

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВДЦ «Смена»
от 31.04.2023 г. № 001-20-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном распределении путевок и комплектовании
ВДЦ «Смена» посредством АИС «Путевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель создания, задачи и основные принципы функционирования автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» Всероссийского детского центра «Смена» – подсистема «Путевка», порядок комплектования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена», а также полномочия и обязанности пользователей данной автоматизированной информационной системы.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

1.2.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» – ВДЦ «Смена», Центр.

1.2.2. Автоматизированная информационная система «Комплексное управление деятельностью» Всероссийского детского центра «Смена» – подсистема «Путевка» (далее – АИС «Путевка»).

1.2.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – ДОП, под которой понимается форма образовательной деятельности, направленная на развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей детей по одной или нескольким направленностям дополнительного образования: социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая.

1.2.4. Пользователи системы – физические и юридические лица, зарегистрированные в системе и наделенные определенными полномочиями и несущие ответственность за действия, совершаемые в процессе пользования АИС «Путевка».

1.2.5. Кандидат – физическое лицо, соответствующее требованиям к конкурсному отбору, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия) до окончания образовательной программы, на которую он направляется.

1.2.6. Региональный оператор – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за организацию предоставления дополнительного образования детей и (или) организацию отдыха и оздоровления детей, осуществляющий мероприятия по отбору и направлению детей в ВДЦ «Смена» по квоте субъекта Российской Федерации, либо юридическое лицо, уполномоченное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.2.7. Тематический партнер – организация, осуществляющая образовательную деятельность, научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная и иная организация, в том числе иностранная, обладающая ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ Центра в том числе с использованием сетевой формы.

1.2.8. Коммерческий партнер – юридическое лицо (организация), действующее в рамках заключенного договора с ВДЦ «Смена».

1.2.9. Администратор АИС «Путевка» – лицо, ответственное за выработку требований к базе данных, проектированию АИС «Путевка», реализацию обновлений и модернизации, эффективное использование и сопровождение, включая управление учетными записями пользователей и защиту от несанкционированного доступа, исправление ошибок, связанных с человеческим фактором (например, ошибочно принятое действие в рамках процедуры), общее администрирование системы.

1.2.10. Профиль – страница пользователя системы, на которой отображены его персональные данные.

1.2.11. Достижения – документально подтвержденные успехи Кандидата в учебе и общественной деятельности, а также высокие результаты в конкурсных мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровней в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

1.2.12. Заявка – намерение Кандидата на участие в ДОП Центра, подтверждаемое действиями в личном профиле.

1.2.13. Балл – единица оценки достижений Кандидата.

1.2.14. Коэффициент – числовой множитель, присвоенный каждому показателю, введенный в АИС «Путевка».

1.2.15. Рейтинг – числовой показатель, отображающий итоговую сумму баллов, помноженную на коэффициенты.

1.2.16. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Центра: <https://смена.дети>

1.2.17. Положение утверждается приказом директора Центра.

1.2.18. Изменения и дополнения к Приложению вносятся на основании приказа директора Центра.

2. Цель, задачи и принципы функционирования АИС «Путевка»

2.1. АИС «Путевка» создана с целью повышения эффективности процедуры выявления и отбора талантливых и одаренных детей, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, проявивших высокие результаты в конкурсных мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровней.

2.2. АИС «Путевка» внедрена как возможность отбора детей, подлежащих поощрению путевкой и зачислению на обучение по ДОП ВДЦ «Смена», в том числе как единственная возможность отбора в рамках региональной квоты.

2.3. Задачи АИС «Путевка».

2.3.1. Автоматизация процедуры отбора.

2.3.2. Повышение прозрачности процедуры отбора.

2.3.3. Минимизация человеческого фактора на влияние выбора Кандидатов.

2.3.4. Обеспечение соблюдения поставленных ограничений по возрасту, классу и гендерному признаку (при необходимости).

2.4. Основные принципы функционирования АИС «Путевка»:

2.4.1. Инновационность – применение современных форм сетевого взаимодействия пользователей АИС «Путевка».

2.4.2. Безопасность – обеспечение информационной безопасности АИС «Путевка», защита персональных данных пользователей от несанкционированного пользования.

2.4.3. Интегрируемость – хранение и обработка информации по различным направлениям деятельности Кандидата в едином информационном пространстве.

2.4.4. Масштабируемость – возможность увеличения объема обрабатываемой информации и количества одновременно работающих пользователей.

2.4.5. Непрерывность развития – возможность функционального развития АИС «Путевка» в соответствии с потребностями пользователей.

3. Порядок комплектования ВДЦ «Смена» посредством АИС «Путевка»

3.1. Порядок комплектования ВДЦ «Смена» посредством АИС «Путевка» определяет процессы подачи заявки на получение путевки и формирования итогового списка обучающихся, подлежащих поощрению путевкой и зачислению на обучение по ДОП Центра.

3.2. Правом подачи заявки на получение путевки обладает ребенок, зарегистрированный в АИС «Путевка» и выполнивший действия, регламентированные данным Положением.

Кандидаты, достигшие возраста 18 лет (совершеннолетия), к участию в конкурсном распределении путевок не допускаются.

3.3. Для получения полноценных прав пользования системой ребенку необходимо получить разрешение родителя (законного представителя) на подачу заявки в АИС «Путевка». Установить связь со своим родителем (законным представителем), посредством ввода в разделе «Родители» логина (электронной почты) и СНИЛС родителя (законного представителя) и нажатия кнопки «Добавить».

Родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться в АИС «Путевка». Установить связь со своим ребенком.

3.4. При регистрации в АИС «Путевка» Кандидат, а также родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных.

3.5. Регистрация в АИС «Путевка» (создание профиля Кандидата и Родителя) представляет стандартную процедуру внесения личных данных пользователей для дальнейшей их идентификации.

3.6. Определяющим фактором при создании профиля, кроме личных данных, является место жительства ребенка (административный центр, районный центр, город, поселок и т.д.), информация об учебном заведении, прочая информация пользователя.

Для создания равных условий участия в процедуре оценки и отбора для Кандидатов, введен коэффициент «типа населенного пункта» (административный центр, районный центр, город, поселок и т.д.). Описание данного коэффициента приведено в п. 4.2.1 настоящего Положения.

3.7. Заполнение всех полей профиля Кандидатом с внесением достоверных данных является обязательной процедурой, влияющей на процесс подачи заявки и, как следствие, получение путевки.

3.8. В случае выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат предупреждается об ответственности, и его заявка может быть отклонена администратором АИС «Путевка» либо оператором с указанием причин.

В случае повторного выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат может быть заблокирован администратором АИС «Путевка» и ограничен в праве пользования АИС «Путевка».

3.9. Раздел «Достижения» в профиле Кандидата предназначен для создания портфолио. Кандидат может в любое время заполнить либо дополнить новыми достижениями свое портфолио.

3.10. Портфолио Кандидата формируется в двух подразделах системы.

3.10.1. Подраздел «Стандартное» объединяет в себе награды (дипломы, сертификаты, грамоты, свидетельства, благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты, похвальные листы и пр.), полученные за участие в официальных мероприятиях международного, федерального, регионального, муниципального уровней и в различных мероприятиях на уровне учебного заведения и иных уровнях, предшествующих городскому/районному.

Для каждого достижения Кандидат должен определить:

1) вид деятельности, в котором получена награда: социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная либо туристско-краеведческая;

2) наименование мероприятия;

3) ссылку на мероприятие (при наличии).

4) уровень мероприятия (уровень достижения):

международный (очный или заочный);

всероссийский (очный или заочный);

межрегиональный;

региональный;

зональный (межрайонный);

районный/городской;

прочие (школьный и иные).

5) уровень награды, полученной при участии в мероприятии (занятое место): гран-при, 1, 2 или 3 место, участник.

3.10.2. Подраздел «Партнерские» объединяет в себе поощрения, которые получены за участие в мероприятиях, проводимых тематическими партнерами Центра в рамках соответствующих положений о конкурсном отборе.

3.11. Мероприятия, проводимые дистанционно, с участием Кандидата посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», относятся к заочным формам. Достижения, полученные в данных мероприятиях, подлежат прикреплению с уровнем достижений: «международный (заочный)», «всероссийский (заочный)».

3.12. К рассмотрению в заявке принимаются награды и поощрения Кандидата, которые были получены за три календарных года до даты подачи заявки.

3.13. Награды, полученные коллективом/командой, к рассмотрению в индивидуальной заявке не допускаются. Исключения составляют достижения, полученные в личных первенствах, номинации «Сольное исполнение» и т.д.

3.14. Документы, подтверждающие достижения Кандидата (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты и т.д.), предоставляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.15. В процессе подачи заявки на получение путевки Кандидат может использовать не более 10 достижений из портфолио.

3.16. Для подачи заявки на получение путевки Кандидат может выбрать вид квоты, в соответствии с которой далее ему будут предложены ДОП.

3.17. В соответствии с программой комплектования обучающимися по ДОП ВДЦ «Смена», утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации, зачисление на обучение производится по следующим видам квот:

Региональная квота субъектов РФ – квота органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за организацию предоставления дополнительного образования детей и (или) организацию отдыха и оздоровления детей, согласно годовому плану распределения региональной квоты по субъектам Российской Федерации, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации.

Тематическая квота партнера ВДЦ «Смена» – квота, закрепленная за тематическим партнером Центра.

Тематическая квота ВДЦ «Смена» – квота, закрепленная за Центром.

Специальная квота – квота, закрепленная за Министерством просвещения Российской Федерации.

Коммерческая квота – квота, в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (организациями).

3.18. Заявку на получение путевок, в соответствии с видом квоты, могут подавать несовершеннолетние, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с приказом Минздрава России от 13 июня 2018 года № 327н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», возраст которых определяется требованиями к соответствующим ДОП:

3.18.1 Региональная квота субъектов РФ – кандидаты, обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, проявившие выдающиеся способности, а также добившиеся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности

и физкультурно-спортивной деятельности, проявившие высокие результаты в конкурсных мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровней.

3.18.1.1. Критерии определения высоких результатов по направленностям.

1) Социально-гуманитарная включает следующие группы программ дополнительного образования:

- гражданско-правовые (знакомство с правовыми нормами отношений в государстве, правилами дорожного движения, основами безопасности жизнедеятельности; создание и реализация гражданско-патриотических проектов; имитационное и практическое решение правовых задач);

- социокультурные (расширение знаний по философии, филологии, истории, искусствоведение, лингвистика, литературоведение, социология, журналистика, этнокультура, обществознание, педагогика, основы психологии личности и группы; лидерские и организаторские практики; практики социального творчества и активности; освоение медиа-информационных технологий; развитие гибких навыков и современной грамотности; волонтерская активность; профессиональная ориентация (формирование первичных профессиональных установок, профессиональных планов в специальностях «человек-человек»);

- управленческие (основы менеджмента; основы предпринимательской деятельности; практикумы управленческой деятельности; основы руководства совместной деятельностью людей; имитационное и практическое решение управленческих задач, включая детское самоуправление и командную работу);

- экономические (знакомство с нормами экономических отношений, включая экономику ведения домашних хозяйств; основы финансовой грамотности; создание и реализация социально-экономических проектов; имитационное и практическое решение экономических задач).

2) Техническая включает научно-технические направления программ дополнительного образования:

начальное техническое моделирование;

технические виды спорта;

аэрокосмическое;

автомоделирование;

судомоделирование;
 радиотехника и электроника;
 робототехника и интеллектуальные системы;
 изобретательство и рационализаторство;
 компьютерная техника и программирование;
 медиатворчество и электронные средства массовой информации.

3) Естественнонаучная направленность. Дополнительное естественнонаучное образование детей это:

- формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов учащихся в области естественных наук;
- развитие у них исследовательской активности, нацеленной на изучение объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними;
- экологическое воспитание подрастающего поколения;
- приобретение практических умений, навыков в области охраны природы и рационального природопользования.

Современный формат дополнительного естественнонаучного образования детей объединяет в себе содержание двух ранее самостоятельных направленностей: эколого-биологической и естественнонаучной и включает три тематических цикла:

эколого-биологический;
 физико-географический;
 физико-химический.

4) Физкультурно-спортивная направленность включает группы программ: спортивная подготовка (спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, плавание, хоккей, футбол, шашки, фехтование, различные виды борьбы и другие виды спорта), общая физическая подготовка и лечебная физкультура (фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.)

5) Художественная направленность ориентирована на развитие общей и эстетической культуры обучающихся, художественных способностей в избранных видах искусства, создание художественных образов, самореализация в творческой деятельности, формирование коммуникативной культуры:

музыкальное творчество;

театральное творчество;
хореографическое творчество;
изо и декоративно-прикладное творчество;
эстрадное и цирковое искусство.

б) Туристско-краеведческая направленность. Программы туристско-краеведческой направленности в системе дополнительного образования ориентированы на познание истории нашей Родины, судеб соотечественников, семейных родословных, являются источником социального, личностного и духовного развития обучающихся.

Туристско-краеведческая направленность включает следующие группы программ: пеший, горный, водный, вело- и другие виды туризма, альпинизм, краеведение, музееведение и др.

3.18.1.2. Заявка может быть подана от субъекта Российской Федерации, на территории которого проживает Кандидат и осваивает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования.

3.18.2. Тематическая квота партнера ВДЦ «Смена» – кандидаты, являющиеся участниками мероприятий, проводимых тематическим партнером и (или) отмеченные наградами тематического партнера в рамках конкурсного отбора.

Для подачи заявки на получение путевки в рамках тематической квоты доступны только ДОП, реализуемые совместно с тематическим партнером.

3.18.3. Тематическая квота ВДЦ «Смена» – кандидаты, являющиеся участниками мероприятий и конкурсных отборов, проводимых непосредственно Центром.

3.18.4. Специальная квота – кандидаты, имеющие приоритетное право зачисления на обучение без прохождения конкурсных процедур в соответствии с абзацем 3, п. 3 Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденного приказом Минпросвещения России от 22 июля 2019 г. № 384.

Подача заявок проходит по упрощенной системе на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и (или) протокола комиссии по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам отбора в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена» и «Международный детский центр «Артек» по специальной квоте, созданной при Министерстве просвещения Российской Федерации.

3.18.5. Коммерческая квота – кандидаты, получившие путевку в рамках заключенных и оплаченных возмездных договоров.

Путевки предоставляются с целью повышения интереса Кандидата к освоению ДОП и стимулированию к достижению высоких результатов в учебе и общественной деятельности.

3.19. Начало приема заявок осуществляется за 90 календарных дней до начала реализации соответствующей ДОП и до сроков окончания приема заявок, установленных операторами и (или) администратором АИС «Путевка», как правило это не позднее 40 календарных дней до начала реализации соответствующей ДОП. Сроки начала и окончания приема заявок могут быть изменены, в том числе на первые смены очередного года.

3.20. Случаи, в которых Кандидат не сможет подать заявку на ДОП.

3.20.1. Прием заявок на ДОП окончен.

3.20.2. На выбранную ДОП отсутствует выбранный вид квоты.

3.20.3. Невозможна повторная подача заявки на одну и ту же ДОП.

3.20.4. Возраст или класс Кандидата не соответствует ограничениям на участие в ДОП.

3.20.5. Невозможна подача заявки, если Кандидат уже получил путевку в текущем году.

3.20.6. Кандидат заблокирован администратором АИС «Путевка» в связи с ранее допущенными нарушениями настоящего Положения либо правил пребывания в ВДЦ «Смена».

3.21. С момента подачи заявки часть полей профиля становится недоступными для редактирования. Внесение изменений возможно только через обращение к администратору АИС «Путевка».

3.22. Заявка, поданная Кандидатом, подлежит проверке оператором.

3.23. В зависимости от вида квоты, выбранной Кандидатом, ответственным за проверку заявки оператором назначается:

3.23.1 по региональной квоте – оператор органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственного за организацию предоставления дополнительного образования детей и (или) организацию отдыха и оздоровления детей;

3.23.2 по тематической квоте партнера ВДЦ «Смена» – оператор тематического партнера Центра;

3.23.3 по тематической квоте ВДЦ «Смена» и специальной квоте – оператор Центра;

3.23.4 по коммерческой квоте – оператор Центра (при самостоятельной реализации путевок Центром) и оператор юридического лица (организации) в рамках заключенных возмездных договоров с Центром.

3.24. Сведения, подлежащие проверке.

3.24.1. Сведения, проверка которых невозможна в автоматическом режиме, «оригинальность» основных документов (документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, документов, подтверждающих достижения Кандидата).

3.24.2. Сведения о наградах, указанные Кандидатом (название мероприятия, точная дата проведения мероприятия, занятое место, ссылка на электронный ресурс либо на официальный сайт мероприятия, на котором содержатся копия учредительных документов мероприятия либо любая другая официальная информация, подтверждающая законность проведенного мероприятия).

3.25. Принятие/непринятие приложенных документов, а также документов, подтверждающих награды, как и любое иное действие оператора в системе, фиксируется. Отказ по всей заявке в целом или по одной награде сопровождается обязательным указанием Оператором соответствующего комментария, который доступен к просмотру администратору АИС «Путевка» и Кандидату, подавшему заявку.

3.26. В случае несогласия Кандидата с решением оператора об отклонении достижения либо заявки, Кандидат вправе подать на апелляцию в установленные оператором сроки. По одному спорному вопросу Кандидат может воспользоваться данным правом единожды.

3.27. В случае соответствия всем требованиям, заявка отобразится со статусом «Принята», что свидетельствует о допуске заявки Кандидата к участию в расчете итогового рейтинга.

3.28. Расчет итогового рейтинга происходит автоматически. По итогам расчетов формируются списки, а заявки Кандидатов, в соответствии с местом в рейтинговой системе, приобретают статусы «Путевка получена» либо «Не прошел по рейтингу».

3.29. Заявки со статусом «Не прошла по рейтингу» автоматически попадают в «резервный» список Кандидатов, на случай непредвиденных ситуаций (отказа от путевки вышестоящего по рейтингу и пр.).

3.30. Заявки со статусом «Путевка получена» попадают в основной список Кандидатов. Список подлежит утверждению оператором.

3.31. Утвержденный список Кандидатов поступает в службу реализации путевок и размещения ВДЦ «Смена» и является основанием для зачисления на обучение Кандидата на ДОП Центра.

4. Порядок проведения процедуры оценки достижений Кандидата и формирование итогового рейтинга

4.1. Оценка достижений Кандидата осуществляется путем автоматического присвоения баллов каждому достижению в соответствии с его категорией (международный, всероссийский и др.) и подкатегорией (гран-при; 1, 2, 3 место; участник).

4.2. Отдельно устанавливаются повышающие коэффициенты (веса) в зависимости от:

4.2.1. территориальной принадлежности Кандидата (коэффициент «типа населенного пункта»):

деревня – 1,5;

село – 1,4;

поселок – 1,3;

город – 1,2;

районный центр – 1,1;

административный центр – 1;

4.2.2. возраста Кандидата (коэффициент «возраст»). Значение коэффициента «возраст» у Кандидатов в возрасте 17 лет приравнивается к 1, по

мере уменьшения возраста значение коэффициента растет на 0,15, таким образом максимальное значение коэффициента «возраст» устанавливается у Кандидатов в возрасте 7 лет и приравнивается к 2,5.

Коэффициенты являются примерными и требуют уточнения при балансировке весов в итоговой балльно-рейтинговой системе.

4.3. Коэффициенты могут пересматриваться и корректироваться ВДЦ «Смена» при необходимости.

4.4. Итоговый рейтинг Кандидата определяется по следующей формуле:

$$R[d] = K_{tp} * K_{ta} * \sum K_{vn}[i, j],$$

где R – итоговый рейтинг;

d – номер Кандидата для которого рассчитывается рейтинг;

K_{tp} – коэффициент «типа населенного пункта», в котором проживает и обучается Кандидат;

K_{ta} – коэффициент «возраст» Кандидата;

K_{vn} – коэффициент достижения;

[i,j] – уровень и место достижения.

4.5. В случае, если Кандидат указывает количество показателей меньше, чем максимальное число, «отсутствующие» показатели равняются нулю.

5. Методика определения коэффициентов рейтинга претендента

5.1. Коэффициенты и веса, учитывающие значимости показателей, являются плавающими и могут кардинально изменяться в рамках процессов организации деятельности ВДЦ «Смена», в результате чрезвычайных ситуаций и т.п.

5.2. Для первого года применения рейтинговой системы определяются 45 коэффициентов для раздела «Достижения».

5.2.1. Таблица – Коэффициенты раздела «Достижения».

Уровень мероприятий	Место				
	гран-при	1	2	3	участник
международные (очные)	$K_{i=1, j=1}$	$K_{i=1, j=2}$	$K_{i=1, j=3}$	$K_{i=1, j=4}$	$K_{i=1, j=5}$
международные (заочные)	$K_{i=2, j=1}$	$K_{i=2, j=2}$	$K_{i=2, j=3}$	$K_{i=2, j=4}$	$K_{i=2, j=5}$
всероссийские (очные)	$K_{i=3, j=1}$	$K_{i=3, j=2}$	$K_{i=3, j=3}$	$K_{i=3, j=4}$	$K_{i=3, j=5}$

Уровень мероприятий	Место				
	гран-при	1	2	3	участник
всероссийские (заочные)	К i=4, j=1	К i=4, j=2	К i=4, j=3	К i=4, j=4	К i=4, j=5
межрегиональные	К i=5, j=1	К i=5, j=2	К i=5, j=3	К i=5, j=4	К i=5, j=5
региональные	К i=6, j=1	К i=6, j=2	К i=6, j=3	К i=6, j=4	К i=6, j=5
зональные (межрайонные)	К i=7, j=1	К i=7, j=2	К i=7, j=3	К i=7, j=4	К i=7, j=5
районные/городские	К i=8, j=1	К i=8, j=2	К i=8, j=3	К i=8, j=4	К i=8, j=5
прочие (школьные и иные)	К i=9, j=1	К i=9, j=2	К i=9, j=3	К i=9, j=4	К i=9, j=5

6. Порядок перехода от балльной оценки к конечным результатам распределения путевок

6.1. Переход от балльной системы к результату принятия решения о поощрении путевкой осуществляется следующим образом:

6.1.1. выполняется сортировка Кандидатов в соответствии с рассчитанным рейтингом;

6.1.2. выполняется усечение списка до числа претендентов соответствующего количеству нераспределенных путевок;

6.1.3. в зависимости от заданного доверительного интервала, из оставшихся претендентов (также процедурой усечения списка) формируется список подмены на случай непредвиденных обстоятельств.

6.2. Количество претендентов в списке подмены определяется по следующей формуле:

$$np = kr * kn ,$$

где kr – количество претендентов (или число нераспределенных путевок);
 kn – доверительный интервал (от 0 до 1).

Данные величины не являются расчетными и задаются оператором в зависимости от квоты и количества заявок от Кандидатов.

7. Полномочия и обязанности пользователей АИС «Путевка»

7.1. Полномочия Кандидата.

7.1.1. Регистрация (создание профиля) в АИС «Путевка».

7.1.2. Наполнение профиля и актуализация данных.

7.1.3. Создание и подача заявки на получение путевки.

7.1.4. Отслеживание статуса заявки, подача апелляции (при необходимости).

7.1.5. Подача протеста оператору в случае выявления явных нарушений процедуры оценки и отбора.

7.1.6. Уточнение причины отклонения заявки оператором, в случае возникновения спорных ситуаций.

7.1.7. Самостоятельное отклонение заявки по личным причинам.

7.2. Обязанности Кандидата.

7.2.1. Создание только одного профиля для работы в АИС «Путевка». В случае создания нескольких профилей, администратор АИС «Путевка» будет расценивать данные действия как подлог данных и имеет право удалить профили и заблокировать Кандидату доступ к АИС «Путевка».

7.2.2. Использование достижений за последние три календарных года для участия в оценке и рейтинговом отборе среди Кандидатов.

Достижения Кандидата, послужившие основанием для получения путевки и зачисления на обучение по ДОП в ВДЦ «Смена», не могут участвовать в последующих рейтинговых отборах.

7.2.3. Обеспечение подтверждения регистрации заявки родителем (законным представителем).

7.2.4. Предоставление достоверных сведений (в том числе характеристики из школы и медицинской документации).

7.2.5. Предоставление оригиналов документов, подтверждающих достижения Кандидата, оператору при необходимости осуществления им проверки.

7.2.6. Предоставление дополнительных документов для подтверждения данных, указанных в заявке, по требованию оператора.

7.2.7. Заполнение дополнительных разделов в заявке (документ, удостоверяющий личность, характеристика, медицинские документы, трансфер и т.д.) при переходе заявки в статус «Путевка получена».

7.2.8. Предоставление пакета документов, в соответствии с Правилами приема обучающихся в детские образовательные лагеря ВДЦ «Смена», предварительно в АИС «Путевка», посредством прикрепления сканированных копий, и далее оригиналов при зачислении в ВДЦ «Смена» в день заезда.

7.2.9. В случае отсутствия документов, указанных в п. 7.2.8 настоящего Положения, ВДЦ «Смена» имеет право отказать в приеме Кандидата в Центр.

7.3. Полномочия Оператора.

7.3.1. Рассмотрение и проверка достижений Кандидата, приложенных к заявке, направление запроса Кандидату на предоставление оригиналов документов (при необходимости).

7.3.2. Отклонение заявки в случаях предоставления недостоверных сведений либо в силу весомых причин субъективного характера (например, не полностью заполнен профиль Кандидата, если достижение не соответствует проставленному наименованию или его уровню и пр.) с обязательным указанием причины отклонения. Также, отклонение заявки может быть по заявлению родителей (законных представителей) – в таком случае также указывается причина.

7.3.3. Утверждение списка успешно прошедших процедуру отбора Кандидатов.

7.3.4. Редактирование сформированного списка Кандидатов в случае замены по причине отказа.

7.4. Обязанности Оператора.

7.4.1. Рассмотрение и проверка всех заявок Кандидата со статусом «Новая» и переводение в статус «Принята» или «Отклонена». А также проведение проверки сведений, указанных в профиле ребенка, на актуальность и полноту предоставленной информации (ФИО, пол, дата рождения, гражданство, класс/курс, учебное заведение, адрес регистрации, СНИЛС).

7.4.2. Распределение путевок посредством нажатия кнопки «Распределить путевки» в установленные сроки.

7.4.3. Рассмотрение апелляции по отклоненным заявкам.

7.4.4. Обеспечение связи с Кандидатами, прошедшими рейтинговый отбор на соответствующую ДОП.

7.4.5. Обеспечение контроля за размещением информации в заявках Кандидатов по трансферу и переводение заявок в статус «Путевка оформлена», не позднее определенного ВДЦ «Смена» срока (определяется в календарных днях до дня начала соответствующей ДОП, может корректироваться в зависимости от ДОП).

В случае непредоставления информации в срок, ВДЦ «Смена» имеет право отказать в приеме детей в Центр или предоставлении трансфера.

8. Дополнительные положения

8.1. Загруженные в АИС «Путевка» портфолио и (или) сведения о достижениях Кандидата не рецензируются Центром.

8.2. Центр не дает разъяснений Кандидату и (или) его родителям (законным представителям) о причинах получения места в рейтинге вне зависимости от того, дает это место право получения путевки или не дает.

8.3. Кандидаты, их родители (законные представители), партнеры и иные заинтересованные лица, начиная свою работу в АИС «Путевка» соглашаются со всеми требованиями настоящего Положения и с момента начала работы с АИС «Путевка» считаются ознакомленными с настоящим Положением.

8.4. Моментом начала работы с АИС «Путевка» считается момент внесения Кандидатом, его родителем (законным представителем), иным заинтересованным лицом, соответствующих сведений и (или) создания соответствующего личного кабинета.