

КИС ОБРАЗОВАНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИСТРАЦИЯ РОДИТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Доступ в журнал.....	4
Шаг1. Регистрация на портале ГОСУСЛУГ	4
Шаг 2. Передача данных в школу.....	4
Авторизация в журнале	5
Аварийные ситуации	7

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая инструкция предназначена для ознакомления пользователя с функциональными возможностями в системе АИС Электронный журнал В инструкции кратко описан перечень шагов, которые необходимо выполнить пользователю для регистрации в системе.

Вся информация, представленная на рисунках руководства, является вымышленной и служит примером заполнения полей Системы.

ДОСТУП В ЖУРНАЛ

ШАГ1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

Для того чтобы родитель пользовался «Электронным журналом», у него должна быть **«подтвержденная»** учетная запись на портале ГОСУСЛУГ, в которой будет внесена информация о СНИЛС, электронной почте, мобильном телефоне.

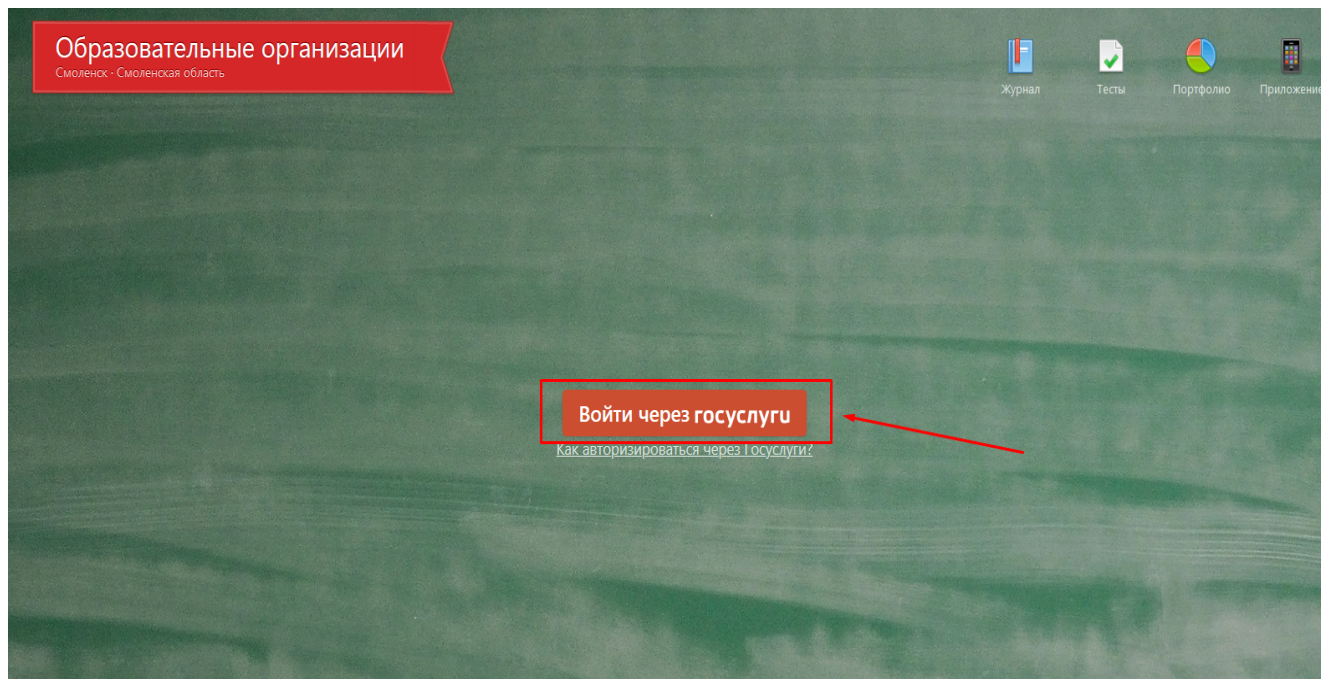
Граждане иностранного государства могут подтвердить учетную запись **ТОЛЬКО** личным посещением удостоверяющего центра (МФЦ), т.к. их паспортов нет в базе данных МВД РФ.

ШАГ 2. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ В ШКОЛУ

После регистрации на портале ГОСУСЛУГ, персональная информация родителя должна быть передана в школу и внесена в личное дело ученика в раздел Родители / Законные представители. Перечень передаваемых данных: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, мобильный телефон.

АВТОРИЗАЦИЯ В ЖУРНАЛЕ

Для авторизации в журнале необходимо открыть интернет браузер на персональном компьютере либо на мобильном устройстве. В адресной строке браузера ввести адрес системы <https://dnevnik.admin-smolensk.ru/>



На странице входа в журнал необходимо нажать на кнопку **Войти через ГОСУСЛУГИ**

Далее в появившемся окне для авторизации на странице сайта ГОСУСЛУГ ввести Ваш мобильный номер телефона либо СНИЛС и пароль, после этого нажать на кнопку «**Войти**».

Вход

Телефон или почта

[СНИЛС](#)

Мобильный телефон или почта

Пароль

☐ Чужой компьютер

Войти

АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении аварийных ситуаций, не описанных в данном руководстве, вы всегда можете обратиться в нашу службу технической поддержки по телефону (4812)29-22-22, а также на электронную почту sarvice@smolensk.ru

При обращении необходимо представиться, назвать учреждение, в котором Вы работаете, максимально подробно описать проблему, и оставить свои контактные данные (телефон либо e-mail) для того, чтобы наши специалисты смогли связаться с вами после устранения проблем.