норм законодательства в сфере реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе наличие права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ; • включение поставщика образовательных услуг автоматически определяет его право на зачисление детей на обучение по сертификатам и получение соответствующего финансового обеспечения (в т. ч. не предусматриваются дополнительные условия, такие как конкурсный отбор, распределение квот приёма детей, прохождение проверки на право заключения договора и др.); • для однородных образовательных программ поставщиками образовательных услуг устанавливаются однородные

	Принцип финансирования программ за счёт сертификата должен быть нормативно закреплённым, единым, в том числе это выражается в отсутствии преференций для отдельных видов поставщиков, и обеспечивающим равный доступ к бюджетным ресурсам независимо от форм собственности и места расположения исполнителя услуг. Так, например, для семей, выбирающих организации по субъективным критериям, при принятии выбора не должен вставать вопрос о том, что сертификат выгоднее использовать у определённой группы поставщиков, например, в муниципальных учреждениях, именно по причине дополнительных ограничений (преференций), а не по причине более финансового эффективной реализации образовательной программы.	нормативы финансового обеспечения их реализации за счёт средств сертификата дополнительного образования; • нормативы обеспечения программ учитывают все затраты, необходимые для их реализации, в объёме, реально отражающем потребности организаций (не допускается по сертификатам оплачивать лишь часть необходимых затрат, сохраняя финансирование оставшейся части для государственных (муниципальных) организаций за счёт субсидий, недоступных для иных поставщиков образовательных услуг).
В рамках системы используются механизмы, определяющие сертификат в качестве реального инструмента поддержки реализации выбора	Наличие возможности получения дополнительного образования детей на основе финансового обеспечения сертификата у любого исполнителя образовательных услуг, включённого в реестр. Система персонифицированного финансирования должна обеспечивать не только возможность направления средств тому, кого выбрал ребёнок, но и перенаправления средств финансового обеспечения сертификата вслед за изменением его выбора (вне зависимости от периода пройденной программы, смены типа поставщика образовательных услуг, в т. ч. с государственного на негосударственного), при условии соблюдения рациональности и возмещения понесённых затрат поставщиков образовательных услуг за период освоения ребёнком образовательной программы.	• предусматривается возможность изменения ребёнком осваиваемой им образовательной программы (периодичность определена и нормативно закреплена). • набор детей может осуществляться организацией в соответствии с порядком, определённым в любой момент (не только в период т. н. «распределения обучающихся»); • родители (законные представители) детей свободны в принятии решений об изменении места и/или программы обучения с соответствующим «переносом» сертификата; • порядок финансового обеспечения получения ребёнком дополнительного образования по сертификату (заключённое

		соглашение/договор) предусматривают точный расчёт объёма оплаты услуг в зависимости от фактического объёма оказанных услуг; • отсутствует «квотирование» по поставщикам образовательных услуг, в том числе в части объёмов средств, предусмотренных на оплату услуг в муниципальных, государственных и частных организациях и ИП.

Приложение 7
к документации на участие в отборе

Функциональные требования для региональных навигаторов по дополнительным общеобразовательным программам

1. Региональный общедоступный навигатор должен содержать следующие информационные модули:

- Личный кабинет с портфолио учащегося, историей просмотров, историей заявок на Программы и Мероприятия.
- Модуль публикации информационных статей.
- Модуль отображения, фильтрации, сортировки и поиска Программ и Мероприятий в каталоге.
- Модуль отзывов и оценки качества Программ и Мероприятий.
- Модуль подбора и рекомендации Программ и Мероприятий.
- Модуль личного кабинета представителя учреждения дополнительного образования.
- Модуль e-mail уведомлений.
- Модуль записи на программу или мероприятие и формирование электронных билетов.
- Модуль аналитики и статистики.
- Модуль автоматических информационных уведомлений организаторов Программ и Мероприятий в личном кабинете.
- Система управления порталом Навигатора и модуль управления ролями пользователей.
- Модуль модерации программ и мероприятий.

2. Технические требования к региональному навигатору.

Региональный Навигатор должен удовлетворять следующим условиям:

- должен представлять собой web-приложение;
- должен быть реализован с использованием единой централизованной

базы данных, в том числе единых справочников и классификаторов, размещаемых в Федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» (далее — ЕСНСИ);

- должен использовать поисковую машину, выполняющую навигацию и поиск по индексу, для обеспечения функций навигации по данным приложения, а также операций полнотекстового и фасетного поиска по данным приложениям;
- должен поддерживать работу территориально распределённых пользователей;
- должна быть предусмотрена масштабируемость и расширяемость приложения за счёт наращивания аппаратных мощностей для целей повышения его производительности;
- архитектура навигатора должна быть достаточно гибкой, т. е. должна допускать относительно простое развитие, без коренных структурных изменений, наращивание функций и ресурсов в соответствии с расширением функционала;
- должен быть реализован с учётом одновременно возможного количества запросов, достигающего 100 запросов в секунду;
- архитектура должна быть разработана таким образом, чтобы при работе с интернет-каналом скоростью от 256 кбит/с выполнялись основные функциональные возможности;
- все операции в Навигаторе должны обеспечивать корректную обработку случаев временного обрыва интернет-соединения;
- для хранения информации должна использоваться система управления реляционными базами данных;
- должен использоваться программируемый язык стилей для обеспечения возможности лёгкого изменения дизайна интерфейса;
- должен использоваться архитектурный стиль REST для взаимодействия компонентов распределённого приложения;
- должен использоваться формат JSON для обмена данными между компонентами приложения;
- должен предоставлять возможность подключения для сторонних

клиентов, например, клиентов мобильных устройств, используя технологию обмена данными REST и формат JSON;

- должен предоставлять возможность генерации отчётов в форматах Microsoft Office Documents (Word, Excel);
- должен предоставлять возможность построения графиков в веб-интерфейсе;
- должен работать по протоколу https;
- должен использоваться единый механизм аутентификации и идентификации пользователей на порталах оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемый федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА), а также аналогичные механизмы, используемые на порталах государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации;
- предусматривает возможность использования подсистемы «Информационно-платёжный шлюз Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- обеспечивает взаимодействие с другими информационными системами и ресурсами федерального и регионального уровней посредством использования Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — ЕСМЭВ);
- обеспечивает взаимодействие с другими региональными ИСиР, ИСиР ЦОС, в том числе размещёнными на платформе ЦОС посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — ЕСМЭВ).

Приложение 8
к документации на участие в отборе

Комплекс мер (дорожная карта) по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1	Утверждены типовой дизайн-проект и зонирование РМЦ	Субъект Российской Федерации	Письмо ведомственного проектного офиса и акт РОИВ/РВПО	30 октября X[4]-1 года
2	Утверждено должностное лицо в составе регионального ведомственного проектного офиса, ответственное за внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее — «Распорядительный акт РОИВ»)	1 ноября X-1 года
3	Заключено дополнительное соглашение по реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» на территории субъекта Российской Федерации в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Субъект Российской Федерации	Дополнительное соглашение	5 февраля X года, далее ежегодно (при необходимости)

[4] X — год получения субсидии.

4	Заключено финансовое соглашение в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Субъект Российской Федерации	Финансовое соглашение	15 февраля X года, далее ежегодно (при необходимости)
5	Утверждено положение о внедрении модели персонифицированного финансирования в субъекте Российской Федерации	Субъект Российской Федерации	Нормативно-правовой акт высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	1 марта X года
6	Представлена информация об объёмах средств операционных расходов на функционирование РМЦ	Субъект Российской Федерации, федеральный оператор	Письмо РОИВ	1 марта X года
7	Утверждён медиаплан информационного сопровождения внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт РОИВ	1 марта X года
8	Определён и нормативно закреплён статус муниципальных опорных центров в каждом муниципальном образовании субъекта Российской Федерации	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления	1 марта X года
9	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов РМЦ и МОЦ, сотрудников и педагогических работников ведущих организаций дополнительного	Субъект Российской Федерации	Свидетельство о повышении квалификации	Согласно отдельному графику ведомственного проектного офиса нацпроекта «Образование», далее ежегодно

	образования детей			
10	Сформирована примерная смета расходования средств на реализацию мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации, ведомственный проектный офис нацпроекта «Образование»	Распорядительный акт РОИВ	1 апреля X года
11	Проведены организационные мероприятия, в том числе информационно-разъяснительная кампания в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт РОИВ	1 апреля X года, далее ежегодная актуализация
12	Завершение комплектования штатных расписаний РМЦ и МОЦ	Субъект Российской Федерации, ведомственный проектный офис нацпроекта «Образование»	Приказы организаций об утверждении штатных расписаний	1 апреля X года, далее систематическое обновление
13	Проведён мониторинг реализации комплекса мер (дорожной карты) по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации, ведомственный проектный офис нацпроекта «Образование»	Письмо РОИВ с приложением информации согласно форме, утверждённой ведомственным проектным офисом нацпроекта «Образование»	30 ноября X года, далее ежегодно
14	Внедрён региональный общедоступный навигатор дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации	Акт о вводе в эксплуатацию регионального общедоступного навигатора дополнительного	1 сентября X года

			образования детей	
15	Внедрены модели реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт РОИВ	1 сентября X года
16	Внедрены модели выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ для детей с различными образовательными возможностями и потребностями, в том числе для одарённых детей из сельской местности, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт РОИВ	1 сентября X года
17	Презентация деятельности РМЦ и МОЦ по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации	Отчёт о деятельности РМЦ и МОЦ по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей	15 декабря X года, далее ежегодно

Приложение 9
к документации на участие в отборе

Таблица индикаторов

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение	Значение субъекта Российской Федерации (далее — ежегодно, не менее установленного минимального значения)[5]
1	Реализация модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей		
1.1	Доля муниципальных образований в субъекте Российской Федерации, внедривших систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, %	50	
1.2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет от общего количества детей, проживающих в субъекте Российской Федерации, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, %	25	
2	Создан региональный модельный центр дополнительного образования детей, ед.	1	
3	Создана сеть муниципальных опорных центров во всех муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации, ед.	$X_i=Y$[6]	
4	Внедрён навигатор дополнительных общеобразовательных программ, ед.	1	
5	Увеличено число детей в субъекте Российской Федерации в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, %	на 5%	
5.1	в т.ч. дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленностей, %	на 5%	
6	Количество заочных школ и (или) ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников	5	
7	Количество разработанных и внедрённых моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности, ед. накопительным итогом	5	

[5] В случае, если иное не установлено приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», предусмотренного в рамках достижения Результата федерального проекта.
[6] Y = количество муниципальных образований в субъекте Российской Федерации.

8	Количество разработанных и внедрённых разноуровневых (ознакомительный, базовый, продвинутый уровень) программ дополнительного образования, ед. накопительным итогом	15	
9	Количество разработанных и внедрённых дистанционных курсов дополнительного образования детей, ед. накопительным итогом	20[7]	
10	Количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных организаций, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики, ед. накопительным итогом	30[8]	
11	Переподготовка (повышение квалификации) отдельных групп сотрудников РМЦ, МОЦ, ведущих образовательных организаций по программам (курсам, модулям), разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей:		
11.1	педагогические работники, %	100	
11.2	руководители, %	100	
11.3	привлекаемые специалисты-практики (наставники), а также студенты и аспиранты, не имеющие педагогического образования, %	100	

[7] Включая программы по каждой направленности дополнительного образования детей, за исключением физкультурно-спортивной.
[8] Не менее пяти программ в формате сетевого взаимодействия для каждого типа организаций.

Приложение 10
к документации на участие в отборе

Предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование РМЦ

Статья расходов	Расчёт суммы на X[9] год, далее с ежегодной индексацией (тыс. руб.)
211 — заработная плата	
212 — прочие несоциальные выплаты (суточные)	
213 — начисления на выплаты по оплате труда	
222 — транспортные услуги (проезд детей на соревнования)	
222 — транспортные услуги (проезд педагогов и сопровождающих детей на соревнования)	
226 — транспортные расходы сотрудников, направленных в командировку и приобретающих билеты в рамках командировочных расходов (проезд педагогов на обучение)	
226 — прочие работы, услуги (проживание детей на соревнованиях)	
226 — прочие работы, услуги (проживание педагогов на обучениии)	
226 — прочие работы, услуги (проживание педагогов и сопровождающих детей на соревнованиях)	
340 — увеличение стоимости материальных запасов (приобретение расходных материалов)	
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи и т. д.)	
Итого:	

[9] X — год получения субсидии.

Приложение 11
к документации на участие в отборе

Предполагаемая сеть МОЦ

Муниципальное образование	Организационно-правовая форма МОЦ (полное наименование)	Адрес МОЦ	Общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади