**Оценочный лист для контролируемых лиц в целях самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований действующего законодательства в сфере дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы  ("да"/"нет"/"неприменимо") | Примечание |
| 1. | Установлены ли по образовательным программам дошкольного образования правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании Образовательной организацией (далее - правила приема)? | [пункт 3](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40ABDEE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок приема №236) |  |  |
| 2. | Ознакомила ли образовательная организация родителей (законных представителей) ребенка:  - со своим уставом? | часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон образования);  [пункт 6](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A9DBE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| - со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности |  |  |
| - с образовательными программами |  |  |
| - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников |  |  |
| 3. | Копии документов, указанных в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A9DBE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L) Порядка приема № 236, и информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 9](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40AFDCE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L) Порядка приема № 236, размещаются?:  - на информационном стенде организации | [пункт 6](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A9DBE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема №236 |  |  |
| - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) |  |  |
| 4. | Зафиксирован ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A9DBE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L) Порядка приема № 236? | [Пункт 6](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A9DBE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| 5. | Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов? | [пункт 9](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40AFDCE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| 6. | Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида? | часть 1 статьи 79 Закона об образовании;  [пункт 10](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A2DDE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| 7. | Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании? | [пункт 11](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A2DEE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| 8. | Регистрируются ли образовательной организацией заявление о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию? | [пункт 12](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A2DFE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| 9. | Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов? | [пункт 12](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A2DFE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| 10 | Заключается ли договор об образовании до момента издания распорядительного акта о зачисления воспитанника в образовательную организацию? | часть 2 статьи 53 Закона об образовании;  статья 54 Закона об образовании |  |  |
| 11. | Издает ли руководитель образовательной организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора? | [пункт 15](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A3DAE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| 12. | Размещаются ли на официальном сайте организации:  - реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию? | [пункт 15](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A3DAE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| - наименование возрастной группы? |  |  |
| - число детей, зачисленных в указанную возрастную группу? |  |  |
| 13. | Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы? | [пункт 16](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A3DCE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| 14. | Указаны ли в заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка следующие сведения:  а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  б) дата рождения ребенка;  в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;  г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;  д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;  ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);  з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;  к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);  л) о направленности дошкольной группы;  м) о необходимом режиме пребывания ребенка;  н) о желаемой дате приема на обучение. | [пункт 9](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EA3D63946639A4F5782276FBFAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40A3DCE45CE0F7D2750F8C94C2E84CEC5E965Ds3L)  Порядка приема № 236 |  |  |
| 15. | Указаны ли в заявлении родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=DFA3C8822F42EE20D4FCA544860B771FA36DD4A999D09975DC97390AB2F47E70AE39B4D74B857998755094141AD651D1F38F9B748A7330YEyFF) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию следующие сведения:  а) ФИО ребенка  б) дата рождения;  в) направленность группы;  г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. | пункт 5 Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок перевода) |  |  |
| 16. | Предоставили ли при приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка следующие документы:  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).  - дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. (для родителей (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)  - копия свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),;  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. | пункт 9 Порядка № 236 |  |  |
| 17. | Издан ли в трехдневный срок распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. | пункт 6 Порядка перевода |  |  |
| 18. | Содержит ли договор об оказании платных образовательных услуг следующие сведения:  а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;  б) место нахождения или место жительства исполнителя;  в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;  г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;  д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;  е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);  ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;  з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;  и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;  к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);  л) форма обучения;  м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);  о) порядок изменения и расторжения договора;  п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. | часть 2 статьи 54 Закона об образовании;  пункт 13 постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» |  |  |
| 19. | Охватывает ли содержание образовательной программы следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:  социально-коммуникативное развитие;  познавательное развитие;  речевое развитие;  художественно-эстетическое развитие;  физическое развитие. | пункт 2.1. приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» |  |  |
| 20. | Включает ли образовательная программа три основных раздела:  целевой  содержательный  организационный | пункт 2.11ФГОс |  |  |
| 21. | Включает ли целевой раздел в себя:  - пояснительную записку:  цели и задачи реализации образовательной программы;  принципы и подходы к формированию образовательной программы;  значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.  - планируемые результаты освоения образовательной программы | пункт 2.11.1 ФГОС |  |  |
| 22. | Включает ли содержательный раздел образовательной программы:  а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;  б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;  в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена образовательной прогрммы;  г) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;  д) способы и направления поддержки детской инициативы;  е) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;  ж) иные характеристики содержания программы, наиболее существенные с точки зрения авторов программы. | Пункт 2.11.2 ФГОС |  |  |
| 23. | Включена ли в образовательную программу коррекционная работа | пункт 2.11.2 ФГОС |  |  |
| 24. | Содержит ли организационный раздел образовательной программы:  а) описание материально-технического обеспечения  б) обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания,  в) распорядок и/или режим дня,  г) особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;  д) особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. | пункт 2.11.3 ФГОС |  |  |
| 25. | Указаны ли в краткой презентации образовательной программы:  1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;  2) используемые Примерные программы;  3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей. | пункт 2.13 ФГОС |  |  |
| 26. | Привлекает ли организация к занятию педагогической деятельностью по программам дошкольного образования лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения | пункт 2 приказа Минпросвещения России от 18.09.2020 № 508 «Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам» (далее – Порядок допуска) |  |  |
| 27. | Привлекает ли организация к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения | части 2,3 статьи 46 Закона об образовании;  пункт 2 Порядка допуска |  |  |
| 28. | Предоставлены ли обучающимися ВУЗ руководителю образовательной организации следующие документы:  - документы, предусмотренные [статьей 65](consultantplus://offline/ref=311AD303E38491CE1123A1BA1E438247784CF95374CCADC59A81948ADE87034632F6417905F7C6CB76D4B3974B79F09E9B88C7A7BFEBE6CAa5w2G) Трудового кодекса Российской Федерации за исключением документов об образовании и о квалификации;  - характеристику обучающегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается;  - справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается, подтверждающую успешное прохождение им промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам), с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). | пункт 3 Порядка допуска |  |  |
| 29. | Созданы ли специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, а именно:  - используются специальные образовательных программ и методов обучения и воспитания;  - используются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы  - используются специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;    Предоставляется ли услуга ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;  Обеспечивается ли доступ в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. | часть 3 статьи 79 Закона об образовании.  пункт 18 приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» |  |  |
| 30. | Имеется ли в образовательной организации [паспорт](consultantplus://offline/ref=D69D6FFB879EAC55704B939BB68DB187E63070FC22A86D04C120ABD32593AF920FC0A33EB090B03E37A032C9BB7BF157D7C04FD82F952694G8ZAL) доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (далее – Паспорт доступности) | пункт 7 приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок обеспечения) |  |  |
| 31 | Содержит ли Паспорт доступности следующие разделы:  а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;  б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=6D01CC2FDA4A11E4B93CEB3B45840D5D6EDAE2CFDA0697440F6E9620CA456DAE27322D5597344FA12B60B3ADE709CD2BB44178CFF66C31C3ECa5L) настоящего Порядка;  в) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=6D01CC2FDA4A11E4B93CEB3B45840D5D6EDAE2CFDA0697440F6E9620CA456DAE27322D5597344FA32860B3ADE709CD2BB44178CFF66C31C3ECa5L) настоящего Порядка;  г) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации. | пункт 8 Порядка обеспечения |  |  |
| 32. | Утвержден ли [Паспорт](consultantplus://offline/ref=7D8FE0E332435228BFBE4F03E61B6FF49A266F8E19C8BE50EA8CA2E8AC3BFDF4A080213F6B60819759F3AC9E144C647C1E70ED44B22113ABqETDH) доступности руководителем образовательной организации | пункт 14 Порядка обеспечения |  |  |
| 33. | Утвержден ли Паспорт доступности руководителем органа местного самоуправления | пункт 14 Порядка обеспечения |  |  |
| 34. | Проводится ли самообследование образовательной организацией ежегодно | пункт 13. части 3 статьи 28 Закона об образовании;  пункт 3 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее – Порядок самообследования) |  |  |
| 35 | Является ли отчетным периодом предшествующий самообследованию календарный год. | пункт 7 Порядка самообследования |  |  |
| 36 | Проведена ли в процессе самообследования оценка:  - образовательной деятельности;  - системы управления организации;  - содержания и качества подготовки обучающихся;  - организации учебного процесса;  - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;  Проведен ли анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования | пункт 3 части 3 статьи 28 Закона об образовании,  пункт 3 Порядка самообследования |  |  |
| 37 | Осуществляется ли логопедическая помощь на основании:  - личного заявления родителей (законных представителей);  - согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | часть 3 статьи 42 Закона об образовании;  пункт 2.4 Распоряжения Министерства просвещения от 06.08.2020 № р-75 «Об утверждении Примерного [Положение](#P29) об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность |  |  |
| 38 | Приняты ли правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка | пункт 1 части 3 статьи 28 Закона об образовании |  |  |
| 39 | Приняты ли образовательной организацией локальные нормативные акты:  - правила приема воспитанников;  - режим занятий воспитанников;  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями | часть 2 статьи 30 Закона об образовании |  |  |
| 40 | Имеет ли лицо, занимающееся педагогической деятельностью, среднее профессиональное или высшее образования и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным [стандартам](consultantplus://offline/ref=0ECAF8FEEC332079DC243B7873ACAC9A7691BF9C11AFA92EE30F43E49F80F5B2A553AFA2EED17E32A3578431BBE049EBE76D34431CA403572BLBJ) | часть 1 стать 46 Закона об образовании |  |  |
| 41 | Проведена ли аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (один раз в пять лет) на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией | часть 2 статьи 49 Закона об образовании |  |  |
| 42 | Имеются ли документы, подтверждающие прохождение педагогическим работником на соответствие занимаемой должности:  - распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии;  - распорядительные акты образовательной организации о проведении аттестации педагогических работников;  - графики проведения аттестации педагогических работников;  - внесенные в аттестационную комиссию представления образовательной организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ;  - оформленные протоколы по итогам результатов аттестации педагогических работников; | пункты 5-15 приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» |  |  |