



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 12 » 10 2012 г.

№ 129-к

**Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии Департамента Смоленской области по образованию и науке для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке, и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации

Смоленской области от 28.08.2013 № 654 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 09.10.2014 № 701, от 25.01.2017 № 13, от 10.08.2017 № 514),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок и сроки работы конкурсной комиссии Департамента Смоленской области по образованию и науке для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке;

- Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке.

2. Признать утратившими силу:

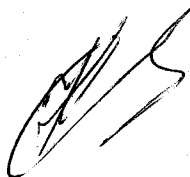
- приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 24.03.2016 № 11-к «О создании конкурсной комиссии»;

- приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 24.10.2016 № 49-к «О внесении изменения в приказ от 24.03.2016 № 11-к»;

- приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.02.2017 № 33-к «О внесении изменения в приказ от 17.02.2016 № 11-к»;

- приказ начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от 24.03.2017 № 56-к «О внесении изменения в приказ от 24.03.2016 № 11-к».

Начальник Департамента



**Н.Н. Колпачков**

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника Департамента  
Смоленской области по  
образованию и науке  
от 12.10.2012 № 129-к

## ПОРЯДОК

**и сроки работы конкурсной комиссии Департамента Смоленской области по образованию и науке для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке**

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки работы конкурсной комиссии Департамента Смоленской области по образованию и науке для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее соответственно – Департамент, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается в целях обеспечения замещения по результатам конкурса вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области (далее также – гражданская служба Смоленской области) в Департаменте и формирования на конкурсной основе кадрового резерва Департамента.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе, областным законом 3 мая 2005 года № 29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, а также настоящим Положением.

4. Персональный состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с частями 8, 8<sup>1</sup> и 9 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, и утверждается приказом начальника Департамента.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем комиссии. В период отсутствия председателя комиссии руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух лиц, допущенных к участию в соответствующем конкурсе (далее – кандидаты).

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области, не допускается.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и в зависимости от цели ее заседания является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы Смоленской области либо отказа в таком назначении и (или) для включения его в кадровый резерв Департамента либо отказа в таком включении.

10. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы Смоленской области в Департаменте конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении соответственно в кадровый резерв Департамента кандидата, который не стал победителем данного конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

11. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Смоленской области в Департаменте:

- признать кандидата победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Смоленской области в Департаменте и рекомендовать его для назначения на соответствующую вакантную должность гражданской службы Смоленской области;

- считать кандидата не победившим в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы Смоленской области в Департаменте;

- рекомендовать включить кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, соответственно в кадровый резерв Департамента;

2) при проведении конкурса на включение в кадровый резерв Департамента:

- рекомендовать включить кандидата соответственно в кадровый резерв Департамента;

- отказать во включении кандидата соответственно в кадровый резерв Департамента.

12. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения Департамента.

## УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника Департамента  
Смоленской области по образованию и  
науке

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

**проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке**

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – Положение о конкурсе), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области (далее также – гражданская служба Смоленской области) в Департаменте Смоленской области по образованию и науке (далее также – Департамент), а также конкурса на включение в кадровый резерв Департамента.

2. Конкурсы на замещение вакантных должностей гражданской службы в Департаменте, а также конкурсы на включение в кадровый резерв Департамента (далее также – конкурсы) обеспечивают конституционное право граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к гражданской службе Смоленской области, а также право лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданские служащие), на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы Смоленской области в Департаменте, а также конкурс на включение в кадровый резерв Департамента объявляются по решению начальника Департамента.

4. Право на участие в конкурсах имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным и областным законодательством квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы в Департаменте.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы Смоленской области в Департаменте независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Государственный гражданский служащий Смоленской области, замещающий должность гражданской службы Смоленской области в Департаменте, вправе участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Департамента (далее также – кадровый резерв) только в порядке должностного роста.

5. Конкурсы проводятся в два этапа.

6. На первом этапе конкурса:

1) на официальном сайте Департамента размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсах, а также следующая информация, касающаяся конкурсов:

- наименование должности гражданской службы Смоленской области;
- квалификационные требования для замещения этой должности;
- условия прохождения гражданской службы Смоленской области;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе (далее – документы);
- срок, до истечения которого принимаются документы;
- предполагаемая дата проведения конкурсов;
- место и порядок их проведения;
- другие информационные материалы;

2) направляется в Управление государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области для размещения на официальных сайтах Администрации Смоленской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме документов для участия в конкурсах, а также следующая информация, касающаяся конкурсов:

- наименование должности гражданской службы Смоленской области;
- квалификационные требования для замещения этой должности;
- условия прохождения гражданской службы Смоленской области;
- место и время приема документов;
- срок, до истечения которого принимаются документы;
- предполагаемая дата проведения конкурсов;
- место и порядок их проведения;
- другие информационные материалы;

3) осуществляется прием представляемых претендентами документов, а также проводится проверка правильности их оформления, предварительная оценка соответствия претендента установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы Смоленской области;

4) организуется проверка достоверности сведений, представленных гражданином.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы Смоленской области в Департаменте, представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике с приложением документов.

Государственный гражданский служащий Смоленской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы Смоленской области в Департаменте, где он замещает должность гражданской службы Смоленской области, подает в Департамент заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы

Смоленской области в Департаменте, представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Департамента, представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике с приложением документов.

Государственный гражданский служащий Смоленской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Департамента, где он замещает должность гражданской службы, подает в Департамент заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Департамента, представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящей Методике и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

9. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсах в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы Смоленской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

11. Документы представляются в Департамент в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Департамента, Администрации Смоленской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы в Департаменте, а также конкурса на включение в кадровый резерв Департамента принимается начальником Департамента после проверки достоверности сведений, представленных гражданами.

В случае установления в ходе указанной проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина



на государственную гражданскую службу Смоленской области, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в соответствующем конкурсе.

13. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсах, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. О дате, месте и времени проведения второго этапа конкурсов лица, допущенные к участию в соответствующем конкурсе (далее – кандидаты), уведомляются Департаментом в письменной форме не позднее чем за 15 дней до начала их проведения.

15. Списки кандидатов с прилагаемыми к ним документами для проведения второго этапа конкурсов направляются в конкурсную комиссию Департамента Смоленской области по образованию и науке для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – конкурсная комиссия).

16. Конкурсы заключаются в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

При проведении конкурсов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения должности гражданской службы Смоленской области и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

17. Для формирования тестовых вопросов Департамент представляет в Управление государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области часть теста, касающегося вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы Смоленской области, на основе перечня вопросов, представленных соответствующим структурным подразделением Департамента.

Тестирование кандидатов проводится в письменной форме.

На тестирование отводится одинаковое для каждого кандидата время.

В случае если количество правильных ответов в соответствующей части теста составляет менее 50 процентов и таких частей две и более, кандидат считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается. Об этом ему сообщает председатель комиссии до начала индивидуального собеседования.

18. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится в ходе заседания конкурсной комиссии.

19. Индивидуальное собеседование проводится в отсутствие остальных кандидатов и носит профессиональный, деловой характер. Вопросы могут касаться анкетных данных кандидата, образования, прежней трудовой деятельности, профессиональных областей знаний в соответствии с должностью гражданской службы Смоленской области, на которую претендует кандидат. Индивидуальное собеседование должно проводиться в доброжелательной форме, не допускающей умаления чести и достоинства кандидата.

20. В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов комиссии. При этом оцениваются:

1) продолжительность и особенности деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) знания и умения кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

3) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности гражданской службы Смоленской области, на замещение которой он претендует, о перспективах службы в данной должности;

4) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность гражданской службы Смоленской области, знаний о текущем состоянии дел в указанной сфере;

5) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

6) знания и умения кандидата, повышающие общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

7) наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на гражданской службе Смоленской области, наличие ориентации на служебный рост в сфере государственного управления;

8) стремление кандидата проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

9) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания и умения, расширять кругозор;

10) наличие у кандидата организаторских способностей;

11) соблюдение кандидатом этики делового общения;

12) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

21. Победители конкурсов определяются по результатам голосования при условии прохождения ими всех конкурсных процедур (тестирование, индивидуальное собеседование).

22. Конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы Смоленской области в Департаменте признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если количество претендентов на замещение соответствующей должности составляет менее двух или такие претенденты отсутствуют.

23. Конкурс на включение в кадровый резерв Департамента признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если количество претендентов на включение в кадровый резерв по соответствующей должности гражданской службы Смоленской области составляет менее двух или такие претенденты отсутствуют.

24. О результатах конкурсов кандидаты уведомляются Департаментом в письменной форме в течение 7 дней со дня их завершения. Информация о результатах конкурсов размещается Департаментом в указанный срок на официальном сайте Департамента, а также направляется Департаментом в Управление государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области для размещения на официальных сайтах Администрации Смоленской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсах, и кандидатов, участвовавших в конкурсах, могут быть возвращены им по письменным заявлениям в течение трех лет со дня завершения соответствующего конкурса. До истечения этого срока указанные документы и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в архиве Департамента, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсах (проезд к месту проведения конкурсов и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

## Приложение № 1

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке

Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по образованию и науке

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина

\_\_\_\_\_ родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, домашний адрес)

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области

\_\_\_\_\_ (наименование должности, структурного подразделения и

\_\_\_\_\_ органа исполнительной власти Смоленской области)

С квалификационными требованиями, сроками и порядком проведения конкурса ознакомлен(а).

Об установленных законодательством ограничениях и запретах, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации, осведомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету на \_\_\_ л., фотографии \_\_\_ шт.;
- 2) копию паспорта на \_\_\_ л.;
- 3) копию трудовой книжки (иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность) на \_\_\_ л.;
- 4) копию(и) документа(ов) об образовании и о квалификации на \_\_\_ л.;

5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, на \_\_\_\_ л.;

б) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_ л.

---

(дата)

---

(подпись)

## Приложение № 2

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке

## Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по образованию и науке

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность государственного

\_\_\_\_\_  
гражданского служащего Смоленской

\_\_\_\_\_  
области в родительном падеже)

## заявление.

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения и

\_\_\_\_\_  
органа исполнительной власти Смоленской области)

С квалификационными требованиями, сроками и порядком проведения конкурса ознакомлен(а).

Об установленных законодательством ограничениях и запретах, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации, осведомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 3

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке

## Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по образованию и науке

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должность гражданского

\_\_\_\_\_ ,  
служащего в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, домашний адрес)

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области

\_\_\_\_\_ (наименование должности, структурного подразделения и

\_\_\_\_\_ органа исполнительной власти Смоленской области)

С квалификационными требованиями, сроками и порядком проведения конкурса ознакомлен(а).

Об установленных законодательством ограничениях и запретах, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации, осведомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету на \_\_\_ л., фотографии \_\_\_ шт.;
- 2) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение № 4

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке

Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по образованию и науке

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина

\_\_\_\_\_,  
в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, домашний адрес)

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти Смоленской области)

для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области \_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения, группы должностей)

С квалификационными требованиями, сроками и порядком проведения конкурса ознакомлен(а).

Об установленных законодательством ограничениях и запретах, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации, осведомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету на \_\_\_ л., фотографии \_\_\_ шт.;
- 2) копию паспорта на \_\_\_ л.;
- 3) копию трудовой книжки (иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность) на \_\_\_ л.;



- 4) копию(и) документа(ов) об образовании и о квалификации на \_\_\_\_ л.;
- 5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, на \_\_\_\_ л.;
- 6) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_ л.

---

(дата)

---

(подпись)

## Приложение № 5

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке

Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по образованию и науке

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность государственного

гражданского служащего Смоленской

\_\_\_\_\_  
области в родительном падеже)

заявление.

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Смоленской области)

для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения, группы должностей)

С квалификационными требованиями, сроками и порядком проведения конкурса ознакомлен(а).

Об установленных законодательством ограничениях и запретах, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации, осведомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 6

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке

## Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по образованию и науке

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего в родительном падеже),

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, домашний адрес)

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти Смоленской области)

для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области \_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения, группы должностей)

С квалификационными требованиями, сроками и порядком проведения конкурса ознакомлен(а).

Об установленных законодательством ограничениях и запретах, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации, осведомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1) анкету на \_\_\_ л., фотографии \_\_\_ шт.;

2) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)