



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 5 » 02 20 20 г.

№ 71-02

**Об утверждении Положения о порядке подбора и направления обучающихся образовательных организаций Смоленской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384 «Об утверждении порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных и образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке подбора и направления обучающихся образовательных организаций Смоленской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по утверждению результатов распределения путевок для обучающихся образовательных организаций Смоленской области в МДЦ «Артек» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 10.05.2017 № 443-ОД «Об утверждении Порядка подбора и направления детей в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Е.А. Романову.

Начальник Департамента

**В.М. Хомутова**

Приложение № 1 к приказу Департамента  
Смоленской области по образованию и  
науке

от 5.02.20 № 71-02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке подбора и направления обучающихся образовательных организаций Смоленской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок направления обучающихся образовательных организаций Смоленской области в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» и ежегодно заключаемым договором между Департаментом Смоленской области по образованию и науке и МДЦ «Артек» (далее – Договор). Договор размещается на сайте Департамента Смоленской области по образованию и науке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Путевки в МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки талантливых и одаренных обучающихся, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта.

3. Подбор и направление обучающихся в МДЦ «Артек» осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Путевка», установленной на электронном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – АИС «Путевка»).

4. В МДЦ «Артек» зачисляются обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительным общеразвивающим программам:

- в летний период (июнь, июль, август) дети с 8 до 17 лет включительно и осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего

образования, занимающиеся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП);

- в учебный период – обучающиеся 5-11 классов и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по ДОП, которым до окончания смены, на которую они направляются, не исполнится 18 лет.

Продолжительность смены составляет 21 (двадцать один) календарный день.

1. Медицинские требования к обучающимся – соответствие 1-2-3-4 группе здоровья при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях и не имеющие противопоказаний для активного отдыха.

2. Обучающиеся могут направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: тематической, региональной, специальной, коммерческой.

## **I. Региональный оператор**

3. Региональным оператором АИС «Путевка» является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – региональный оператор).

4. Региональный оператор осуществляет:

- отбор обучающихся в МДЦ «Артек» на основании рейтинга их достижений, а также в соответствии с квотами, выделенными Смоленской области на текущий календарный год;

- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам проверки информации, размещенной обучающимися в АИС «Путевка»;

- проведение консультаций (родительских собраний) для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации направления обучающихся в МДЦ «Артек».

## **II. Порядок направления обучающихся в МДЦ «Артек»**

5. Распределение путевок в ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании рейтинга достижений детей, а также в соответствии с квотами, выделенными Смоленской области на текущий календарный год.

6. Основанием для рассмотрения кандидатур обучающихся на получение путевки в МДЦ «Артек» является его регистрация в системе АИС «Путевка», полностью и достоверно заполненный профиль и присвоенный системой предварительный рейтинг.

7. Обучающимся, совместно с родителями (законными представителями), необходимо зарегистрироваться в АИС «Путевка», заполнить профиль, добавить

скан-копии грамот, дипломов, подтверждающих наличие достижений, подать заявку на путевку. Возможно направление заявок на несколько смен.

8. Для подсчета баллов и определения рейтинга в системе АИС «Путевка» необходимо наличие подтверждающих документов в электронном виде: копии удостоверений, дипломов, грамот о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнований, олимпиады, смотра муниципального, регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровней, похвальные листы за отличную учебу за последние три года. В документах должен быть указан год, когда они выданы. Грамоты, дипломы и другие документы, выданные образовательными организациями, а также сертификаты и дипломы участников конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад, смотров и других мероприятий не рассматриваются.

9. Приоритетным правом признается поддержка обучающихся, совершивших поступки, связанные с защитой жизни людей; проявивших выдающиеся способности (показавшие высокий уровень интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений); победители конкурсов; лидеров детских общественных объединений).

10. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:

14.1. Образование и наука:

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров;

14.2. Культура и искусство:

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок и т.д.

14.3. Спорт:

- победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта, и т.д.

14.4. Общественная деятельность:

- лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня;

- школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов;

- дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

11. Для загрузки достижений в раздел «Прочее» системы АИС «Путевка» принимаются грамоты, дипломы, выданные творческими союзами, спортивными федерациями, аккредитованными в Комитете по физической культуре и спорту и/или Министерстве спорта РФ, общественными организациями, в том числе

конфессиональными, благотворительными организациями, похвальные листы, подтверждающие успешное освоение обучающимися общеобразовательных программ, выданные образовательной организацией, удостоверения о сдаче ГТО.

12. Региональный оператор проверяет достоверность и полноту сведений об обучающихся, претендующих на получение путевки, а также заявленных ими достижений. В случае выявления недостоверных данных и (или) неполных данных, заявка кандидата на определенную смену может быть отклонена региональным оператором. В целях проведения достоверной, всесторонней и объективной оценки документов региональный оператор вправе запросить у обучающихся оригиналы электронных документов, подтверждающих победы в заявленных достижениях. Отсутствие подлинных документов может служить поводом для отказа в присвоении баллов за заявленное достижение при определении рейтинга. Региональный оператор вправе запросить положения о мероприятиях, судейские протоколы, протоколы жюри и иную документацию, подтверждающую уровень и статус мероприятия или характер награды при возникновении спорной ситуации при оценке представленных кандидатом достижений. При несоответствии уровня и статуса достижения уровню мероприятия, указанному кандидатом в АИС «Путевка», региональный оператор вправе отклонить данное достижение.

13. В соответствии с квотой, выделенной Смоленской области на конкретную смену, и рейтингом, присвоенной системой, после проверки заявок региональным оператором, кандидаты на получение путевки определяются автоматически в АИС «Путевка».

14. Из кандидатов, подавших заявку, но не прошедших по рейтингу, формируется резервный список. Кандидатам из резервного списка могут быть предложены путевки на высвобождающиеся места, при их наличии.

15. Комиссия по утверждению результатов распределения путевок для обучающихся образовательных организаций Смоленской области в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» фиксирует распределение путевок в системе АИС «Путевка», составляет протокол об утверждении результатов распределения путевок, который подписывается членами комиссии и начальником Департамента Смоленской области по образованию и науке.

16. В связи с необходимостью своевременного оформления и выкупа авиа- и железнодорожных билетов, прием и рассмотрение заявок завершается за 60 и 55 дней соответственно до первого дня заезда на определенную смену.

#### **IV. Сопровождение**

17. Организация доставки группы детей Смоленской области в МДЦ «Артек» и обратно осуществляется Смоленским областным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта».

18. Сопровождение делегаций детей Смоленской области могут осуществлять совершеннолетние граждане, имеющие навыки работы с детьми, способные оперативно решать все вопросы, возникающие при следовании детей

в МДЦ «Артек» и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных ситуациях.

19. Сопровождающие делегации детей несут ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей в пути следования до МДЦ «Артек» и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителем) или представителю органа местного самоуправления, также на базе-гостинице до момента передачи детей представителю МДЦ «Артек»;

- за сохранность путевок, проездных документов, медицинских документов и иных сопроводительных документов делегации.

20. Расходы, связанные с проездом детей от места проживания до г. Симферополя и обратно осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

21. Количество сопровождающих определяется из расчета 1 сопровождающий на группу обучающихся в количестве до 12 человек.

## **V. Документы, необходимые для направления в МДЦ «Артек»**

22. Для направления в МДЦ «Артек» предоставляются следующие документы на обучающихся.

Пакет № 1. Документы для медицинского осмотра:

- копия свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14-летнего возраста – две ксерокопии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- копия страхового медицинского полиса ребенка;

- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в МДЦ «Артек», выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек»;

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, подписанное родителем (законным представителем) или отказ от медицинских вмешательств;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до заезда в МДЦ «Артек»;

- заполненное согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек» или заполненный отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек».

Пакет № 2. Документы для регистрации в лагерь:

- копия свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14-летнего возраста – две ксерокопии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- заявление на участие в активных видах деятельности;
- согласие на обработку персональных данных;
- анкета формы № 5, заполненная родителем (законным представителем) на ребенка в одном экземпляре;
- согласие на соблюдение правил МДЦ «Артек»;
- добровольное согласие на проведение осмотра личных вещей;
- заполненная путёвка на ребенка с подписью одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- справка об обучении в школе.

Образцы заполнения документов и бланки документов размещены на сайте [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

## **VI. Противопоказания для направления в МДЦ «Артек»**

23. Противопоказания для направления обучающихся в МДЦ «Артек» размещены на сайте [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования».

## **VII. Ответственность родителей (законных представителей)**

24. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за оформление необходимых документов, указанных в разделе V настоящего положения;
- за достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда;
- за соблюдение детьми правил пребывания в МДЦ «Артек»;
- за достоверность сведений, указанных в профиле ребенка.

25. Обучающиеся, направленные с нарушениями (не имеющие необходимых документов или имеющие противопоказания для направления в МДЦ «Артек») в МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат возврату за счет родителей (законных представителей).

Приложение № 2 к приказу Департамента  
Смоленской области по образованию и  
науке

от №

**Состав комиссии по утверждению результатов распределения путевок  
для обучающихся образовательных организаций Смоленской области  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Международный детский центр «Артек»**

1. Исаева Светлана Валерьевна – начальник отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы;
2. Буренкова Оксана Викторовна – заместитель начальника отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы;
3. Швитова Наталья Сергеевна – главный специалист отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы;
4. Егоров Павел Анатольевич – главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения