

**Порядок подбора и направления обучающихся образовательных организаций  
Смоленской области в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»**

**I. Общие положения**

1. Порядок подбора и направления обучающихся образовательных организаций Смоленской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Порядок) разработан на основании Порядка комплектования обучающихся федеральных государственных бюджетных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384, и ежегодно заключаемого договора между Департаментом Смоленской области по образованию и науке и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»).

2. Порядок определяет требования к подбору и направлению обучающихся образовательных организаций Смоленской области (далее также – обучающиеся, кандидаты) в ВДЦ «Смена».

**II. Порядок проведения конкурсного отбора**

3. Конкурсный отбор (далее – Конкурс) кандидатов на поощрение путевкой в ВДЦ «Смена» проводится не позднее, чем за месяц до начала очередной смены.

4. Конкурс и комплектование делегации для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым ВДЦ «Смена», проводится в соответствии с требованиями ВДЦ «Смена» к обучающимся, предусмотренными соответствующими дополнительными общеразвивающими программами.

5. Путевка в ВДЦ «Смена» используется как поощрение и предоставляется обучающимся, добившимся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной и иных деятельности, возраст которых определяется требованиями к соответствующим дополнительным общеобразовательным программам и составляет от 11 до 17 лет включительно (на период проведения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы);

6. Кандидаты на поощрение путевками в ВДЦ «Смена» из числа детей, заявившихся на участие в Конкурсе, определяются по результатам рейтинга. Комиссия по распределению путевок для обучающихся образовательных организаций Смоленской области в ВДЦ «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – комиссия) формирует рейтинговый список участников Конкурса.

7. Рейтинг кандидатов на поощрение путевками в ВДЦ «Смена» составляется из расчета, что кандидат получает:

7.1. Очные мероприятия:

имеющий результаты на школьном уровне, за каждое призовое место – 10 баллов, за место победителя – 12 баллов;

имеющий результаты на муниципальном уровне, за каждое призовое место – 16 баллов, за место победителя – 18 баллов;

имеющий результаты на региональном уровне, за каждое призовое место – 22 балла, за место победителя – 24 балла;

имеющий результаты на всероссийском уровне, за каждое призовое место – 28 баллов, за место победителя – 30 баллов;

имеющий результаты на международном уровне, за каждое призовое место – 34 балла, за место победителя – 36 баллов;

имеющий результаты за участие в вышеперечисленных уровнях – 6-10 баллов соответственно.

7.2. Заочные (дистанционные) мероприятия:

имеющий результаты на муниципальном уровне, за каждое призовое место – 1 балл, за место победителя – 2 балла;

имеющий результаты на региональном уровне, за каждое призовое место – 3 балла, за место победителя – 4 балла;

имеющий результаты на всероссийском уровне, за каждое призовое место – 5 баллов, за место победителя – 6 баллов;

имеющий результаты на международном уровне, за каждое призовое место – 7 баллов, за место победителя – 8 баллов;

имеющий результаты за участие в заочных (дистанционных) мероприятиях не принимаются.

8. Кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге, поощряются путевками в ВДЦ «Смена» в пределах выделенной квоты на конкретную смену.

9. Документами, подтверждающими право обучающегося на получение путевки в ВДЦ «Смена», подлежащими представлению в Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) являются:

- заявка на прием документов для участия в конкурсном отборе кандидатов на поощрение путевкой в ВДЦ «Смена» (далее – заявка) (приложение 1), которая регистрируется в журнале приема заявок отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы Департамента;

- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

- портфолио ребенка (копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место),

лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра школьного, муниципального, регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня в количестве не более 5 копий).

- характеристика с места учебы, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью организации, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием «состоит (не состоит)» на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

Документы, отражающие достижения ребенка, должны соответствовать тематической направленности смены, на которую выделены квоты, и представлены за три года, предшествующие смене.

### **III. Сопровождение**

10. Организация доставки группы детей Смоленской области в ВДЦ «Смена» и обратно осуществляется Смоленским областным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта».

11. Сопровождение делегаций детей Смоленской области могут осуществлять совершеннолетние граждане, имеющие навыки работы с детьми, способные оперативно решать все вопросы, возникающие при следовании детей в ВДЦ «Смена» и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных ситуациях.

12. Сопровождающие делегации детей несут ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей в пути следования до ВДЦ «Смена» и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям) или представителю органа местного самоуправления, также до момента передачи детей представителю ВДЦ «Смена»;

- за сохранность путевок, проездных документов, медицинских документов и иных сопроводительных документов делегации.

13. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от места проживания до ВДЦ «Смена» и обратно осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

14. Количество сопровождающих определяется из расчета 1 сопровождающий на группу обучающихся в количестве до 12 человек.

### **IV. Документы, необходимые для направления в ВДЦ «Смена»**

15. Для направления в ВДЦ «Смена» предоставляются следующие документы на обучающихся.

15.1. В службу реализации путёвок и размещения:

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка в 1 (одном) экземпляре (для детей-иностранцев граждан: копию документа, удостоверяющего личность ребенка, копию миграционной карты (при ее отсутствии заявление от одного из

родителей ребёнка-иностранного гражданина о дате и месте пересечения им границы РФ); копия паспорта одного из родителей – иностранного гражданина);

- заявление родителя (законного представителя) с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя), образец которого размещен на сайте [smena.org](http://smena.org);

- копию бланка путёвки, распечатанного с официального сайта, с обязательным наличием на бланке подписи одного из родителей (законного представителя), без оформленной путёвки обучающийся в ВДЦ «Смена» не принимается;

- характеристику, заверенную подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием «состоит (не состоит)» на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для заключения с Центром, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя), образец которого размещен на сайте [smena.org](http://smena.org).

#### 15.2. В медицинскую службу:

- копию заявления родителя (законного представителя), образец которого размещен на сайте [smena.org](http://smena.org);

- медицинскую справку на ребёнка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме №079/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834Н, с заключением врача о состоянии здоровья ребенка, сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в ВДЦ «Смена», выданную медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена» (для несовершеннолетних иностранных граждан - иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки);

- сертификат прививок (выписка из прививочной карты), при отсутствии сезонных прививок, необходимо наличие отказа от сезонных прививок оформленный официально (по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.01.2009г.№19Н);

- заключение врача об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными, в том числе COVID-19, выданное не ранее чем за 3 дня до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена»;

- справку по обследованию на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов);

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка и оригинал (для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории РФ);

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка в 1 (одном) экземпляре (для детей-иностранцев: копию документа, удостоверяющего личность ребенка, копию миграционной карты (при ее отсутствии заявление от одного из

родителей ребёнка-иностранного гражданина о дате и месте пересечения им границы РФ); копия паспорта одного из родителей – иностранного гражданина).

15.3. Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребенка.

## **V. Ответственность родителей (законных представителей)**

16. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за оформление необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего положения;

- за достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда;

- за соблюдение детьми правил пребывания в ВДЦ «Смена»;

- за достоверность документов, предъявляемых для рассмотрения в Комиссию.

17. Обучающиеся, направленные с нарушениями (не имеющие необходимых документов или имеющие противопоказания для направления в ВДЦ «Смена») в ВДЦ «Смена» не принимаются и подлежат возврату за счет родителей (законных представителей).

Приложение № 1 к Порядку  
подбора и направления  
обучающихся образовательных  
организаций в ФГБОУ «ВДЦ  
«Смена»

**Заявка на прием документов для участия в конкурсном отборе кандидатов  
на поощрение путевкой в ВДЦ «Смена»**

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя или законного представителя*

прошу принять документы моего ребенка \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

*наименование общеобразовательной организации*

для участия в конкурсном отборе на поощрение путевкой в ФГБОУ «Всероссийский  
детский центр «Смена».

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Контактный телефон

Приложение № 2 к Порядку  
подбора и направления  
обучающихся образовательных  
организаций в ФГБОУ «ВДЦ  
«Смена»

**СОГЛАСИЕ**  
**на использование и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя или законного представителя*  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
*серия номер когда, кем*

\_\_\_\_\_  
*(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

\_\_\_\_\_  
*адрес проживания*  
являющийся родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество ребенка*  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
*серия номер когда, кем*

\_\_\_\_\_  
*адрес проживания*

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее – Ребенок) Департаменту Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) в связи с направлением Ребенка в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив Департамента и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым

компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия, инициалы

Приложение № 2 к приказу  
Департамента Смоленской области  
по образованию и науке  
от 17.02.2021 № 110-ОД

**Состав комиссии по распределению путевок для обучающихся  
образовательных организаций Смоленской области  
в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена»**

1. Буренкова Оксана Викторовна – заместитель начальника отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы;
2. Швитова Наталья Сергеевна – консультант отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы;
3. Сергеева Елена Рудольфовна – заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения

Приложение № 3 к приказу  
Департамента Смоленской области  
по образованию и науке  
от 17.02.2021 № 110-ОД

**Положение о комиссии по распределению путевок  
для обучающихся образовательных организаций Смоленской области  
в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена»**

1. Комиссия по распределению путевок для обучающихся Смоленской области в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Комиссия) создана в целях подготовки предложений по распределению путевок в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – «Смена»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Порядком комплектования обучающихся федеральных государственных бюджетных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384, ежегодно заключаемым договором между Департаментом Смоленской области по образованию и науке и ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

3. К функциям Комиссии относится рассмотрение вопросов, связанных с распределением путевок для детей и подростков Смоленской области в ВДЦ «Смена», в том числе:

- конкурсный отбор участников – претендентов для участия в сменах ВДЦ «Смена» на текущий год. Срок проведения конкурсного отбора от 10 до 30 дней после завершения приема заявок.

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент).

Порядок и условия участия в конкурсном отборе определяются Порядком подбора и направления детей в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Порядок), который утверждается приказом Департамента;

- формирование рейтинга участников конкурсного отбора в соответствии с Порядком. Срок формирования от 5 до 10 дней;

4. Деятельность Комиссии.

Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается заместителем начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.