



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 04 » 04 20 26 г.

№ 70-22

Об утверждении Положения о порядке представления к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Смоленской области и Благодарственным письмом Министерства образования и науки Смоленской области

В соответствии с Постановлением Администрации Смоленской области от 16.04.2012 № 268 «О системе награждения в исполнительных органах Смоленской области» и в целях усовершенствования процедуры представления к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Смоленской области и Благодарственным письмом Министерства образования и науки Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке представления к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Смоленской области и Благодарственным письмом Министерства образования и науки Смоленской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2021 № 19-ОД.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента правового и кадрового обеспечения Р.А. Попова.

Заместитель председателя Правительства
Смоленской области – министр образования
и науки Смоленской области

Д.С. Хнычева

Приложение к
приказу Министерства
образования и науки
Смоленской области

от 18.02.2016 № 70-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления к награждению
Почетной грамотой Министерства образования и науки Смоленской области и
Благодарственным письмом Министерства образования и науки
Смоленской области

1. Почетная грамота Министерства образования и науки Смоленской области и Благодарственное письмо Министерства образования и науки Смоленской области (далее – Почетная грамота, Благодарственное письмо) являются формой поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в образовательную и научную деятельность, способствующую развитию образовательной и научной деятельности Смоленской области, за безупречную и эффективную муниципальную службу или государственную гражданскую службу, а также за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, деятельность или действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности в сфере образования и науки на территории Смоленской области.

2. Почетной грамотой или Благодарственным письмом могут быть награждены сотрудники Министерства образования и науки Смоленской области (далее – Министерство), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и их работники; образовательные организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и их работники, обучающиеся; творческие коллективы и их члены; общественные объединения и их члены, иные организации и их работники.

Почетной грамотой или Благодарственным письмом могут быть награждены обучающиеся образовательных организаций, расположенных на территории Смоленской области за значительные успехи в учебе, а также за активное участие в мероприятиях, проводимых органами и учреждениями системы образования, в спортивных и иных общественных мероприятиях, победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, являющиеся авторами открытий.

3. Награждение гражданина Почетной грамотой или Благодарственным письмом производится за:

- наличие поощрений руководства соответствующей организации;
- победы в конкурсах профессионального мастерства;
- эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу;

– за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и защиты обучающихся, а также иные заслуги в сфере образования и науки Смоленской области.

Необходимым условием для награждения гражданина Почетной грамотой является трудовой стаж в сфере профессиональной деятельности не менее 3 лет, а также поощрение Благодарственным письмом или поощрение ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации или государственными наградами Российской Федерации.

Почетной грамотой награждаются лица, как правило, ранее награжденные Благодарственным письмом, после награждения, которым прошло не менее 1 года.

Награждение может быть приурочено к профессиональному празднику, началу, окончанию учебного года, юбилейной дате со дня рождения гражданина или юбилейной дате для трудовых коллективов и организаций. Юбилейными датами для граждан принято считать 50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет. Юбилейными датами для коллективов принято считать 50 лет, 100 лет и далее каждые 50 лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом возбуждается заместителем председателя Правительства Смоленской области – министром образования и науки Смоленской области или его заместителями, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, творческими коллективами, общественными объединениями, иными организациями.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом должно содержать описание конкретных достижений и заслуг представляемого к награждению, служащих основанием для награждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом в Министерство представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом, адресованное заместителю председателя Правительства Смоленской области – министру образования и науки Смоленской области;
- наградной лист гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности, наличии поощрений, заверенное подписью руководителя и печатью ходатайствующего лица (за исключением сотрудников Министерства);
- выписка из протокола коллегиального органа или трудового коллектива;

При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты награждения.

7. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой или Благодарственным письмом, производится Комиссией по награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Министерства (далее – Комиссия по наградам Министерства).

На заседании Комиссия по наградам Министерства принимает решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

8. Ходатайства с приложенными документами подлежат рассмотрению в месячный срок со дня внесения их в Комиссию по наградам Министерства.

9. При принятии комиссией по наградам Министерства решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

10. Заседание комиссии по наградам Министерства проводится по мере необходимости, но не чаще чем один раз в месяц.

11. В награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

- не предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- несоответствия требованиям, указанным в пунктах 1, 3 настоящего Положения.

12. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства.

13. Награждение разными видами наград за одни и те же заслуги не допускается.

14. Почетная грамота или Благодарственное письмо вручаются представителю инициатора возбуждения ходатайства о награждении, или лично руководителю награждаемого коллектива, или награждаемому гражданину в торжественной обстановке заместителем председателя Правительства Смоленской области – министром образования и науки Смоленской области или его заместителями.

15. При награждении Почетной грамотой производится выплата единовременного поощрения в размере 3 000 рублей в пределах фонда оплаты труда (в пределах имеющихся средств), предусмотренного в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, творческими коллективами, общественными объединениями, иными организациями (в организации, выступающей с ходатайством).

16. Подготовку проектов указанных приказов, оформление Почетных грамот и Благодарственных писем, а также учет награжденных ими осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения департамента правового и кадрового обеспечения Министерства.

17. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

По решению заместителя председателя Правительства Смоленской области – министра образования и науки Смоленской области за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

18. Запись о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом вносится в трудовую книжку с указанием реквизитов приказа о награждении работника.