МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации

_____ / М.Н. Ракова

«7» июня 2019 г.

СУР-65/02 вн

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание детских технопарков «Кванториум» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»

Москва, 2019

1. Общие положения

Настоящая документация определяет порядок проведения отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание детских технопарков «Кванториум» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (далее соответственно — «Субсидия», «Федеральный проект») в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведённых в Приложении 5 к указанной государственной программе, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее — «Региональный проект»), в том числе результата 1.5 федерального проекта «Созданы детские технопарки “Кванториум”» по созданию детских технопарков «Кванториум» (далее — «Мероприятие»).

Детские технопарки «Кванториум» создаются в городах с населением свыше 60 тыс. человек при отсутствии в этих городах детских технопарков «Кванториум», созданных ранее с участием средств федеральной субсидии. Создание детских технопарков «Кванториум» допускается в городах с населением менее 60 тыс. чел. только для субъектов Российской Федерации, в которых города с населением свыше 60 тыс. человек отсутствуют.

Детский технопарк «Кванториум» может создаваться в форме:

- отдельного юридического лица (организации, осуществляющей обучение по дополнительным общеобразовательным программам), находящейся в ведении субъекта Российской Федерации;
- автономной некоммерческой организации, учреждённой с участием субъекта Российской Федерации;
- обособленного структурного подразделения организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, осуществляющей обучение по дополнительным общеобразовательным программам, за исключением казённых учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

Субсидия (расходное обязательство субъекта Российской Федерации) направляется на приобретение средств обучения (в том числе высокотехнологического оборудования) для создания детского технопарка «Кванториум» по модели «Стандарт».

Расходные обязательства по Мероприятию могут быть исполнены по одному или нескольким видам расходов:

а) предоставление межбюджетных трансфертов, за исключением межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, включающих софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности;

б) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

в) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям, а также юридическим лицам, производителям товаров, работ и услуг.

Субсидия предоставляется на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов пропорционально значению показателя реализации Мероприятия, предусмотренного на соответствующий финансовый год паспортом указанного

федерального проекта — количество созданных детских технопарков «Кванториум» (далее — «Показатель реализации Мероприятия»).

Значения показателей реализации Мероприятия на соответствующий финансовый год определяются в соответствии с настоящей документацией и ранжированием субъектов Российской Федерации. При этом значение показателя реализации мероприятия для субъекта Российской Федерации не может превышать значение показателя, указываемого субъектом Российской Федерации в заявке на участие в отборе.

В случае, если по результатам проведения отбора значение показателя реализации Мероприятия определено меньше значения показателя, указанного субъектом Российской Федерации в заявке на участие в отборе, субъект Российской Федерации вправе реализовать Мероприятие с достижением показателя, указанного субъектом Российской Федерации в заявке на участие в отборе, с привлечением средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и (или) внебюджетных средств, а также принять участие в соответствующем отборе на предоставление в 2023–2024 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по Мероприятию.

Субъект Российской Федерации, подавая заявку на участие в отборе, выражает согласие на перераспределение показателя результата Мероприятия и соответствующих ему средств субсидии в целях достижения показателей реализации Мероприятия между очередным финансовым годом и плановым периодом в пределах общего значения показателя результата, указываемого субъектом Российской Федерации в заявке на участие в отборе, в случае соответствующего перераспределения в рамках проведения отбора и ранжирования.

Требования к реализации Мероприятия установлены в Методических рекомендациях по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум», утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации[1] (далее — «Методические рекомендации»).

---

[1] В 2019 году — распоряжение Минпросвещения России от 1 марта 2019 года № Р-27.

Критериями отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии являются:

1) потребность в обеспечении необходимого уровня развития системы образования субъекта Российской Федерации по Мероприятию с учётом показателей, в частности опыта выполнения в субъекте Российской Федерации масштабных (общероссийских, межрегиональных) программ и проектов в сфере образования, а также кадрового потенциала субъекта Российской Федерации различного уровня по видам образования;

2) наличие в субъекте Российской Федерации утверждённых в установленном порядке паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», наличие и объёмы внебюджетных средств, привлекаемых субъектом Российской Федерации в целях реализации софинансируемых мероприятий региональных проектов.

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие регионального проекта субъекта Российской Федерации, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта национального проекта «Образование», утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Мероприятия в объёме, необходимом для его исполнения.

Обязательным условием при предоставлении субсидии является обязательство субъекта Российской Федерации по привлечению внебюджетных средств в целях реализации Мероприятия.

Субсидия не предоставляется на софинансирование Мероприятия, реализуемого за счёт средств федерального бюджета в рамках других государственных программ и (или) проектов, а также мероприятий, в отношении которых достигнуты цели их реализации.

Документация на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://docs.edu.gov.ru.

Срок начала приёма заявок на участие в отборе — 7 июня 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Окончание приёма заявок — 8 июля 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приёма заявок: понедельник-пятница (рабочие дни) — с 9:00 до 17:00, суббота и воскресенье — выходные.

Заявки представляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: г. Москва, Каретный ряд, д. 2, каб. 323 с пометкой «Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. Не вскрывать до 8 июля 2019 года. На участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание детских технопарков “Кванториум” в рамках федерального проекта “Успех каждого ребёнка” национального проекта “Образование”».

Заявка представляется субъектом Российской Федерации в бумажном и электронном виде. Заявка в бумажном виде предоставляется в двух экземплярах — оригинал и копия.

Оригинал и копия Заявки представляется в бумажном виде, каждый документ — со сквозной нумерацией страниц, прошитый, опечатанный и заверенный печатью, подписью руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или лица, уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку).

В электронном виде Заявка в обязательном порядке представляется в двух экземплярах на двух USB-флеш-накопителях в форматах *doc. и *pdf.

В случае расхождений между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

Титульный лист оригинала заявки должен быть заверен печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и собственноручно подписан руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку). Титульный лист сшивается вместе с оригиналом заявки.

Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт — Times New Roman, начертание — обычный, размер — 14 пт, междустрочный интервал — 1,5, поля: сверху — 3 см, снизу — 2 см, слева — 2,75 см, справа — 2,25 см, нумерация страниц — сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке.

Заявки на участие в отборе должны быть получены Министерством просвещения Российской Федерации не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приёма, не допускаются на отбор.

Субъект Российской Федерации, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство просвещения Российской Федерации письмом или телеграммой, которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по

оформлению и заполнению Заявки субъект Российской Федерации может также обратиться по телефону + 7 (499) 681-03-87, доб. 4291, Дуквиц Светлана Владимировна, либо по адресу электронной почты dukvits-sv@edu.gov.ru.

Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством просвещения Российской Федерации не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей документации.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут субъекты Российской Федерации.

Министерство просвещения Российской Федерации вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством просвещения Российской Федерации решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки участников отбора отклоняются по следующим причинам:

1) субъектом Российской Федерации представлены более одной заявки на Мероприятие;

2) отсутствует документ, подтверждающий наличие в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию, или гарантийное письмо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее выделение соответствующих средств;

3) отсутствует выписка из государственной программы субъекта Российской Федерации, включающей в себя Мероприятие;

4) отсутствует или не соответствует рекомендуемому образцу, методическим рекомендациям к заполнению образца (Приложения 1–7 к документации на участие в отборе) концепция реализации Мероприятия в составе заявки;

5) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей документации на участие в отборе и (или) установленной форме;

6) заявка поступила позже установленного срока окончания приёма;

7) в заявке имеются исправления.

Итоги отбора размещаются на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцати) дней после подписания протокола Комиссией по отбору субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий в рамках национального проекта «Образование».

2. Состав заявки

Заявка состоит из документов, определённых настоящей документацией на участие в отборе, и формируется в последовательности, определённой ниже.

1) Титульный лист

Титульный лист заявки заполняется по образцу согласно Приложению 1 к документации на участие в отборе и подписывается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку).

2) Письмо об участии в отборе

Письмо об участии в отборе заполняется по образцу согласно Приложению 2 к документации на участие в отборе.

В сопроводительном письме указывается общий объём бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующей государственной программе субъекта Российской Федерации на софинансирование

расходного обязательства субъекта Российской Федерации по реализации Мероприятия.

Письмо об участии в отборе подписывается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку).

Обязательным условием является отражение в Письме об участии в отборе всех положений, указанных в образце, приведённом в Приложении 2 к настоящей документации на участие в отборе.

3) **Опись документов заявки** в соответствии с Приложением 3 к документации на участие в отборе.

Опись документов заявки включает перечень всех документов с указанием количества страниц каждого документа и нумерации этих документов.

4) Гарантийные обязательства

4.1 Гарантийное письмо (гарантийные письма), подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

а) о приведении регионального проекта субъекта Российской Федерации в соответствие с новыми значениями в случае прохождения отбора;

б) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию в объёме, определяемом с учётом предельного уровня софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации;

в) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности детских технопарков «Кванториум», в том числе на оплату труда сотрудников детских технопарков «Кванториум», аренду помещения, коммунальные расходы, расходные материалы, командировочные расходы, дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие детей и наставников в соревнованиях и федеральных мероприятиях, на обслуживание и содержание имущества и пр.;

г) о приведении площадок детских технопарков «Кванториум» в соответствие с брендбуком, приведённом в Методических рекомендациях;

д) о привлечении внебюджетных средств на реализацию Мероприятия в год получения федеральной субсидии в размере не менее 20% от стоимости комплекса мер на три года;

Под комплексом мер на три года понимается сумма:

- объёма средств на расходные обязательства (бюджетные ассигнования субъекта Российской Федерации и бюджета Российской Федерации);
- объёма средств субъекта Российской Федерации на финансирование 100% операционных расходов (оплата труда сотрудников детских технопарков «Кванториум», аренда помещения, коммунальные расходы, расходные материалы, командировочные расходы, дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие детей и наставников в соревнованиях и федеральных мероприятиях и пр.);

4.2 В случае наличия в субъекте Российской Федерации функционирующих детских технопарков «Кванториум» необходимым условием является приложение выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) и (или) соответствующего гарантийного письма, подтверждающего наличие средств на финансовое обеспечение деятельности функционирующих детских технопарков «Кванториум».

5) Выписка из государственной программы субъекта Российской Федерации, включающей в себя Мероприятие.

6) Концепция Мероприятия

Под концепцией Мероприятия подразумевается акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, утверждающий:

- регионального координатора — орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум» (Приложение 5 к документации на участие в отборе);
- описание создаваемого детского технопарка «Кванториум».

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум», описание создаваемого детского технопарка «Кванториум» разрабатываются с учетом Методических рекомендаций.

Обязательными разделами к описанию детского технопарка «Кванториум» являются:

1. обоснование потребности в реализации Мероприятия, в том числе проблематика и планируемые результаты;

2. опыт субъекта Российской Федерации в реализации федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования за последние три года;

3. организационно-правовая форма создаваемой организации (организаций при распределённой модели);

4. описание площадки детского технопарка «Кванториум» (общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта, информация о собственнике, сроки ввода в эксплуатацию (для строящихся), территориальная доступность для населения);

5. иная дополнительная информация.

Обязательными приложениями к описанию детского технопарка «Кванториум» являются:

а) таблица индикаторов (для каждого создаваемого детского технопарка «Кванториум») по Приложения 6 к документации на участие в отборе;

б) предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование детского технопарка «Кванториум» (для каждого создаваемого детского технопарка «Кванториум») по форме Приложения 2 к Методическим рекомендациям;

в) зонирование и дизайн-проект в соответствии с брендбуком, размещённым по адресу в сети «Интернет»: https://yadi.sk/i/etz3U1MMxs5u3g (для каждого создаваемого детского технопарка «Кванториум» отдельно);

г) штатное расписание (для каждого создаваемого детского технопарка «Кванториум» отдельно) по форме Приложения 3 к Методическим рекомендациям;

д) предполагаемая сеть детских технопарков «Кванториум» по форме Приложения 7 к документации на участие в отборе.

Замена, исключение мероприятий (разделов) относительно указанных в документации на участие в отборе не допускается.

Приложение 1
к документации на участие в отборе

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ)

ЗАЯВКА

На участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание детских технопарков «Кванториум» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации _____

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации _____

Ответственный в субъекте Российской Федерации за реализацию: _____

(должность, ФИО)

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты _____

_____ / _____/

(подпись) (расшифровка)

М. П.

Приложение 2
к документации на участие в отборе

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

(на бланке)

Дата

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

_____

от: _____
(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

в лице _____
(должность уполномоченного лица и его ФИО)

Изучив документацию по отбору субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание детских технопарков «Кванториум» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», <наименование субъекта РФ> сообщает об участии в указанном отборе на создание детских технопарков «Кванториум» в рамках

_____

(наименование региональной программы субъекта Российской Федерации)

с показателем на 2020–2022 годы ___ *(прописью)* детских технопарков «Кванториум» и финансовым обеспечением указанных мероприятий за счёт средств бюджета <наименование субъекта РФ> в размере _____ тыс. руб., в том числе:

средств регионального бюджета — _____ тыс. руб.,

внебюджетных средств — _____ тыс. руб.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем отбора, выполнить работы по реализации Мероприятий на условиях, указанных в документации на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание детского технопарка «Кванториум» в рамках федерального

проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» и приложениях.

Мы выражаем согласие на распределение (уменьшение) показателя количества детских технопарков «Кванториум», софинансируемых из федерального бюджета, относительно указанного в настоящем письме, между очередным финансовым годом и плановым периодом в случае соответствующего перераспределения показателей в рамках проведения отбора и ранжирования.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен _____

(ФИО, контактный номер телефона)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____, телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 201___г.

_____ (подпись)

_____ (должность, руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Приложение 3
к документации на участие в отборе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист		
2.	Письмо об участии в отборе		
3.	Опись документов		
4.	Гарантийные обязательства		
5.	Выписка из государственной программы		
6.	Концепция Мероприятия		
6.1.	Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум»		
6.2.	Описание создаваемого детского технопарка «Кванториум»		
	Приложения		
а)	Таблица индикаторов		
б)	Предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование детского технопарка «Кванториум»		
в)	Зонирование и дизайн-проект в соответствии с брендбуком		
г)	Штатное расписание		
д)	Предполагаемая сеть детских технопарков «Кванториум»		
7.	Иные документы (в том числе документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку)		

Приложение 4
к документации на участие в отборе

Методические рекомендации
по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«1» марта 2019 г. № Р-27

Москва

Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум»

В соответствии с контрольной точкой 5.1. плана мероприятий по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом заседания проектного комитета национального проекта «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3:

1. Утвердить методические рекомендации по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра М.Н. Ракова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
просвещения Российской Федерации
от « 1 » марта 2019 г. № Р-27

Методические рекомендации
по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум»
в рамках реализации федерального проекта
«Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

Настоящие методические рекомендации по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум» (далее — Методические рекомендации) разработаны во исполнение Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование».

Методические рекомендации направлены на обеспечение единых организационных и методических условий создания и функционирования детских технопарков «Кванториум» субъектов Российской Федерации.

Применение настоящих рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок в организациях, реализующим образовательные программы, органами государственного контроля (надзора).

Оглавление

1. Общая информация 4
2. Термины и определения 4
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского технопарка «Кванториум» 7
4. Имущественный комплекс детского технопарка «Кванториум» 8
5. Образовательные направления детского технопарка «Кванториум» 11
6. Требования к формату образовательного процесса 11
7. Кадровый состав детского технопарка «Кванториум» 12
8. Модели детских технопарков 12
Чек-лист по созданию детского технопарка «Кванториум» 14
Примерные операционные расходы 16
Методические рекомендации по определению штатной численности работников детских технопарков «Кванториум» 17
Положение о формировании плана-графика деятельности детского технопарка «Кванториум» 38
Специфика создания и функционирования детских технопарков «Кванториум» в моногородах 44

1. Общая информация

Методические рекомендации по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум» (далее — Методические рекомендации) утверждены в соответствии с контрольной точкой 5.1. плана мероприятий по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколм заседания проектного комитета национального проекта «Образование» от 7 декабря 2019 г. № 3.

Методические рекомендации направлены на обеспечение единых организационных и методических условий создания и функционирования сети детских технопарков «Кванториум».

Применение настоящих рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок в организациях, реализующим образовательные программы, органами государственного контроля (надзора).

2. Термины и определения

Для целей настоящего документа применяемые в нём термины и определения имеют следующее значение:

Детский технопарк «Кванториум» — это инновационная среда, формирующая у детей изобретательское, креативное, критическое и продуктовое мышление, реализующаяся на базе организаций:

- осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной и технической направленности,
- обладающих имущественным комплексом;
- имеющих подготовленный состав педагогических, инженерных и иных работников организации;
- реализующих комплекс отношений различного характера с промышленными, индустриальными и интеллектуальными партнерами;
- обеспечивающих непрерывное обновление и актуализацию содержания образовательной деятельности.

Детский технопарк «Кванториум» по согласованию с Федеральным оператором может быть создан в формате детского технопарка «Кванториум», детского технопарка «Кванториум» —мини / детского технопарка «Кванториум» в моногороде. Детский технопарк «Кванториум» в моногороде по модели «Мини» обладает особенным набором реализуемых направлений, определенных в соответствии с запросами организаций, осуществляющих свою деятельность в моногороде.

Имущественный комплекс детского технопарка «Кванториум» — средства обучения, в том числе высокотехнологичное оборудование, учебно-производственное оборудование, лабораторное оборудование, программное обеспечение, мебель, учебная литература и другое оборудование, необходимое для создания детского технопарка.

Сеть детских технопарков «Кванториум» — это совокупность детских технопарков «Кванториум», функционирующих на территории Российской Федерации.

Федеральный оператор сети детских технопарков «Кванториум» (далее — Федеральный оператор) — ведомственный проектный офис национального проекта «Образование» осуществляет организационно-техническое, методическое и информационное сопровождение реализации проекта по созданию и функционированию сети детских технопарков «Кванториум» на территории Российской Федерации, в том числе разработку, экспертизу, тестирование и апробацию образовательных программ естественнонаучной и технической направленности, непрерывное повышение профессионального мастерства преподавателей образовательных направлений детских технопарков «Кванториум» (квантумов), назначает федеральных тьюторов по образовательным направлениям детских технопарков «Кванториум», сертифицирует детские технопарки «Кванториум», разрабатывает функциональные и инфраструктурные требования к средствам обучения и высокотехнологичному учебному оборудованию, используемому для реализации образовательных программ, определяет требования к инфраструктуре детских технопарков «Кванториум», а также осуществляет контроль соблюдения положений Методических рекомендаций, других документов и нормативно-правовых актов, регулирующих указанную деятельность.

Региональный координатор детского технопарка (сети детских технопарков) «Кванториум» (далее — региональный координатор) — исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации обеспечивать создание и функционирование детского технопарка «Кванториум», включая финансирование услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной и технической направленности, а также осуществлять общую межведомственную координацию и контроль за деятельностью детского технопарка «Кванториум» на территории субъекта Российской Федерации.

Региональный оператор детского технопарка (сети детских технопарков) «Кванториум» (далее — региональный оператор) — ведомственный региональный проектный офис, осуществляющий сопровождение

функционирования детского технопарка (сети детских технопарков) «Кванториум» на территории субъекта Российской Федерации.

Федеральные тьюторы — кураторы образовательных направлений детских технопарков «Кванториум», назначаемые Федеральным оператором для осуществления методического сопровождения образовательных направлений, их развития, мониторинга и контроля за реализацией образовательных программ в сети детских технопарков «Кванториум».

Преподавательский состав детского технопарка «Кванториум» — педагогические работники, методисты, лаборанты, инженеры-преподаватели, наставники из реального сектора экономики.

Кабинет урока Технология «Кванториум» — используемый общеобразовательными организациями кабинет, оснащенный в соответствии с настоящими методическими рекомендациями и предназначенный для реализации образовательных программ по предмету «Технология».

Квантум — это утверждаемое Федеральным оператором образовательное направление детского технопарка «Кванториум», соответствующее приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации.

Руководитель (директор) Кванториума — руководителем детского технопарка «Кванториум» может быть директор (в случае, если детский технопарк «Кванториум» — самостоятельное юридическое лицо) организации или руководитель структурного подразделения в составе организации (учреждения, предприятия), на базе которой он создаётся.

Педагогическая инновационная деятельность — согласованная с федеральным оператором образовательная деятельность, направленная на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Положение о рейтинговании детских технопарков «Кванториум» — утверждаемое Федеральным оператором Положение, определяющее принципы и методику формирования рейтинга детских технопарков «Кванториум», порядок проведения и систему критериев и показателей. Положение действует в целях сравнительной оценки деятельности Технопарков по достижению соответствующего качества образования Федеральным оператором.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского технопарка «Кванториум»

Обязательством субъекта Российской Федерации является издание распорядительного акта высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации, утверждающего:

регионального координатора;

регионального оператора;

комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум» на три года (далее — комплекс мер);

концепцию по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум» (далее — концепция).

Комплексом мер признается план мероприятий (дорожная карта) на три года по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум», содержащий расчет затрат региона на реализацию комплекса мероприятий на текущий год и плановый период 2 года (с разбивкой по годам), включающий:

- мероприятия, направленные на создание и открытие детского технопарка «Кванториум»;
- мероприятия, направленные на обеспечение функционирования детского технопарка «Кванториум»;
- мероприятия по ежегодному непрерывному повышению профессионального мастерства преподавательского состава и руководителей детских технопарков «Кванториум»;
- мероприятия по лицензированию детского технопарка «Кванториум»;
- мероприятия по разработке дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на решение реальных технологических задач (в том числе с участием промышленных предприятий) в проектной деятельности детей, обучающихся в детских технопарках «Кванториум»;
- мероприятия, направленные на участие обучающихся детского технопарка «Кванториум» во Всероссийской научно-инженерной олимпиаде «Кванториада» и других мероприятий, организуемых федеральным оператором (в обязательном порядке), а также мероприятиях Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации (вариативно);

- меры (мероприятия) по созданию и апробации модели функционирования детских технопарков «Кванториум» с участием негосударственного сектора, промышленных предприятий и организаций реального сектора экономики.

Концепция включает следующие основные характеристики будущего детского технопарка «Кванториум»:

- организационно-правовая модель детского технопарка «Кванториум»;
- не менее 6 направлений деятельности (квантумов) детского технопарка «Кванториум», обязательным из которых является Хайтек;
- площадка детского технопарка «Кванториум» (адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения);
- наличие интеллектуальных партнеров;
- наличие индустриальных партнеров.

4. Имущественный комплекс детского технопарка «Кванториум»

4.1. Имущественный комплекс детского технопарка «Кванториум»

Имущественный комплекс детского технопарка «Кванториум» может находиться в государственной, муниципальной или частной собственности. Решение о включении объекта в число площадок для создания детских технопарков «Кванториум» принимается Региональным координатором по согласованию с Федеральным оператором.

4.2. Общие требования к помещению:

1. Детский технопарк «Кванториум» должен располагаться на площади не менее 1000 кв. м. из расчета: площадь одного квантума — 60–80 кв. м., площадь Хайтека — 100-120 кв. м., иные функциональные зоны (лекторий, коворкинг) — от 100 кв. м.
2. Соответствие требованиям Роспотребнадзора для организаций, в которых оказываются услуги по дополнительному образованию детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).
3. Соответствие Сводам Правил по доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СП 59.13330.2012 и СП 138.13330.2012).

4.3. Перечень обязательных функциональных зон детского технопарка:

1. Хайтек — специализированный учебно-производственный цех общего пользования. Проектируется с учетом оптимизации используемого оборудования всеми образовательными направлениями, входящими в состав детского технопарка;
2. Квантумы — лаборатории, соответствующие естественнонаучным и техническим направлениям, реализуемым детским технопарком «Кванториум» в соответствии с Перечнем направлений, утверждаемых Федеральным оператором;
3. Лекторий;
4. Шахматная гостиная;
5. Зона для проектной деятельности.

4.4. Перечень рекомендуемых функциональных зон:

1. Интерактивная научно-познавательная зона (интерактивный музей науки);
2. Медиатека;
3. Зал для реализации программ для детей дошкольного возраста.
4. Иные зоны, предусмотренные регламентирующими актами для помещений организаций, реализующих программы дополнительного образования детей.

4.5. Требования к формированию имущественного комплекса детских технопарков

Перечень, минимально необходимые технические требования и количество современного и высокотехнологичного учебного оборудования и средств обучения для оснащения детского технопарка «Кванториум» определяются примерным перечнем оборудования, ежегодно обновляемым Федеральным оператором.

Региональный координатор согласовывает перечень оборудования для оснащения детского технопарка «Кванториум».

При проведении закупок имущественного комплекса для оснащения детского технопарка «Кванториум» региональный координатор руководствуется актуальными нормами законодательства Российской Федерации, в том числе предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

4.6. Требования к организации перевозки детей, обучающихся в детских технопарках «Кванториум»

При организации перевозки детей должны соблюдаться требования санитарных правил СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.

Не допускается проживание организованных групп детей в хостелах, а также в помещениях без естественного освещения; помещениях, расположенных в подвальных и цокольных этажах.

Площадь спальных помещений при размещении организованных групп детей должна быть не менее 4 $м^2$ на ребенка.

При размещении организованных групп детей в гостиницах их питьевой режим и организация питания обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания детей.

Питание организованных групп детей осуществляется по отдельному меню, разработанному в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания детей.

При размещении организованных групп детей в составе детских коллективов должно быть выделено помещение для медицинского осмотра детей.

У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки, и сведения об имеющихся прививках.

4.7. Требования к зонированию и брендированию детских технопарков

Зонирование помещений в детском технопарке «Кванториум» осуществляется в соответствии со спецификой выбранных образовательных направлений, а также с учетом требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность, в соответствии с действующими нормативными документами.

Требования к брендированию детского технопарка содержатся в Руководстве по брендированию интерьеров Детского технопарка «Кванториум». Обязательным является размещение логотипов каждого квантума в соответствующих помещениях,

а также размещение логотипа «Кванториум» на фасаде здания. Оформление детского технопарка «Кванториум» должно выполняться с использованием утвержденного фирменного стиля «Кванториум».

Федеральный оператор передает детскому технопарку неисключительную лицензию с правом отзыва на один год на право использования логотипа «Кванториум» и логотипов соответствующих Квантумов.

5. Образовательные направления детского технопарка «Кванториум»

Оказание образовательных услуг в детском технопарке «Кванториум» осуществляется по программам естественнонаучной и технической направленности, в соответствии с утверждаемым Федеральным оператором Перечнем направлений:

Автоквантум
Аэроквантум
Биоквантум
Геоквантум
Космоквантум
Наноквантум
Промдизайнквантум
Промробоквантум
Хайтек
Энерджиквантум
Data-квантум
IT-квантум
VR/AR-квантум

Перечень образовательных направлений является открытым и может изменяться/дополняться Федеральным оператором.

6. Требования к формату образовательного процесса

Требования к формату образовательного процесса регулируются методическкми рекомендациями и иными методическими материалами, утверждаемыми Федеральным оператором.

Базовым форматом образовательного процесса является проектная деятельность.

В ходе работы над проектом должны быть реализованы проекты как внутри квантумов, так и совместные межквантумные проекты. Межквантумные проекты должны носить формат законченных научных исследований или инженерной разработки в виде выполненного продукта. Для инженерных проектов обязательным

является реализация полного жизненного цикла изделия, применение при проектировании основ системной инженерии, анализа потенциального рынка, решение задач с внутренним и внешним заказчиком.

Особенностью проектной деятельности является использование методов гибкой оперативной разработки и работа над проектом в режиме распределенной команды. Это означает, что любой детский технопарк «Кванториум» должен являться соисполнителем крупных проектов, рекомендованных Федеральным оператором, выполнять их в кооперации с другими детскими технопарками «Кванториум», а также участвовать в сезонных школах, посвященных сборке подобных проектов. Ежемесячно детские технопарки «Кванториум» должны осуществлять презентацию текущих и выполненных проектов, в том числе с привлечением родительского сообщества. Информацию об указанных проектах должна размещаться детскими технопарками «Кванториум» в сети «Интернет».

7. Кадровый состав детского технопарка «Кванториум»

Методические рекомендации по определению штатной численности работников детских технопарков «Кванториум» приведены в Приложении № 3.

8. Модели детских технопарков

Модель «Стандарт»: размещение на обособленной площади не менее 1000 кв. м, реализация 6 и более образовательных направлений, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, включая Хайтек, а также лекторий и/или коворкинг, шахматная гостиная; охват детей свыше 800 человек в год за счет средств регионального (муниципального) бюджета, в том числе не менее 300 обучающихся детей на протяжении учебного года, а также не менее 4000 детей, вовлеченных в кванторианское движение (участие в олимпиадах и мероприятиях, проводимых детским технопарком «Кванториум»).

Модель «Мини» / модель «Кванториум-Моногород»: размещение на обособленной площади не менее 500 кв. метров, реализация 3 и более образовательных направлений, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, включая Хайтек или зону прототипирования, наличие общественных зон (лекторий и/или музей науки и иные зоны, направленные на вовлечение различных слоев населения в научно-техническое творчество и популяризацию науки и техники), охват детей не менее 400 человек в год за счет средств регионального (муниципального) бюджета, а также не менее 1500 детей, вовлеченных в кванторианское движение.

При создании детского технопарка «Кванториум» в моногородах и городах

с малой численностью населения необходимо руководствоваться условиями специфики создания и функционирования детских технопарков «Кванториум» в моногородах в соответствии с Приложением № 6.

Создание детского технопарка «Кванториум» по модели «Мини» не в моногороде допускается только при наличии в субъекте Российской Федерации не менее одного детского технопарка «Кванториума» модели «Стандарт».

Детский технопарк «Кванториум» по модели «Квантолаб»: Детский технопарк «Кванториум» по модели «Квантолаб» (далее — Квантолаб) размещается на обособленной площади не менее 500 кв. м, ежегодный охват детей, обучаемых за счет средств регионального (муниципального) бюджета, не менее 300 человек в год. Обязательными функциональными зонами являются: 1. не менее 3 образовательных лабораторий площадью 60–80 кв. м (VR/AR-квантум / Промдизайн-квантум; Геоквантум/IT-квантум; Робоквантум/Аэроквантум); 2. Хайтек (площадь 80–100 кв. м); 3. коворкинг/зона для проектной деятельности (площадь от 100 кв. м). Примерный перечень оборудования для Квантолаб утверждается и ежегодно обновляется Федеральным оператором.

Модель кабинета урока Технологии: в общеобразовательных организациях могут быть созданы кабинеты урока Технологии «Кванториум». Кабинет урока Технологии «Кванториум» не является детским технопарком «Кванториум» и предназначен для содержательного и методологического сопровождения преподавания урока технологии в соответствии с программами, реализуемыми детскими технопарками «Кванториум».

Методические рекомендации о создании и функционировании кабинета урока Технологии «Кванториум» утверждаются Федеральным оператором.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям

Чек-лист по созданию детского технопарка «Кванториум»

№	Действия региона	Результат
1.	Инициация создания детского технопарка «Кванториум» в субъекте Российской Федерации	Письмо высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в адрес Минпросвещения России или Федерального оператора
2.	Определение Регионального координатора, ответственного за реализацию инициативы по созданию детского технопарка «Кванториум»	Распорядительный акт высшего должностного лица субъекта Российской Федерации / высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации
3.	Определение Регионального оператора	Распорядительный акт высшего должностного лица субъекта Российской Федерации / высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации
4.	Утверждение комплекса мер (дорожной карты) по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум» на три года	Распорядительный акт высшего должностного лица субъекта Российской Федерации / высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации
5.	Внесение изменений в региональную государственную программу в части включения мероприятия: «Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности для обучающихся. Создание детского технопарка «Кванториум»	Постановление высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации
6.	Заключение соглашения о сотрудничестве субъекта Российской Федерации с Федеральным оператором	Соглашение о сотрудничестве высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации с Федеральным оператором
7.	Разработка концепции по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум» на три года (далее — Концепция)	Распорядительный акт высшего должностного лица субъекта Российской Федерации / высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации
7.1.	Определение ключевого направления развития детского технопарка «Кванториум»	Раздел в Концепции
7.2	Определение не менее 6 квантумов	Раздел в Концепции
7.3.	Выбор помещения для размещения детского технопарка «Кванториум»	Раздел в Концепции
7.4.	Определение общей площади детского технопарка «Кванториум»	Раздел в Концепции
7.5.	Определение организационно-правовой формы	Раздел в Концепции

	детского технопарка «Кванториум»	
7.6.	Разработка проекта штатного расписания детского технопарка «Кванториум»	Приложение к Концепции
7.7.	Разработка дизайн-проекта детского технопарка «Кванториум»	Приложение к Концепции
7.8.	Разработка зонирования детского технопарка «Кванториум»	Приложение к Концепции
8.	Привлечение интеллектуальных партнеров	Письмо со стороны партнера в адрес высшего должностного лица субъекта Российской Федерации о сотрудничестве / соглашение о сотрудничестве
9.	Привлечение бизнес-партнеров из реального сектора экономики	Письмо со стороны партнера в адрес высшего должностного лица субъекта Российской Федерации о сотрудничестве / соглашение о сотрудничестве
10.	Согласование перечня современного и высокотехнологичного учебного оборудования и средств обучения для создания детского технопарка «Кванториум» с Федеральным оператором	Письмо Федерального оператора о соответствии перечня оборудования образовательным программам детских технопарков «Кванториум»
11.	Формирование кадрового резерва детского технопарка «Кванториум»	Локальный акт Регионального оператора
12.	Анкетирование преподавательского состава и руководителей детского технопарка «Кванториум»	Письмо Федерального оператора об успешном прохождении анкетирования кандидатом
13.	Повышение квалификации преподавательского состава и руководителей детского технопарка «Кванториум» Федеральным оператором	Свидетельство о повышении квалификации
14.	Создание сайта регионального детского технопарка «Кванториум», интегрированного с сайтом Федерального оператора	Фактическое подключение регионального сайта к сайту Федерального оператора
15.	Утверждение медиаплана освещения деятельности детского технопарка «Кванториум»	Распорядительный акт органа исполнительной власти, в соответствии с функциями
16.	Набор обучающихся в детский технопарк «Кванториум»	Локальный акт Регионального оператора о наборе
17.	Утверждение годового плана событий для обучающихся детского технопарка «Кванториум» в соответствии с Единым планом, утвержденным Федеральным оператором	Локальный акт Регионального оператора о годовом плане
18.	Проведение независимой оценки качества работ и услуг детского технопарка «Кванториум»	Распорядительный акт высшего органа власти субъекта Российской Федерации / органа исполнительной власти, в соответствии с функциями

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям

Примерные операционные расходы[1]

Статья	2019 год, тыс.руб	2020 год, тыс.руб	2021 год, тыс.руб
211 — з/п [2]	12860	14146	15560
212 — суточные	99	110	120
213 — налоги	3884	4272	4699
222 — проезд (дети на соревнования)	900	1000	1200
222 — проезд (педагоги на обучение)	700	800	1000
216 — проживание (дети на соревнования)	1500	1750	2000
216 — проживание (педагоги на обучение)	1500	1750	2000
310 — основные (расходники)[3]	4300	4300	4300
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)[4]	1500	1750	2000
Итого:	**27243**	**29878**	**32879**

Итого: 90000

[1] Рассчитывается на основе средних данных по действующим технопаркам «Кванториум»
[2] Рассчитывается на основе средней заработной платы по экономике в субъекте Российской Федерации
[3]Рассчитывается с учетом перечня квантов, функционирующих на базе детского технопарка «Кванториум»
[4] Рассчитывается с учетом особенностей конкретного детского технопарка «Кванториум»

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям

Методические рекомендации по определению штатной численности работников детских технопарков «Кванториум»

1. Нормативно-правовая база по определению штатной численности

Определение штатной численности и формирование штатного расписания детских технопарков «Кванториум» (далее — технопарки) осуществляется в соответствии с нормами Федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — закон об образовании в РФ);
- приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- а также в соответствии с локальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность технопарки.

2. Основные термины и понятия, используемые в методических рекомендациях

Организационная структура — документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений образовательной организации и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой. Организационная структура устанавливается исходя из объёма и содержания задач, решаемых образовательной организацией, их направленности и интенсивности, сложившихся информационных и документационных потоков, и с учётом ее организационных и материальных возможностей.

Штатное расписание — организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем образовательной организации, в котором отражается структура организации и содержится перечень должностей с указанием их

количества и размеров должностных окладов, надбавок и доплат по конкретным должностям.

Штат — состав работников, определяемый руководителем образовательной организации на определенный период, как правило — календарный год.

Управленческий персонал — работники, выполняющие функции управления, планирования, организации деятельности, регулирования и контроля.

Основной персонал — работники учебной части, непосредственно выполняющие работы, обеспечивающие реализацию целей образовательной организации.

Административный и вспомогательный персонал — работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности образовательной организации, а также работники, создающие условия для выполнения работ основным персоналом.

3. **Формирование штатного расписания**

Формирование и утверждение штатного расписания и организационной структуры находится в компетенции образовательной организации.

Образовательная организация формирует организационную структуру и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств.

Должности, введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач технопарка.

Перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач, приведен в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям; наименование должностей может быть изменено согласно национальному реестру профессиональных стандартов.

Рекомендованная организационная структура образовательной организации приведена в Приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

К каждой должности из штатного расписания разрабатывается и утверждается должностная инструкция, в перечень обязательных задач которой должны быть включены основные задачи, указанные в Приложениях 3–16 к настоящим Методическим рекомендациям.

Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов в соответствии со ст. 195.1, 195.2, 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Штатное расписание составляется в соответствии с унифицированной формой № Т-3 и утверждается директором образовательной организации.

Все работники руководящего, методологического, педагогического составов детского технопарка «Кванториум», за исключением управленческого персонала, должны пройти аттестацию Федеральным оператором на основании результатов, полученных по итогам прохождения образовательной сессии.

4. **Расчет штата, необходимого для реализации целей и задач технопарка**

Расчет штата основного персонала (персонала учебной части) производится в соответствии с количеством направлений деятельности технопарка (квантумов) и количеством групп обучающихся по каждому направлению (квантуму), принимая во внимание рекомендации Приложения 1.

При заключении трудовых соглашении с основным персоналом предусматривается запрет на внутреннее совмещение, в том числе на внутреннее совместительство должностей.

Продолжительность рабочего времени, а также норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников образовательных организаций определена приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Нормативная численность административного и вспомогательного персонала определяется в соответствии с функциями, необходимыми для ведения финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, а также обслуживания и сопровождения основной деятельности.

Не менее 50% работников технопарка должны быть оформлены на работу по основному месту работы на норму рабочего времени, соответствующую полной ставке заработной платы.

По каждому направлению должно быть занято педагогами дополнительного образования не менее двух штатных единиц, соответствующих двум полным ставкам заработной платы.

Выполнение отдельных функций и разовых работ осуществляется внешними организациями, привлекаемыми по договору.

5. **Информирование о приеме, переводе и увольнении основного персонала**

Федеральный оператор рекомендует информировать о приеме, переводе и увольнении работников из состава основного персонала.

Информирование рекомендуется производить путем направления официального письма, содержащего следующую информацию:

- ФИО сотрудника; занимаемая должность, с указанием кванта; вид (прием, перевод, увольнение) и дата кадрового перемещения.

При приеме нового работника к письму рекомендуется также приложить кадровую справку и фото работника.

Кадровая справка может иметь вид согласно Приложению 17 к настоящим Методическим рекомендациям.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Перечень категорий и должностей *

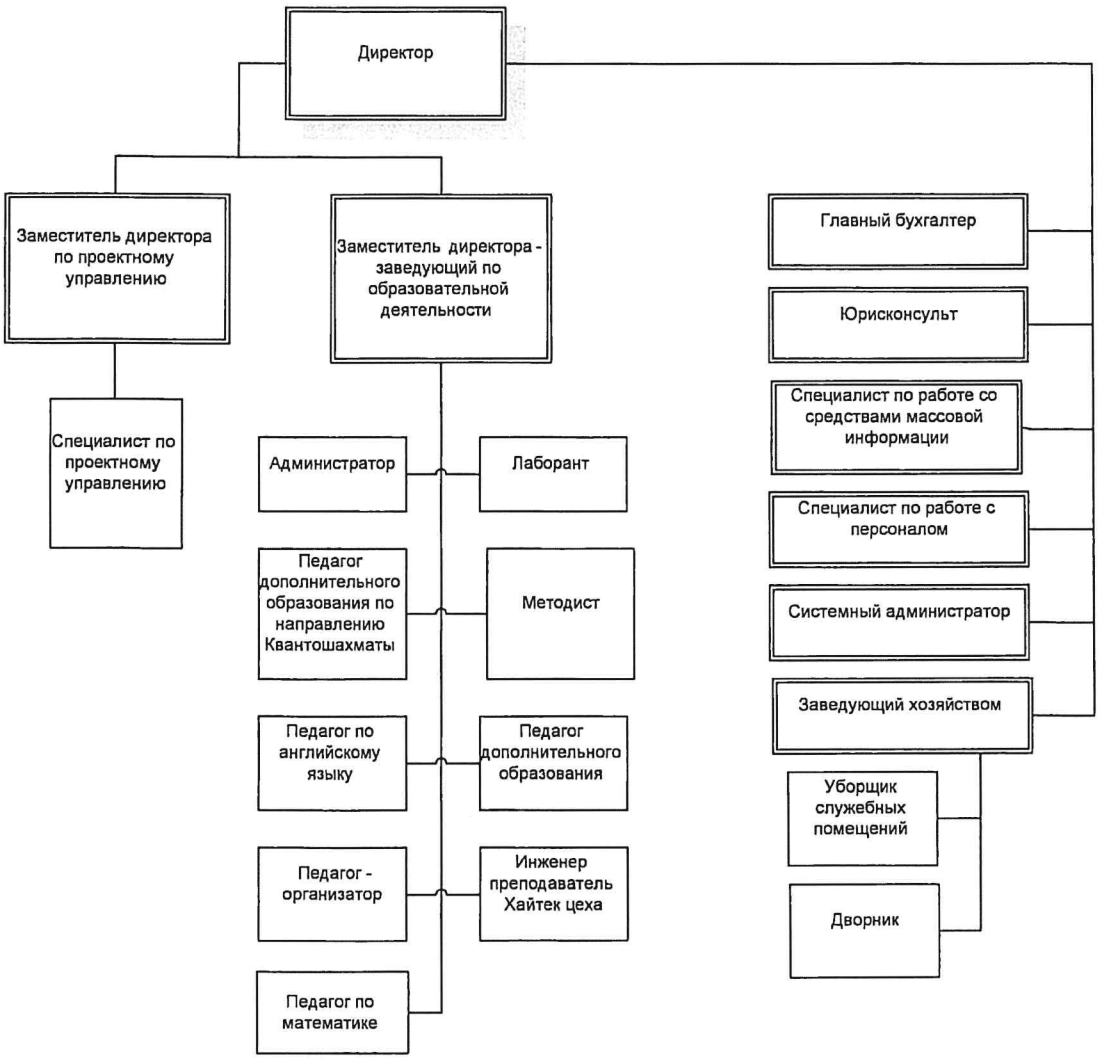
Категория персонала	Должность	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Директор	1
	Заместитель директора по проектному управлению	0,5
	Заместитель директора — заведующий по образовательной деятельности	0,5
Административный персонал	Главный бухгалтер **	1
	Юрисконсульт **	1
	Специалист по работе со средствами массовой информации	1
	Заведующий хозяйством **	1
	Системный администратор **	1
	Специалист по работе с персоналом **	1
	Уборщик служебных помещений **	2
	Дворник **	2
Основной персонал (учебная часть)	Администратор	1
	Специалист по проектному управлению	2
	Педагог по английскому языку	1
	Педагог по математике	1
	Педагог дополнительного образования	не менее 2 педагогов на каждое направление (квантум)
	Педагог дополнительного образования по направлению Квантошахматы	1
	Педагог-организатор	1
	Лаборант	не менее 1 на 3 направления (квантума)
	Методист	не менее 1 на 3 направления (квантума)
	Инженер-преподаватель Хайтека	2

* Перечень рекомендуемый, в случае служебной и производственной необходимости допустимы изменения, согласованные с федеральным оператором

** Должности, утверждаемые по мере служебной и производственной необходимости, а также при условии отдельно выделенного юр. лица

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Типовая организационная структура



Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Директора технопарка

1.	**Общее руководство образовательной организацией**
1.1.	Определение стратегии, целей и задач развития технопарка
1.2.	Эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, локальными общественными организациями
1.3.	Представление интересов технопарка в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях
1.4.	Обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований
1.5.	Осуществление эффективной закупки и обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы
1.6.	Создание условий для внедрения инноваций и реализация инициатив, направленных на повышение качества образования
1.7.	Контроль за всеми направлениями деятельности технопарка
1.8.	Контроль за исполнением показателей эффективности (KPIs)
2.	**Взаимодействие с индустриальными партнерами**
2.1.	Развитие связей с крупными локальными индустриальными партнерами
2.2.	Привлечение индустриальных партнеров к участию в образовательном процессе
2.3.	Разработка совместных проектов по созданию технологий, разработке инновационных продуктов, научным исследованиям
2.4.	Привлечение коммерческого софинансирования
3.	**Кадровая политика**
3.1.	Создание организационной структуры технопарка, формирование штатного расписания
3.2.	Подбор компетентных, квалифицированных педагогических и административных кадров
3.3.	Обеспечение участия преподавателей в федеральных и иных образовательных программах, проектах, мероприятиях по обмену опытом
3.4.	Обеспечение получения педагогическими работниками необходимых компетенций
4.	**Организация учебного процесса**
4.1.	Разработка и внедрение программы развития технопарка, образовательной программы, учебного плана, плана мероприятий
4.2.	Формирование контингента обучающихся
4.3.	Разработка и реализация плана мероприятий международного, федерального и регионального значения для обучающихся
5.	**Связи с общественностью**
5.1.	Организация освящения деятельности технопарка в сети Интернет (сайт технопарка, присутствие в социальных сетях, публикации)
5.2.	Обеспечение проведения открытых мероприятий на площадке технопарка
5.3.	Участие в региональных тематических мероприятиях
5.4.	Представление интересов технопарка и формирование позитивного имиджа в СМИ

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Заместителя директора по проектному управлению

1.	**Работа с заказчиком**
1.1.	Участие в первичном обсуждении с заказчиком целей и задач проекта
1.2.	Детальное изучение ожиданий заказчика, коммуникация с ключевыми специалистами заказчика
1.3.	Участие в согласовании с заказчиком технического задания и структуры проекта
1.4.	Коммуникация с заказчиком по промежуточным результатам
1.5.	Участие в передаче конечного результата/продукта заказчику
3.	**Управление командой проекта**
3.1.	Организация рабочей группы на этапе инициации проекта
3.2.	Формирование команды проекта, определение обязанностей и порядка взаимодействия
3.2.	Определение информационного поля и порядка коммуникации для участников проекта
3.3.	Мотивация команды проекта на достижение поставленных целей, трансляция ожиданий заказчика
3.4.	Экспертная поддержка команды и профессиональное консультирование
3.5.	Обеспечение четкого взаимодействия участников за счет установленных приоритетов задач
3.6.	Развитие навыков и компетенций, необходимых в проектной работе
3.7.	Контроль за ходом проектных работ
4.	**Обучение команды технологиям и навыкам проектной работы**
4.1.	Обучение педагогических работников теоретическим основам проектной работы
4.2.	Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в проекте, освоению различных ролей участников проекта
4.3.	Обучение основам проектной деятельности
5.	**Управление содержанием командной работы**
5.1.	Постановка цели командной работы, мотивация участников к обсуждению, формирование единого понимания предмета дискуссии
5.2.	Организация эффективного процесса сбора идей, мнений, предложений
5.3.	Обеспечение структурированного анализа идей и предложений
5.4.	Завершение групповой работы/коммуникации, подведение итогов, фиксация результатов, рефлексия
6.	**Управление вовлеченностью участников команды**
6.1.	Создание открытой, уважительной, конструктивной атмосферы среди членов команды
6.2.	Поощрение активного участия и высказываний, привлечение к работе всех членов команды
6.3.	Организация и поддержание комфортного рабочего пространства (размещение членов команды, наглядных пособий, информационных носителей и т.д.)
7.	**Управление процессами командной работы**
7.1.	Использование различных форм, методов и техник организации эффективной групповой работы и дискуссий
7.2.	Фиксация решений и договоренностей
7.3.	Поддержание мотивации участников

7.4.	Выход из конфликтных ситуаций
7.5.	Раскрытие потенциала членов команды
7.6.	Управление временем, соблюдение установленных регламентов

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Заместителя директора — заведующего по образовательной деятельности

1.	**Организация учебного процесса**
1.1.	Участие в разработке программы развития технопарка, образовательной программы, учебного плана, плана мероприятий
1.2.	Текущее и перспективное планирование учебного процесса
1.3.	Реализация образовательной программы
1.4.	Координация работы коллектива учебной части технопарка
1.5.	Координация работы по технике безопасности
2.	**Методическое руководство**
2.1.	Организация и координация учебно-методических разработок
2.2.	Обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных
3.	**Развитие педагогического коллектива**
3.1.	Проектирование разработки внутреннего информационного пространства для методического и образовательного контента, контроль за его актуализацией и наполнением
3.2.	Организация участия педагогических работников в очных и дистанционных федеральных образовательных программах
3.3.	Организация участия педагогических работников в региональных и межрегиональных конференциях, семинарах, круглых столах
3.4.	Планирование и организация стажировки педагогических работников в других технопарках сети «Кванториум»
3.5.	Обеспечение получения педагогическими работниками компетенций, рекомендованных федеральным оператором
4.	**Анализ образовательной деятельности**
4.1.	Систематический мониторинг образовательной деятельности технопарка и уровня подготовки педагогических работников
4.2.	Оценка результатов образовательной подготовки обучающихся
4.3.	Подготовка отчетов по образовательной деятельности технопарка
5.	**Подготовка контента для наполнения сайта и публикаций в социальных сетях**
5.1.	Подготовка организационной информации (расписание, объявления, планы мероприятий и др.)
5.2.	Освещение информации о педагогическом составе
5.3.	Подготовка публикаций о мероприятиях, активностях, олимпиадах, конкурсах и соревнованиях

Приложение 6
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Системного администратора

1.	**Создание и развитие локальной сети**
1.1.	Проектирование локальной сети
1.2.	Организация закупки сетевого оборудования
1.3.	Обеспечение установки сервера и настройка сетевого оборудования
1.4.	Установка и поддержание рабочего состояния программного обеспечения
1.5.	Установка и поддержка АТС
1.6.	Установка автоматизированных рабочих мест
1.7.	Введение в эксплуатацию локальной сети и доступ в сеть интернет
1.8.	Контроль и администрирование сетевого оборудования и всех информационных систем
1.9.	Обеспечение безопасности хранения и защиты данных
1.10.	Подготовка предложений по развитию и модернизации сетевого оборудования
2.	**Комплексное обслуживание оборудования**
2.1.	Взаимодействие с поставщиками и сервисными центрами по вопросам обслуживания и ремонта
2.2.	Оперативное устранение мелких неисправностей технических средств
2.3.	Выявление потребностей и организация закупки программно-технических средств и расходных материалов
2.4.	Восстановление работоспособности систем при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования
3.	**Поддержка пользователей**
3.1.	Настройка и обслуживание индивидуальных рабочих мест (подключение периферийных устройств, сетевого оборудования, настройка программного обеспечения)
3.2.	Подготовка технической документации, инструкций, консультирование пользователей
4.	**Поддержка сайта технопарка и страниц в социальных сетях**
4.1.	Размещение сайта в сети Интернет и контроль его работоспособности
4.2.	Регулярное наполнение сайта контентом
4.3.	Создание страниц в социальных сетях, регулярное наполнение контентом

Приложение 7
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Администратора

1.	**Организация учебного процесса**
1.1.	Участие в составлении и корректировке расписания, плана мероприятий
1.2.	Встреча участников обучения, распределение по учебным площадкам, контроль посещаемости
1.3.	Ведение базы данных по обучающимся
1.4.	Подготовка необходимой отчетности по образовательному процессу
2.	**Коммуникация с родителями**
2.1.	Донесение информации по организационным вопросам
2.2.	Сбор обращений, предложений, обратной связи
2.3.	Консультирование и информационная поддержка в режиме телефонных переговоров и электронной переписки
3.	**Организационно-хозяйственные функции**
3.1.	Поддержание порядка, обеспечение своевременной уборки на всех площадках технопарка
3.2.	Подготовка и размещение информации о расписании, проведении мероприятий и др. на сайте и информационных носителях на площадке технопарка
3.3.	Координация работы зон общего пользования (лектории, музеи и др. при наличии)
3.4.	Участие в подготовке мероприятий на территории технопарка

Приложение 8
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции педагога — организатора

1.	**Вовлечение в образовательный процесс и поддержание интереса обучающихся**
1.1.	Стыковка знаний и навыков, жизненного опыта и увлечений обучающихся с учебной программой и целями проектов
1.2.	Поощрение автономии и возможности выбора, вовлечение обучающихся в принятия решений
1.3.	Привлечение обучающихся к генерации идей, анализу, критической оценке и другим активностям, придающим значимость предмету и формирующим сопричастность
2.	**Создание и поддержание комфортной рабочей среды**
2.1.	Формирование справедливых, открытых отношений, атмосферы доверия и взаимного уважения
2.2.	Развитие социальной ответственности у обучающихся
2.3.	Организация командной работы
2.4.	Выработка навыков эффективного использования времени, соблюдение установленных правил и регламентов
3.	**Понимание предмета, формирование образовательного процесса**
3.1.	Использование инновационных материалов, ресурсов и технологий
3.2.	Разработка и координация межквантовых проектов
4.	**Участие в дизайне образовательной программы**
4.1.	Участие в разработке кейсов, планировании активностей и мероприятий
4.2.	Поиск проблем и задач, актуальных для исследования и решения
5.	**Коммуникация и анализ образовательного процесса**
5.1.	Презентация и коммуникация задач, целей и проектов
5.2.	Сбор обратной связи и иной информации в процессе обучения
5.3.	Вовлечение обучающихся в самооценку и оценку командных результатов
5.4.	Коммуникация с родителями, обратная связь обучающимися, освещение достижений
5.5.	Использование собранной информации для повышения эффективности образовательной программы и методик преподавания
6.	**Развитие и профессиональное совершенствование**
6.1.	Освоение современных методик преподавания
6.2.	Постановка личных целей профессионального развития и использование различных возможностей саморазвития и дополнительного обучения
6.3.	Участие в мероприятиях
6.4.	Обмен опытом с коллегами

Приложение 9
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции специалиста по проектному управлению

1.	**Осуществление проектной деятельности технопарка**
1.1.	Инициация проектов, планирование их подготовки и реализации
1.2.	Согласование с заказчиками технического задания и структуры проектов
1.3.	Подготовка и ведение проектной документации
1.4.	Осуществление проектных работ
1.5.	Передача конечного результата/продукта заказчику
1.6.	Организация участия обучающихся в специальных сменах
2.	**Управление проектом**
2.1.	Определение, фиксация и коммуникация цели проекта
2.2.	Планирование структуры проекта, критериев эффективности и качества, инструментария, человеческого ресурса
2.3.	Бюджетирование проекта, определение механизмов управления рисками
2.4.	Формирование плана работ
2.5.	Управление выполнением проектных работ на всей протяженности жизненного цикла проекта, внесение необходимых корректировок
2.6.	Завершение проекта (подведение итогов, опытная эксплуатация)

Приложение 10
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Педагога по английскому языку

1.	**Вовлечение в образовательный процесс и поддержание интереса обучающихся**
1.1.	Стыковка знаний и навыков, интересов и увлечений обучающихся с учебной программой
1.2.	Формулирование целей обучения, мотивация обучающихся
1.3.	Привлечение обучающихся к формированию учебного курса
2.	**Создание и поддержание комфортной рабочей среды**
2.1.	Формирование открытых отношений, атмосферы доверия и взаимного уважения
2.2.	Формирование групп согласно уровню владения английским языком, возрастным категориям и потребностям
3.	**Дизайн образовательной программы**
3.1.	Сбор информации об уровне подготовки и интересах обучающихся
3.2.	Формулирование целей и этапов обучения
3.3.	Связь учебного курса с предметом основной образовательной программы
3.4.	Разработка кейсов и практикумов, связанных с предметом основной образовательной программы
4.	**Формирование образовательного процесса**
4.1.	Адаптация учебного курса под уровень подготовки обучающихся
4.2.	Использование эффективных форм, методов и средств обучения
4.3.	Использование современных информационных технологий в обучении
4.4.	Организация самостоятельной работы обучающихся
4.5.	Участие и помощь в проектной деятельности
5.	**Коммуникация и анализ образовательного процесса**
5.1.	Презентация и коммуникация задач и этапов курса
5.2.	Промежуточная оценка результатов обучения
5.3.	Вовлечение обучающихся в самооценку, совместный анализ достижений
5.4.	Коммуникация с родителями, обратная связь обучающимися, освещение достижений
5.5.	Использование собранной информации для повышения эффективности образовательной программы и методик преподавания

Приложение 11
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Педагога дополнительного образования

1.	**Вовлечение в образовательный процесс и поддержание интереса обучающихся**
1.1.	Стыковка знаний и навыков, жизненного опыта и увлечений обучающихся с учебной программой и целями проектов
1.2.	Поощрение автономии и возможности выбора, вовлечение обучающихся в принятия решений
1.3.	Привлечение обучающихся к генерации идей, анализу, критической оценке и другим активностям, придающим значимость предмету и формирующим сопричастность
2.	**Создание и поддержание комфортной рабочей среды**
2.1.	Формирование справедливых, открытых отношений, атмосферы доверия и взаимного уважения
2.2.	Развитие социальной ответственности у обучающихся
2.3.	Организация командной работы
2.4.	Выработка навыков эффективного использования времени, соблюдение установленных правил и регламентов
3.	**Понимание предмета, формирование образовательного процесса**
3.1.	Адаптация учебных программ под уровень обучающихся
3.2.	Использование различных методик преподавания
3.3.	Использование инновационных материалов, ресурсов и технологий
3.4.	Разработка и координация межквантовых проектов
4.	**Участие в дизайне образовательной программы**
4.1.	Сбор информации об уровне подготовки и интересах обучающихся
4.2.	Формулирование целей обучения
4.3.	Участие в разработке кейсов, планировании активностей и мероприятий
4.4.	Поиск проблем и задач, актуальных для исследования и решения
5.	**Коммуникация и анализ образовательного процесса**
5.1.	Презентация и коммуникация задач, целей и проектов
5.2.	Сбор обратной связи и иной информации в процессе обучения
5.3.	Вовлечение обучающихся в самооценку и оценку командных результатов
5.4.	Коммуникация с родителями, обратная связь обучающимися, освещение достижений
5.5.	Использование собранной информации для повышения эффективности образовательной программы и методик преподавания
6.	**Развитие и профессиональное совершенствование**
6.1.	Освоение современных методик преподавания
6.2.	Постановка личных целей профессионального развития и использование различных возможностей саморазвития и дополнительного обучения
6.3.	Участие в мероприятиях
6.4.	Обмен опытом с коллегами

Приложение 12
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Лаборанта

1.	**Обслуживание лабораторного оборудования**
1.1.	Участие в проектировании зонирования и размещения оборудования, техническом оснащении рабочего места
1.2.	Обслуживание технологических линий (тестирование, наладка, формирование технологических цепочек, установка необходимого программного обеспечения)
1.3.	Взаимодействие с поставщиками и сервисными центрами по вопросам обслуживания и ремонта
2.	**Ведение учебных и расходных материалов**
2.1.	Обеспечение правильного хранения и сохранности оборудования, реактивов, биоматериалов (для биоквантума — ведение вивария, культур клеток)
2.2.	Участие в инвентаризации, составлении заявок и закупке расходных материалов, запасных частей, реактивов, биоматериалов
2.3.	Ведение коллекционного фонда (сбор, сохранность, пополнение)
2.4.	Утилизация отработанных материалов
3.	**Подготовка к учебному процессу**
3.1.	Обеспечение наличия всех необходимых материалов для проведения занятия (раздаточные материалы, расходные материалы, инструменты, индивидуальное оборудование, индивидуальные средства защиты)
3.2.	Участие в разработке инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием, инструментами, реактивами, биоматериалами
4.	**Участие в учебном процесса**
4.1.	Контроль за корректностью и безопасностью использования обучающимися оборудования, инструментов, реактивов
4.2.	Консультирование обучающихся по возникающим в процессе работы вопросам
4.3.	Помощь обучающимся в сборе и обработке материалов и результатов, полученных в процессе работы, их фиксации и систематизации
4.4.	Сборка, мойка и очистка оборудования, приборов и инструментов, нейтрализация и утилизация отработанных материалов и реактивов

Приложение 13
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Методиста

1.	**Научно-методическое обеспечение образовательного процесса**
1.1.	Сбор и анализ лучших отечественных и зарубежных практик по соответствующим направлениям, подготовка обзоров
1.2.	Изучение инновационных технологий обучения
1.3.	Взаимодействие с экспертами и авторами для разработки учебных программ и учебно-методических материалов
2.	**Участие в дизайне образовательной программы**
2.1.	Рекомендации по внедрению эффективных учебных практик
2.2.	Рекомендации по источникам информации
2.3.	Обработка и фиксация контента и целей разработанных программ по направлениям обучения
2.4.	Анализ и обобщение результатов учебного процесса
2.5.	Внедрение изменений по результатам рефлексии
3.	**Повышение квалификации педагогического состава**
3.1.	Анализ компетенций и планирование очного и дистанционного обучения и переподготовки педагогических работников
3.2.	Проведение семинаров и консультирование педагогического состава
3.3.	Создание и поддержание перекрестной коммуникации и информационного пространства
3.4.	Проведение мероприятий по обмену опытом, мастер-классов по направлениям
3.5.	Создание электронного информационного контента для дистанционной поддержки педагогических работников
3.6.	Отслеживание и информирование обучающихся о проведении выставок, конференций и др. мероприятий
4.	**Разработка учебно-методических материалов**
4.1.	Разработка учебно-методических материалов для педагогических работников (эффективные формы работы, методы, средства и технологии обучения)
4.2.	Разработка учебно-методических материалов для обучающихся (учебные пособия, практикумы, рабочие тетради и т.д.)
5.	**Внешние активности для обучающихся**
5.1.	Отслеживание и информирование обучающихся о проведении олимпиад, конкурсов, соревнований и др. мероприятий
5.2.	Подготовка необходимой документации для участия в мероприятиях
5.3.	Комплектация и обеспечение сопровождения групп обучающихся — участников мероприятий

Приложение 14
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Инженера-преподавателя Хайтека

1.	**Установка оборудования Хайтека**
1.1.	Участие в проектировании зонирования и размещении оборудования на основании технических требований для установки и эксплуатации оборудования
1.2.	Приемка поставленного оборудования
1.3.	Подготовка технического задания на ремонтно-отделочные работы и взаимодействие с исполнителями
1.4.	Организация и приемка установочных и пуско-наладочных работ
2.	**Обслуживание оборудования Хайтека**
2.1.	Разработка нормативных и технической документации по обслуживанию оборудования
2.2.	Взаимодействие с поставщиками оборудования по вопросам планового обслуживания
2.3.	Взаимодействие с поставщиками и сервисными центрами по вопросам ремонта оборудования
2.4.	Мелкий ремонт и наладка оборудования
2.5.	Установка программного обеспечения (при необходимости)
2.6.	Составление спецификаций и заявок на запасные части, расходные материалы и инструменты
3.	**Участие в дизайне образовательной программы**
3.1.	Консультирование по возможностям и загрузке оборудования Хайтека
3.2.	Планирование ресурсов исходя из задач учебной программы
3.3.	Рекомендации по развитию и модернизации технической базы
3.4.	Участие в разработке перекрестных проектов
4.	**Участие в учебном процессе**
4.1.	Инструктаж педагогических работников и обучающихся по корректной и безопасной эксплуатации оборудования
4.2.	Контроль за корректной и безопасной эксплуатацией оборудования во время занятий
4.3.	Проведение лекций и мастер-классов по эксплуатации оборудования
4.4.	Составление технологических карт
4.5.	Проведение занятий в Хайтеке в рамках образовательной программы направлений (квантумов)
4.6.	Участие и консультационная помощь обучающимся в изготовлении продукта по техническому заданию

Приложение 15
к Методическим рекомендациям
по определению штатной численности
работников детских технопарков «Кванториум»

Основные задачи и функции Специалиста по работе со средствами массовой информации

1.	**Осуществление деятельности по работе со средствами массовой информации**
1.1.	Поддержание и установление новых контактов с представителями СМИ
1.2.	Распространение в СМИ официальных сообщений, комментариев экспертов и других информационных материалов, относящихся к деятельности детских технопарков «Кванториум»
1.3.	Подготовка официальных сообщений и иных текстовых материалов, относящихся к деятельности детских технопарков «Кванториум»
1.4.	Ведение переговоров об участии представителей детского технопарка «Кванториум» в качестве гостей и экспертов в телерадиопрограммах
1.5.	Организация публикаций статей, размещение сюжетов о деятельности детского технопарка «Кванториум» в СМИ
1.6.	Проведение оперативной информационно-справочной работы и подготовка ответов на запросы СМИ и других организаций о деятельности детского технопарка «Кванториум»
1.7.	Содействие журналистам, осуществляющим сбор и подготовку материалов для публикации, теле- или радиопередачи
1.8.	Ведение переговоров со СМИ об обеспечении информационной поддержки целевых программ и спецпроектов детского технопарка «Кванториум»
1.9.	Проверка достоверности опубликованных сведений о деятельности детского технопарка «Кванториум»
2.	**Взаимодействие с фондом**
2.1.	Взаимодействие с департаментом информационной политики ФГАУ «Фонд новых форм образования»
2.2.	Обеспечение работоспособности официального сайта и групп в социальных сетях детского технопарка
2.3.	Подготовка аудио-визуальных материалов
3.	**Организация мероприятий**

Приложение 5
к документации на участие в отборе

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию детских технопарков «Кванториум»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Утверждено должностное лицо в составе регионального ведомственного проектного офиса, ответственное за создание и функционирование детского технопарка «Кванториум»	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт регионального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее — «Распорядительный акт РОИВ»)	25 августа X[2]-1 года
2.	Утверждён медиаплан детского технопарка «Кванториум»	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт РОИВ	1 октября X-1 года, далее ежегодно
3.	Согласованы и утверждены типовой дизайн-проект и зонирование детского технопарка «Кванториум»	Субъект Российской Федерации, проектный офис нацпроекта «Образование»	Письмо ведомственного проектного офиса и акт РОИВ/РВПО	30 октября X-1 года
4.	Представлена информация об объёмах средств операционных расходов на функционирование детского технопарка «Кванториум» по статьям расходов	Субъект Российской Федерации, федеральный оператор	Письмо РОИВ	30 ноября X-1 года, далее ежегодно
5.	Сформирован и согласован перечень оборудования для оснащения детского технопарка «Кванториум»	Субъект Российской Федерации, проектный офис нацпроекта «Образование»	Письмо ведомственного проектного офиса и распорядительный акт РОИВ	1 декабря X-1 года

[2] X — год получения субсидии.

6.	Заключено дополнительное соглашение по реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» на территории субъекта Российской Федерации в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Субъект Российской Федерации	Дополнительное соглашение	5 февраля X года, далее ежегодно (при необходимости)
7.	Заключено финансовое соглашение в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Субъект Российской Федерации	Финансовое соглашение	15 февраля X года, далее ежегодно (при необходимости)
8.	Объявлены закупки товаров, работ, услуг для создания детского технопарка «Кванториум»	Субъект Российской Федерации	Извещения о проведении закупок	01 марта X года
9.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников детского технопарка «Кванториум» и педагогов	Субъект Российской Федерации, проектный офис нацпроекта «Образование»	Свидетельство о повышении квалификации и отчёт по программам переподготовки кадров	Согласно отдельному графику проектного офиса нацпроекта «Образование»
10.	Завершено приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем детского технопарка «Кванториум», доставлено, установлено, налажено оборудование	Субъект Российской Федерации	Акты приемки работ, товарные накладные и т.д.	25 августа X года
11.	Получена лицензия на образовательную деятельность детского технопарка «Кванториум» по программам дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации	Лицензия на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых	25 августа X года

12.	Проведён мониторинг оснащения средствами обучения и приведения площадки детского технопарка «Кванториум» в соответствие с фирменным стилем	Субъект Российской Федерации, проектный офис нацпроекта «Образование»	По форме, определяемой ведомственным проектным офисом нацпроекта «Образование»	30 августа X года
13.	Завершение набора детей, обучающихся по программам детского технопарка «Кванториум»	Руководитель детского технопарка «Кванториум»	Локальные акты организации	30 августа X года
14.	Открытие детского технопарка «Кванториум» в единый день	Субъект Российской Федерации	Информационное освещение в СМИ	1 сентября X года

Приложение 6
к документации на участие в отборе

Таблица индикаторов

(для каждого создаваемого детского технопарка «Кванториум»)[3].

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение в год, начиная с X года	Значение субъекта Российской Федерации (далее — ежегодно, не менее установленного
1.	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счёт средств бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации на базе созданного детского технопарка «Кванториум» (человек);	800	
	в том числе детей, обучающихся на постоянной основе	300	
2.	Доля отдельных групп сотрудников, прошедших переподготовку (повышение квалификации) по программам (курсам, модулям), разработанным федеральным оператором сети детских технопарков «Кванториум» (процентов):		
	Педагогические работники, в том числе наставники без педагогического образования	100	
	Руководители	100	
	Привлекаемые специалисты (наставники) реального сектора, образовательные волонтёры	100	
3.	Количество проектов, реализованных обучающимися детского технопарка «Кванториум», представленных на региональных и федеральных отчётных мероприятиях по презентации результатов проектной деятельности (единиц)	40	

[3] На каждый создаваемый детский технопарк «Кванториум» — отдельная таблица индикаторов.

4.	Численность детей, принявших участие в публичных мероприятиях детского технопарка «Кванториум» (человек)	3500	
5.	Количество внедрённых дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на решение реальных технологических задач для проектной деятельности детей (единиц)	5	
6.	Количество проектных разновозрастных групп обучающихся детского технопарка численностью не менее 3 человек, на постоянной основе реализующих инженерные проекты (единиц)	15	
7.	Количество проведённых инженерных хакатонов, развивающих навыки в разных областях разработки программного обеспечения в процессе командной работы над проектами (единиц)	10	
8.	Количество региональных этапов всероссийских и международных мероприятий технической и естественнонаучной направленности, в которых примут участие обучающиеся детского технопарка (единиц)	10	
9.	Количество инженерных команд из числа обучающихся детских технопарков, принявших участие в региональных этапах всероссийских и международных мероприятий технической и естественнонаучной направленностей (единиц)	20	
10.	Количество инженерных команд из числа обучающихся детских технопарков, прошедших в финал региональных этапов всероссийских и международных мероприятий технической и естественнонаучной направленностей (единиц)	3	
11.	Количество публичных мероприятий по проектной деятельности детей, организованных детским технопарком, по презентации деятельности и достижений обучающихся детского технопарка (единиц)	10	
12.	Доля участия детского технопарка «Кванториум» в проводимых федеральным оператором сети детских технопарков «Кванториум» мероприятиях (проценты)	Не менее 80	

Приложение 7
к документации на участие в отборе

Предполагаемая сеть детских технопарков «Кванториум»

№	Организационно-правовая форма организации (с указанием адреса), реализующей мероприятие по созданию детского технопарка «Кванториум»	Адрес площадки детского технопарка «Кванториум» (город, ул., дом)	Техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта, сроки ввода в эксплуатацию (для строящихся), территориальная доступность для населения	Квантумы создаваемого детского технопарка «Кванториум»	Иные функциональные зоны (коворкинг, лекторий, зона для проектной деятельности, интерактивная зона)	Общая площадь, выделяемая для создания детского технопарка «Кванториум», в том числе с разбивкой по функциональным зонам	Ответственное лицо на уровне заместителя министра ОИВ субъекта РФ с указанием мобильного телефона и адреса эл. почты