



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 28 » 05 2019 г.

№ 70-к

О приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке

В соответствии с Порядком, сроками и Методикой проведения работы конкурсной комиссии Департамента Смоленской области по образованию и науке для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 12.10.2017 № 129-к «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии Департамента Смоленской области по образованию и науке для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке, и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке»

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент):

- начальник отдела профессионального образования и науки;
- консультант отдела опеки, попечительства и интернатных учреждений;
- главный специалист отдела программ и проектной деятельности.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Р.А. Попов), отделу комплексного анализа и мониторинга (А.О. Петухов), объявление о приеме документов для участия в конкурсе, указанном в пункте 1 настоящего приказа, разместить на официальном Интернет сайте Департамента по форме согласно приложению.

И.о. начальника Департамента



В.М. Хомутова

Приложение
к приказу Департамента
Смоленской области по
образованию и науке
от «28» 05 2019
№ 20-к

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке (документы принимаются по 17 июня 2019 года включительно)

Наименование структурного подразделения	Наименование должности государственной гражданской службы Смоленской области	Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области	
		уровень образования	стаж
Отдел профессионального образования и науки	начальник отдела	высшее образование	Стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет, стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет*
Отдел опеки, попечительства и интернатных учреждений	консультант отдела	высшее образование	Стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет, стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет*
Отдел программ и проектной деятельности	главный специалист	высшее образование	Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы по специальности, направлению подготовки

*Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года.

Общие требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области, областных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, положения о Департаменте Смоленской области по образованию и науке, Регламента Администрации Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации и Смоленской области.

Умение анализировать и обобщать информацию, работать с нормативными правовыми актами и применять их на практике, работать с компьютерной и другой оргтехникой.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (все страницы) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое высшее образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р, с приложением фотографии.

Прием документов для участия в конкурсе производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лично по адресу: г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а, кабинет № 37, отдел правового и кадрового обеспечения Департамента Смоленской области по образованию и науке или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв Департамента, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Конкурс проводится в два этапа:

- оценка кандидатов на основании представленных ими документов;
- тестирование, индивидуальное собеседование (предполагаемая дата – 1 июля 2019 года).

Телефоны для справок: 8 (4812) 38-65-90, 29-27-54.

Адрес электронной почты Департамента Смоленской области по образованию и науке: orlova_yy@admin-smolensk.ru.