



Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
Смоленской области
по образованию, науке
и делам молодежи

Л.Б. Иваниченко

«09» 20 12 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Смоленской области,
замещающего должность
главного специалиста отдела опеки, попечительства и
интернатных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент определяет организацию и порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность ведущего специалиста отдела опеки, попечительства и интернатных учреждений.

1.2. В соответствии с реестром государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области, установленным областными законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», замещающая должность отнесена:

1.2.1. К категории «специалисты».

1.2.2. К группе «старшая».

1.3. Главный специалист отдела опеки, попечительства и интернатных учреждений назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Департамента.

Главный специалист подчиняется непосредственно начальнику отдела.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности главного специалиста его обязанности могут быть возложены на других специалистов отдела.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности начальника отдела его обязанности возлагаются на главного специалиста.

2. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, а также к образованию, стажу и гражданской службе (государственной службе иных видов) или стажу работы по специальности.

2.1. На должность главного специалиста отдела опеки, попечительства и интернатных учреждений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специализации государственных должностей или образование, считающееся равноценным, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности не менее одного года.

2.2. Главный специалист в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, административным, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, законодательством Смоленской области, постановлениями и распоряжениями администрации Смоленской области, приказами по Департаменту, указаниями начальника отдела, настоящим должностным регламентом.

2.3. Главный специалист должен уметь работать с людьми, не допускать нетактичного поведения с сотрудниками, пользоваться компьютерной и другой оргтехникой, пользоваться современными средствами телекоммуникаций.

3. Должностные обязанности гражданского служащего.

Исходя из полномочий, определенных Положением Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи на главного специалиста отдела опеки, попечительства и интернатных учреждений возлагаются следующие обязанности:

- участвует в организации, регулировании и контроле за реализацией законов и законов Смоленской области;
- координирует работу специальных (коррекционных) и специальных (коррекционных) учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- контролирует соблюдение органами опеки и попечительства и областными специальными (коррекционными) и специальными (коррекционными) учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдение законодательства в части охраны прав детей;
- принимает участие в подготовке проектов областных законов, постановлений и распоряжений Администрации Смоленской области, приказов Департамента;

- информирует руководителей органов опеки и попечительства и органов управления образованием районов и городов области, на которых возложены функции по опеке и попечительству над несовершеннолетними, о результатах проверок для принятия соответствующих решений;
- координирует деятельность органов исполнительной власти Смоленской области, а также взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области по реализации государственной политики в части охраны прав детей;
- осуществляет организационно-методическую помощь муниципальным органам управления образованием, областным государственным специальным (коррекционным) общеобразовательным учреждениям по вопросам коррекционного образования;
- участвует в работе по комплектованию специальных коррекционных школ-интернатов;
- координирует работу психолого-медико-педагогических комиссий;
- координирует работу по организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников областных общеобразовательных учреждений;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке на утверждение Администрации Смоленской области уставы подведомственных областных государственных специальных (коррекционных) и специальных (коррекционных) учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также изменения в их уставы;
- осуществляет контроль за организацией питания в областных государственных общеобразовательных учреждениях;
- осуществляет контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов за подведомственными областными государственными специальными коррекционными школами-интернатами и оказывает методическую помощь;
- готовит проекты ответов на запросы федеральных и областных государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов управления образованием, а также отдельных учреждений, организаций и граждан по курируемым вопросам;
- обеспечивает представление в Министерство образования и науки Российской Федерации, другие уполномоченные органы и учреждения статистическую и иную отчетность по курируемым вопросам;
- обеспечивает подготовку и проведение мероприятий по курируемым вопросам в соответствии с планами работы отдела;
- координирует работу по выполнению целевых программ;
- при необходимости принимает участие в судебных заседаниях в качестве представителя Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи по вопросам защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

- информирует руководителей подведомственных образовательных учреждений об основных изменениях в законодательстве РФ и Смоленской области по вопросам коррекционного образования;
- ведет необходимую документацию в соответствии с требованиями законодательства;
- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за содействие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- готовит материалы по курируемым вопросам для рассмотрения и принятия решения на коллегии Департамента;
- соблюдает нормативы по оформлению и делопроизводству по своим направлениям работы;
- по указанию начальника Департамента, заместителя начальника Департамента, начальника отдела исполняет иные обязанности, входящие в компетенцию Департамента.

4. Права гражданского служащего

3.2.1. Представлять отдел по вопросам, относящимся к его компетенции в организациях и ведомствах.

3.2.2. Принимать участие в инспектировании органов управления образованием области, образовательных учреждений в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и законом Смоленской области «Об образовании».

3.2.3. Получать в установленном порядке от органов управления образованием области, органов опеки и попечительства муниципальных образований Смоленской области, областных государственных общеобразовательных учреждений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, необходимые для исполнения своих служебных обязанностей.

3.2.4. Вносить предложения по подготовке нормативных документов по своим направлениям работы.

3.2.5. Вносить предложения по совершенствованию работы своего отдела.

3.2.6. Инспектировать областные государственные общеобразовательные учреждения.

3.2.7. Вносить предложения по координации деятельности заинтересованных учреждений, организаций, ведомств, общественных организаций.

5. Ответственность гражданского служащего

За ненадлежащее исполнение требований должностного регламента, Правил внутреннего трудового распорядка Департамента, превышение своих служебных полномочий к ведущему специалисту применяются меры дисциплинарного воздействия, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной