**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

# П Р И К А З

«03» ноября 2015 г. № 984

**О Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2015-2016 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 26.12.2013г. № 1400 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 08.04.2014 № 291, от 15.05.2014 № 529, от 05.08.2014№ 923, от 16.01.2015 № 9, от 07.07.2015 № 693), методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования (письмо от 01.10.2015 г. № 02-448), письмом Рособрнадзора о сроках проведения итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году от 30.10.2015г. №02-484

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
   - Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2015 – 2016 учебном году (Приложение №1);
   - сроки регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2015-2016 учебном году (Приложение №2);
   - места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения в Смоленской области в 2015-2016 учебном году (Приложение №3, №4).
2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций:
   - опубликовать сведения о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в средствах массовой информации и разместить на сайтах образовательных организаций до 1 ноября 2015года;
   - организовать регистрацию на сдачу итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям профессиональных образовательных организаций довести до сведения обучающихся информацию о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента **Н.Н. Колпачков**

Приложение №1
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию, науке
и делам молодежи
от «___»_____2015 г. №_____

# ПОРЯДОК
## проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2015-2016 учебном году

### 1. Общие положения

1.1 Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2015-2016 году разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 26.12.2013г. № 1400 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 08.04.2014 № 291, от 15.05.2014 № 529, от 05.08.2014№ 923, от 16.01.2015 № 9, от 07.07.2015 № 693) и методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования (письмо от 01.10.2015 г. № 02-448).

1.2. Настоящий Порядок определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проведения итогового сочинения (изложения), порядок обработки итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

### 2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября

2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

## 3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации).

3.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, образовательных организаций не позднее, чем за месяц до даты проведения итогового сочинения (изложения) размещается следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения) для разных категорий участников;
- о местах регистрации проведения итогового сочинения (изложения)
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области, в том числе обеспечение

деятельности по эксплуатации региональной информационной системы (далее – РИС) и взаимодействие с ФИС ГИА, осуществляется ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования»

3.4. Для организации и проведения итогового сочинения (изложения) формируется комиссия образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

3.4.1. В состав комиссии образовательной организации входят:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
-технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения).

3.4.2. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

3.4.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) выпускников прошлых лет и обучающихся по программам среднего профессионального образования, проживающих в г. Смоленск, иностранных граждан осуществляется независимыми экспертами.

3.4.4. Эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать следующим требованиям: владеть необходимой нормативной базой, иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения).

## 4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.1.2. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.1.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

4.1.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится 2 декабря, 3 февраля и 4 мая.

## 5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся в РИС не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и доставляются в образовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ)ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru).

5.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оказывающего информационно - технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), обеспечение телефонной связью, доступом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет», принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением.

## 6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм.

6.3. Вход участников начинается в 9.00 по местному времени.

6.4. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

6.5. До начала итогового сочинения (изложения) проводится инструктаж о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. Не ранее 10.00 проводится вторая часть инструктажа, в ходе которого участники знакомятся с темами итогового сочинения (изложения), заполняют регистрационные поля бланков.

6.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо бланка регистрации и бланков записи находятся:

– ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

- документ, удостоверяющий личность;

- при необходимости – лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии.

6.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные словари.

6.9. За 30 минут и 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) участникам сообщается о скором завершении итогового сочинения (изложения).

6.10. По окончании итогового сочинения (изложения) собираются бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики.

## 7.Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

7.1. Руководитель образовательной организации после сбора материалов итогового сочинения (изложения) передает материалы техническому специалисту для копирования, а затем экспертам для проверки.

7.2. Эксперты, участвующие в проверке итоговых сочинений (изложений), осуществляют проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором. Каждое сочинение проверяется экспертом один раз.

7.3. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации и передаются руководителю образовательной организации.

7.4. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

## 8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения )участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки доставляются руководителями образовательных организаций в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» для последующей обработки.

8.2. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования».

8.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

8.3.1. Сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

8.3.2. Распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

8.3.3. Сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

8.4. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) ОГАУ «Региональный центр оценки качества образования» вносит в региональную информационную систему.

8.5. Темы итогового сочинения (изложения) и образцы оригиналов бланков

доступны образовательным организациям высшего профессионального образования через ФИС ГИА.

## 9.Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем году в дополнительные сроки (3 февраля, 4 мая):

9.1.1. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

9.1.2. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

9.1.3. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

## 10.Срок действия результатов итогового сочинения (изложения)

Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

Приложение №2
к приказу Департамента Смоленской области по образованию, науке
и делам молодежи
от «____» _____ 2015 г. № _____

# Сроки регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в Смоленской в 2015-2016 учебном году

| Дата проведения итогового сочинения (изложения) | Сроки подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) |
|---|---|
| 02.12.2015г. | до 17.11.2015г. |
| 03.02.2016г. | до 20.01.2016г. |
| 04.05.2016г. | до 20.04.2016г. |

Приложение №3
к приказу Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
от «____» _____ 2015 г. № _____

# Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2015-2016 учебном году

| № п/п | Категории участников итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2015 года | Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2015 году |
|---|---|---|
| 1. | Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования | Образовательная организация, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования (по месту обучения заявителя). |
| 2. | Лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА, либо получившие неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (лица со справкой об обучении) | Образовательная организация, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования (по месту обучения заявителя). |
| 3. | Выпускники прошлых лет, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (для лиц, получивших документ об образовании до 1 сентября 2013 года) | 1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по месту проживания).<br>2. ОГАУ «Региональный центр оценки качества образования» (для лиц, проживающих в г.Смоленске) |
| 4. | Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, освоившие образовательные стандарты среднего общего образования | 1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по месту проживания).<br>2. ОГАУ «Региональный центр оценки качества образования» (для лиц, проживающих в г. Смоленске) |
| 5. | Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в иностранных государствах | ОГАУ «Региональный центр оценки качества образования» |
| 6. | Граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях | ОГАУ «Региональный центр оценки качества образования» |

Приложение № 4
к приказу Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
от «____» _____ 2015г. № _____

**Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) Смоленской области в 2015-2016 учебном году для выпускников прошлых лет и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования**

| № п.п | Муниципальный район/ городской округ | Наименование учреждения | ФИО ответственного за регистрацию | Адрес регистрации | Телефон |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Велижский район | Отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район» Смоленской области | Самулеева Нина Ивановна | г. Велиж, пл. Дзержинского, д. 7 | 8(48132) 4-17-56 |
| 2. | Вяземский район | Комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | Агапова Елена Анатольевна | г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 21 | 8(48131) 4-17-56 |
| 3. | Гагаринский район | Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области | Гафарова Любовь Петровна | г.Гагарин, ул.Ленина,д.9/1 | 8(48135) 6-39-32 |
| 4. | Глинковский район | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области | Василенко Ольга Васильевна | с. Глинка, ул Ленина, д.5 | 8(48165)2-18-85 |
| 5. | г. Десногорск | Комитет по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | Токарева Татьяна Владимировна | г. Десногорск, 2 мкр., здание Администрации | 8(48153) 7-44-14 |
| 6. | Демидовский район | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | Ковальская Татьяна Ивановна | г.Демидов, ул.Коммунистическая, д. 10 | 8(48147) 4-18-86 |
| 7. | Дорогобужский район | Отдел по образованию Администрации муниципального образования | Антоненкова Татьяна Леонидовна | г.Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1 | 8(48144) 4-21-74 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | «Дорогобужский район» Смоленской области | | | |
| 8. | Духовщинский район | Отдел образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области | Левицкая Ольга Евгеньевна | г. Духовщина, ул. М. Горького, д.23 | 8(48166) 4-15-03 |
| 9. | Ельнинский район | Отдел образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области | Попов Павел Игоревич | г. Ельня, ул. Советская, дом 23 | 8(48146) 4-22-13 |
| 10. | Ершичиский район | Отдел по образованию - Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области | Пуликова Алла Васильевна | с. Ершичи, ул. Советская, д.11 | 8(48155) 2-11-86 |
| 11. | Кардымовский район | Отдел образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области | Горбачева Валентина Михайловна | п.Кардымово, ул. Красноармейская, д. 7 | 8(48167) 4-21-56 |
| 12. | Краснинский район | Отдел образования Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области | Тимошенкова Нина Александровна | п.г.т. Красный, ул. Советская, д. 19 | 8(48145) 4-15-77 |
| 13. | Монастырщинский район | Отдел образования Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области | Будзилович Елена Юрьевна | п.Монастырщина, ул. Интернациональная, д. 9-а | 8(48148) 4-23-71 |
| 14. | Новодугинский район | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области | Листратова Надежда Александровна | с. Новодугино, ул. Чкалова, д.37 | 8(48138) 2-11-67 |
| 15. | Починковский район | Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской | Тарасенкова Наталья Михайловна | г. Починок, ул. Советская, д. 15 | 8(48149) 3-17-52 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | области | | | |
| 16. | Рославльский район | Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области | Чепёлкина Татьяна Евгеньевна | г. Рославль, улица Пролетарская, д.78 | 8(48134) 4-00-56 |
| 17. | Руднянскмй район | Отдел образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области | Клюева Людмила Николаевна | г.Рудня, ул. Киреева, д.93, к.9 | 8(48141) 4-16-35 |
| 18. | Сафоновский район | Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области | Прокопова Галина Ивановна | г. Сафоново, ул. Ленина, д. 3 | 8(48142) 2-17-09 |
| 19. | Смоленский район | Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области | Копылова Вера Александровна | г.Смоленск, проезд Маршала Конева, 28 «Е», 3 этаж, каб.303 | 8(4812) 55-63-94 |
| 20. | г. Смоленск | Областное государственное автономное учреждение «Смоленский региональный центр оценки качества образования» | Ломаченков Алексей Викторович | г. Смоленск, ул. Попова, д. 40/2 | 8(4812) 61-12-01 |
| 21. | Сычевский район | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области | Алексеева Марина Анатольевна | г.Сычевка, ул. Пушкина, д. 25 | 8(48130) 4-14-54 |
| 22. | Темкинский район | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области | Евсеева Ольга Викторовна | с.Темкино, ул.Советская, д.27 | 8(48136) 2-17-56 |
| 23. | Угранский район | Отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области | Исаева Елена Леонидовна | п. Угра, ул. Советская, д.12 | 8(48137) 4-13-53 |
| 24. | Хиславичский район | Отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» | Вячистая Ольга Владимировна | п. Хиславичи, ул. Советская, д.23 | 8(48140) 2-13-62 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 25. | Холм-Жирковский район | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | Чернина Ольга Константиновна | п.г.т. Холм-Жирковский, ул.Нахимовская, д.9 | 8(48139) 2-22-67 |
| 26. | Шумячский район | Отдел по образованию Администрации муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области | Морозов Иван Иванович | п. Шумячи, ул. Школьная, д.1 | 8(48133) 4-20-76 |
| 27. | Ярцевский район | Комитет по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области | Крамаренко Ольга Геннадьевна | г. Ярцево, ул. Школьная, д. 12 | 8 (48143) 7-24-53 |