Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 сентября 2018 г. N 600

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИОБРЕТЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ

И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ

(ОТДЫХА) И ОБРАТНО ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ

ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, ПРОЖИВАЮЩИМ

НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации положений статьи 6.3 областного закона "Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области" Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, проживающим на территории Смоленской области.

Губернатор

Смоленской области

А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 07.09.2018 N 600

ПОРЯДОК

ПРИОБРЕТЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК

В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОПЛАТЫ

ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА) И ОБРАТНО ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, ПРОЖИВАЮЩИМ

НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет правила приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, проживающим на территории Смоленской области.

В целях настоящего Порядка под лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, понимаются лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

2. К путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с настоящим Порядком относятся:

1) путевки на отдых и оздоровление с предоставлением санаторно-курортных услуг (далее также - санаторные путевки);

2) путевки на отдых и оздоровление без предоставления санаторно-курортных услуг (далее также - оздоровительные путевки).

3. Путевки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются в санатории, санатории-профилактории, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном федеральным законодательством (далее - оздоровительные организации).

4. Оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в [пункте 1](#P46) настоящего Порядка, входит в стоимость путевки.

5. Путевки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в [пункте 1](#P46) настоящего Порядка, приобретаются Департаментом Смоленской области по образованию и науке (далее также - Департамент по образованию) за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Департамент по образованию приобретает путевки на основании государственных контрактов, заключенных в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в [пункте 1](#P46) настоящего Порядка, бесплатно предоставляются:

1) санаторные путевки при наличии соответствующих медицинских показаний по мере обращения, но не чаще одного раза в течение текущего календарного года;

2) оздоровительные путевки по мере обращения, но не чаще одного раза в течение текущего календарного года.

7. Для предоставления путевки лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанные в [пункте 1](#P46) настоящего Порядка (далее также - заявители), начиная с января текущего календарного года представляют в Департамент по образованию [заявление](#P128) о предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году (далее также - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

8. Для предоставления путевки заявитель одновременно с заявлением представляет:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);

3) копию распоряжения главы администрации муниципального образования Смоленской области о направлении ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о передаче его под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

4) документы, подтверждающие юридический статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию заявления родителей об отказе от ребенка (для заявителя, от которого отказались родители) или копию акта о подкидывании ребенка (копию акта о брошенном ребенке) (для заявителя, которого подкинули (бросили) родители);

- копию решения суда о лишении родительских прав либо об ограничении родительских прав (для заявителя, родители которого лишены родительских прав, ограничены в родительских правах);

- копии свидетельств (копию свидетельства) о смерти (для заявителя, родители (единственный родитель) которого умерли (умер);

- копию решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (об объявлении гражданина умершим) (для заявителя, местонахождение родителей которого неизвестно);

- документ органа внутренних дел, подтверждающий факт нахождения родителей в местах лишения свободы (для заявителя, родители которого находились до достижения заявителем возраста 18 лет в местах лишения свободы) (представляется по собственной инициативе);

- копию решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) (для заявителя, родители которого признаны недееспособными (ограниченно дееспособными));

- справку органа записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (для заявителя, отец которого записан в свидетельство о рождении ребенка со слов матери);

- иной документ, подтверждающий юридический статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для заявителя, признанного оставшимся без попечения родителей в установленном федеральным законодательством порядке в иных случаях);

5) документ об обучении в образовательной организации по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета или местных бюджетов;

6) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у согласно приложению N 11 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", выданную медицинской организацией заявителю (для получения санаторной путевки);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя (представляется по собственной инициативе).

9. В случае если документы, указанные в подпункте 2, абзаце шестом подпункта 4, подпункте 7 пункта 8 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, Департамент по образованию в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы, органы местного самоуправления или подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами.

10. Документы, указанные в [подпунктах 1](#P60), [2](#P61), [7 пункта 8](#P74) настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист Департамента по образованию сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

11. Заявление со всеми представленными документами, указанными в [пункте 8](#P59) настоящего Порядка, регистрируется Департаментом по образованию в день его поступления в [журнале](#P232) регистрации заявлений о предоставлении путевок лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году (далее также - журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

12. Распределение путевок лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в [пункте 1](#P46) настоящего Порядка, производится Департаментом по образованию в порядке очередности, указанной в журнале.

Очередность предоставления путевок лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в [пункте 1](#P46) настоящего Порядка, определяется ежегодно исходя из даты и времени приема Департаментом по образованию заявления от заявителя.

13. [Решение](#P279) о предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку либо [решение](#P328) об отказе в предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее также - решение об отказе в предоставлении путевки) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку принимается Департаментом по образованию в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в оздоровительной организации.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки являются:

- несоответствие лица категории, указанной в [пункте 1](#P46) настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 8](#P59) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [подпункте 2](#P61), [абзаце шестом подпункта 4](#P68), [подпункте 7 пункта 8](#P74) настоящего Порядка);

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в предоставлении путевки по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

15. [Уведомление](#P378) о предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее также - уведомление о предоставлении путевки) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку либо [уведомление](#P432) об отказе в предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее также - уведомление об отказе в предоставлении путевки) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку направляется заявителю Департаментом по образованию способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении, в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

16. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания заявителя в оздоровительной организации заявитель представляет в Департамент по образованию обратный талон к путевке (отрывной талон к путевке) или документ, выданный оздоровительной организацией, подтверждающий факт нахождения заявителя в данной оздоровительной организации.

Приложение N 1

к Порядку

приобретения, распределения и предоставления

путевок в организации отдыха детей и их

оздоровления, а также оплаты проезда

к месту лечения (отдыха) и обратно лицам

из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, обучающимся

по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным

программам и (или) по программам

профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих за счет

средств областного бюджета или местных

бюджетов, проживающим на территории

Смоленской области

Форма

 Начальнику Департамента

 Смоленской области по образованию

 и науке

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. начальника Департамента

 Смоленской области по образованию

 и науке)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица из числа детей-сирот

 и детей, оставшихся без попечения

 родителей)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания, контактный

 телефон, адрес электронной почты

 (при наличии))

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся

 без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся

 без попечения родителей)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ, удостоверяющий личность лица из числа детей-сирот и детей,

 оставшихся без попечения родителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (выдан (кем, дата выдачи))

прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

┌─┐

│ │ путевку на отдых и оздоровление с предоставлением санаторно-курортных

└─┘

услуг в зимний/весенний/летний/осенний период (нужное подчеркнуть);

┌─┐

│ │ путевку на отдых и оздоровление без предоставления санаторно-курортных

└─┘

услуг в зимний/весенний/летний/осенний период (нужное подчеркнуть).

 Способ получения уведомления о предоставлении путевки либо уведомления

об отказе в предоставлении путевки:

┌─┐ ┌─┐ ┌─┐

│ │ - при личном │ │ - почтовым │ │ - по электронной

└─┘ обращении; └─┘ отправлением; └─┘ почте.

К заявлению прилагаю следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

 Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в

соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

 Я ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих

персональных данных, подав соответствующее заявление.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и время (подпись специалиста Департамента

 приема заявления) Смоленской области по образованию

 и науке, принявшего заявление)

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отрыва)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о постановке на очередь для предоставления путевки лицу из числа

 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию

 отдыха детей и их оздоровления

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

 (дата и время) (указать прописью)

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

поставлен на учет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для предоставления

путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста Департамента

 Смоленской области по образованию

 и науке, принявшего заявление)

Приложение N 2

к Порядку

приобретения, распределения и предоставления

путевок в организации отдыха детей и их

оздоровления, а также оплаты проезда

к месту лечения (отдыха) и обратно лицам

из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, обучающимся

по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным

программам и (или) по программам

профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих за счет

средств областного бюджета или местных

бюджетов, проживающим на территории

Смоленской области

Форма

 ЖУРНАЛ

 регистрации заявлений о предоставлении путевок лицам из числа детей-сирот

 и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха детей

 и их оздоровления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время приема заявления | Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Дата рождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Адрес места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Планируемый период отдыха и оздоровления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отметка о принятом решении | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

приобретения, распределения и предоставления

путевок в организации отдыха детей и их

оздоровления, а также оплаты проезда

к месту лечения (отдыха) и обратно лицам

из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, обучающимся

по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным

программам и (или) по программам

профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих за счет

средств областного бюджета или местных

бюджетов, проживающим на территории

Смоленской области

Форма

 РЕШЕНИЕ

 о предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся

 без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Департамент Смоленской области по образованию и науке рассмотрел

заявление о предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их

оздоровления в \_\_\_\_\_ году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые

к нему документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

и решил предоставить лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

путевку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

со сроком заезда с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Департамента

Смоленской области

по образованию и науке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4

к Порядку

приобретения, распределения и предоставления

путевок в организации отдыха детей и их

оздоровления, а также оплаты проезда

к месту лечения (отдыха) и обратно лицам

из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, обучающимся

по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным

программам и (или) по программам

профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих за счет

средств областного бюджета или местных

бюджетов, проживающим на территории

Смоленской области

Форма

 РЕШЕНИЕ

 об отказе в предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей,

 оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей

 и их оздоровления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Департамент Смоленской области по образованию и науке рассмотрел

заявление о предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их

оздоровления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и прилагаемые к нему документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

и решил отказать в предоставлении путевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

по основанию(ям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать основание(ия))

Начальник Департамента

Смоленской области

по образованию и науке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 5

к Порядку

приобретения, распределения и предоставления

путевок в организации отдыха детей и их

оздоровления, а также оплаты проезда

к месту лечения (отдыха) и обратно лицам

из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, обучающимся

по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным

программам и (или) по программам

профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих за счет

средств областного бюджета или местных

бюджетов, проживающим на территории

Смоленской области

Форма

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся

 без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

Департаментом Смоленской области по образованию и науке рассмотрено Ваше

заявление о предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их

оздоровления в \_\_\_\_\_ году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые

к нему документы.

 По результатам рассмотрения представленного заявления о предоставлении

путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году и прилагаемых к нему документов вынесено решение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

путевки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

со сроком заезда с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Департамента

Смоленской области

по образованию и науке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 6

к Порядку

приобретения, распределения и предоставления

путевок в организации отдыха детей и их

оздоровления, а также оплаты проезда

к месту лечения (отдыха) и обратно лицам

из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, обучающимся

по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным

программам и (или) по программам

профессиональной подготовки по профессиям

рабочих, должностям служащих за счет

средств областного бюджета или местных

бюджетов, проживающим на территории

Смоленской области

Форма

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей,

 оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей

 и их оздоровления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

Департаментом Смоленской области по образованию и науке рассмотрены Ваше

заявление о предоставлении путевки лицу из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их

оздоровления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и прилагаемые к нему документы.

 По результатам рассмотрения представленного заявления о предоставлении

путевки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления в \_\_\_\_\_ году и

прилагаемых к нему документов вынесено решение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_ об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их

оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

по основанию(ям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать основание(ия))

Начальник Департамента

Смоленской области

по образованию и науке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.