



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 14 » 06 20 22 г.

№ 556-02

**Об объявлении конкурса по  
формированию управленческого  
резерва руководителей  
образовательных организаций  
Смоленской области**

В соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.11.2021 № 1000-ОД «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить о приеме документов для участия в конкурсе по формированию управленческого резерва руководителей образовательных организаций Смоленской области (далее – конкурс) по следующим типам образовательных организаций:

- дошкольная образовательная организация;
- общеобразовательная организаций;
- профессиональная образования организация;
- организация дополнительного образования.

2. Определить сроки приема документов с 15.06.2022 по 20.07.2022 года.

3. Отделу правового и кадрового обеспечения (Р.А. Попов), отделу комплексного анализа и мониторинга управления по обеспечению деятельности образовательных организаций (А.О. Петухов) объявление о приеме документов для участия в конкурсе, указанном в пункте 1 настоящего приказа, разместить на официальном Интернет сайте Департамента по форме согласно приложению.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области направить сведений о лицах, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных образовательных организаций Смоленской области, для включения в резерв

управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области в срок до 20.07.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



**Е.П. Талкина**

Приложение  
к приказу Департамента Смоленской  
области по образованию и науке  
от «14» 06 2022 № 556-02

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе по формированию  
управленческого резерва руководителей образовательных организаций  
Смоленской области (документы принимаются по 20 июля 2022 года  
включительно)**

### *Общие требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей*

Требования, предъявляемые к кандидатам для включения в резерв:

- гражданство Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- соответствие требованиям к квалификации по должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;
- отсутствие медицинских противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности;
- личностно-деловые качества.

Для участия в Конкурсе кандидаты представляют в Департамент следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсе с указанием адреса места жительства, контактных телефонов и адреса электронной почты (приложение);
- анкету (приложение);
- фотографию 3x4 см.;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки;
- копию документа о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение);
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- проект программы развития учреждения (в котором осуществляется трудовая деятельность или другой образовательной организации на основании доступной информации на официальном сайте).

Программа должна содержать следующие разделы:

- информация об образовательной организации (текущее состояние);
- перечень и описание предполагаемых проектов (мероприятий);
- цель и задачи программы (перспектива развития учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации программы;
- приложения к программе (при наличии).

Программа должна быть оформлена в формате Word (шрифт - Times New Roman, начертание - обычный, размер - 14 пт, межстрочный интервал - 1,5, поля: сверху - 3 см, снизу - 2 см, слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, нумерация страниц - сверху по центру) и сопровождается презентацией в формате PowerPoint (объем программы в формате Word не более 30 страниц, презентация – не более 20 слайдов).

Программа представляется в печатном и электронном виде. Печатный вариант программы должен содержать подпись кандидата.

Указанные материалы прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии и хранятся в течение 3 лет.

Прием документов для участия в конкурсе производится лично по адресу: г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а, кабинет № 11, отдел правового и кадрового обеспечения Департамента Смоленской области по образованию и науке.

Конкурс проводится в два этапа:

- оценка кандидатов на основании представленных ими документов;
- тестирование, индивидуальное собеседование (предполагаемая дата – 4 августа 2022 года).

Телефоны для справок: 8 (4812) 29-27-32.

В конкурсную комиссию по  
отбору кандидатов в резерв  
управленческих кадров  
образовательных организаций  
Смоленской области

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и допустить меня к участию в конкурсе для  
формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций Смоленской  
области на должность руководителя -

\_\_\_\_\_  
(тип образовательной организации)

С Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров  
образовательных организаций Смоленской области ознакомлен(а).

Подтверждаю свое соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на  
включение в резерв, предусмотренным пунктом 2.3 Положения о порядке формирования  
резерва управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Необходимые документы прилагаю на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение

к Положению о порядке  
формирования  
резерва управленческих кадров  
образовательных организаций  
Смоленской области

## АНКЕТА

кандидата в резерв управленческих кадров образовательных организаций  
Смоленской области

Место  
для фотографии  
размер 3\*4

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)


2. Дата рождения

число	месяц	год

3. Место рождения (субъект Российской Федерации, район, населенный пункт (город, село, поселок и др.))

--

4. Образование (перечислить в порядке последовательности получения образования)

Учебное заведение	Уровень профессионального	Специальность и квалификация	Год окончания

(по диплому)	образования: (высшее – бакалавриат, специалитет, магистратура)	по диплому	(ГГГГ)

## 5. Дополнительное образование, повышение квалификации

Учебное заведение (по документу)	Программа обучения	Количество часов	Месяц, год обучения (ММ.ГГГГ)

## 6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности

Месяц и год		Должность (с указанием организации)	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		


## 7. Последнее место работы

Наименование организации	Место работы	Должность

## 8. Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе)

Количество лет:

Период	Наименование организации	Должность

## 9. Навыки владения компьютером

Уровень пользователя (низкий, средний уровень, уверенный пользователь, продвинутый пользователь)	Программы, приложения
<i>(укажите подчеркиванием приложения и языки программирования, которыми Вы владеете на хорошем уровне)</i>	Интернет, MS Outlook, MSWord, MS Excel, MS PowerPoint MS Access, MS Sharepoint, MS Project, SAP, FineReader Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Corel Draw, Macromedia Flash, Dreamweaver Visual Basic, PHP, ASP.N et, MS SQL, другое (дописать)



--	--

## 10. Навыки владения иностранным языком

Язык	Степень владения (читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)	Опыт разговорной практики (да, нет)

## 11. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях (период, наименование организации, органа)

--

## 12. Работа на выборных должностях ( период, наименование организации)

--

## 13. Проектная деятельность (руководящая, координирующая) (период, наименование проекта)

--

## 14. Опыт государственной службы (период, наименование органа власти)

--

## 15. Ваши потребности в образовательных программах (чему бы Вы желали/необходимо научиться)

--

16. Дополнительная информация, которую желаете сообщить о себе

--

17. Персональная информация

Адрес регистрации (прописка)	
Адрес фактического проживания	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	
Факс	
Семейное положение (женат (замужем), холост (не замужем), разведен(а))	
Дети (ф.и.о., возраст)	

Общее время проживания в субъекте Российской Федерации (лет)	
Служба в Вооруженных Силах, органах безопасности и правопорядка (указать период)	

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### Профессиональные навыки

Ваш управленческий опыт ( более 1 года, более 3 лет, 4 - 5 лет, более 5 лет, более 10 лет)	
Количество человек во вверенном подразделении	
Создание чего-либо "с нуля" (сфера, отрасль, "проект", кратко опишите результаты - максимум 50 слов, три основных пункта)	
Публичные выступления: регулярность (не выступаю вообще; реже 1 раза в год; раз в год, несколько раз в год, каждый месяц, каждую неделю, каждый день), максимальная аудитория (количество человек)	
Опыт общения со СМИ (нет, однократный, редко, часто)	
Участие в общественной деятельности (указать название организации, статус в организации)	
Участие в благотворительной деятельности по личной инициативе. Укажите название	
Являетесь ли вы членом профессионального, научного или экспертного общества. Укажите название	
Есть ли у Вас публикации (монографии, научные статьи, публицистика) Укажите тип (книга, статья), тематику, название и дату издания	

### Карьерные планы

Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе (оценке) места работы? Укажите 3 фактора в порядке значимости для вас (1 - наиболее значимый)	Статус и значимость организации	
	Продвижение по карьерной лестнице	
	Возможность освоить несколько профессий	
	Возможность профессионального роста	
	Возможность управлять людьми	
	Высокий социальный статус	
	Гибкий график работы	

Размер заработной платы	
Интересная работа	
Нормированный рабочий день	
Комфортные условия труда	
Обучение за счет организации	
Признание, ощущение значимости в организации	
Работа по специальности	
Самореализация	
Ответственная работа с большими полномочиями	
Возможность получения льгот для меня и семьи	
Служение стране	
Стабильность работы	
Возможность работы в другом регионе	
Уважение на работе	
Хороший коллектив	
Возможность проявлять инициативу	
Иные факторы (указать не более двух)	

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

полностью)

Приложение  
к Положению о порядке  
формирования  
резерва управленческих кадров  
образовательных организаций  
Смоленской области

В конкурсную комиссию по  
отбору кандидатов в резерв  
управленческих кадров  
образовательных организаций  
Смоленской области

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В целях проверки достоверности представленных мною сведений о себе и членах моей семьи, моих родственниках и для ведения кадровой работы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации **согласен(на)** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, связанных с прохождением процедуры конкурса для формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области и включение в такой резерв (Ф.И.О., сведения о смене фамилии, фотография, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, семейное положение, адрес регистрации и проживания, данные документа удостоверяющего личность, контактные данные, сведения о членах семьи, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о трудовой деятельности, стаж работы, сведения о работе (службе), должность, классный чин,

квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, сведения о работе по совмещению, ученые степени и звания, сведения о повышении квалификации, сведения о прохождении аттестации, сведения о включении в резерв, ИНН, СНИЛС, знание иностранного языка, сведения о судимости, сведения об осуществлении предпринимательской деятельности, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению службы).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках этих законов (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных).

Я также даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно Ф.И.О., номера мобильного телефона, адреса электронной почты третьим лицам для проведения процедуры оповещения СМС-рассылкой или электронной почтой в целях сокращения сроков и повышения качества процедуры конкурса для формирования резерва.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается всеми представителями государственных органов власти, уполномоченных производить их проверку в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. В случае изменения моих персональных данных в течение проведения процедуры конкурса для формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области и включение в такой резерв обязуюсь проинформировать об этом отдел правового и кадрового обеспечения Департамента.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)