Приложение № 2

к приказу Департамента Смоленской области по образованию и науке

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_­­­­­­\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Департамент Смоленской области по образованию и науке, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице исполняющего обязанности начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Талкиной Елены Петровны, действующего на основании распоряжения Губернатора Смоленской области от 02.03.2020 № 242-р и Положения о Департаменте Смоленской области по образованию и науке, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2016 № 820, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из областного бюджета в 20 \_\_\_\_\_ году Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704, в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 11.08.2020 № 491 (далее – Порядок предоставления субсидий) и настоящим соглашением (далее – субсидия).

1.2. Субсидия представляется в целях реализации Получателем мероприятия «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – региональный проект), направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – федеральный проект), входящего в состав национального проекта «Демография», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю из областного бюджета в 20 \_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2 Порядка предоставления субсидий.

3.2. При предоставлении Получателем Главному распорядителю:

- заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Главного распорядителя;

- копий учредительных документов Получателя, заверенных Получателем (для Получателей - юридических лиц);

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, заверенной Получателем (представляется по собственной инициативе);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную Получателем на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Главный распорядитель получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информации налогового органа об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

- копий документов, подтверждающих нахождение у Получателя на праве собственности или ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях;

- сметы расходов на создание дошкольных мест, утвержденной Получателем.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

- отсутствие у Получателя недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему всех уровней;

- неотнесение Получателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение Получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в разделе 1 настоящего соглашения;

- ненахождение Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- непрекращение деятельности Получателя - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

- наличие у Получателя лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

- обеспечение комплектования созданных дошкольных мест с использованием автоматизированной информационной системы «Комплектование дошкольных образовательных учреждений»;

- зачисление на созданные дошкольные места детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- установление для родителей (законных представителей) детей, зачисленных на созданные дошкольные места, размера родительской платы не выше соответствующего максимального размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, установленного постановлением Администрации Смоленской области от 30.05.2017 № 351 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области»;

- принятие Получателем на себя обязательств по обеспечению:

- функционирования созданных дошкольных мест в период действия регионального и федерального проектов (не менее чем до декабря 2024 года);

- повышения квалификации специалистов и руководителей Получателей (не менее чем 1 специалист (руководитель) не реже 1 раза в год в период действия регионального и федерального проектов (не менее чем до декабря 2024 года);

- наличие у Получателя на праве собственности или ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в образовательных организациях.

Получатель должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта, на первое число месяца, в котором представляются заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего соглашения, открытый в кредитной организации, указанной в разделе 8 настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего соглашения.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 3.](#P127)4 настоящего соглашения;

4) осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему соглашению, представленного в соответствии с абзацем 2 подпункта 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим соглашением на основании:

отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему соглашению, представленного в соответствии с абзацем 3 подпункта 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

отчета о повышении квалификации специалистов и руководителей Получателя по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему соглашению, представленного в соответствии с абзацем 4 подпункта 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

отчета о размере родительской платы для родителей (законных представителей) детей, зачисленных на созданные дошкольные места, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему соглашению, представленного в соответствии с абзацем 5 подпункта 5 пункта 4.3 настоящего соглашения.

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) в случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии и (или) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидий, применять штрафные санкции, установленные Порядком предоставления субсидий;

8) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

9) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

1) принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего соглашения;

2) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.3. Получатель обязуется:

1) предоставить Главному распорядителю документы, установленные в пункте 3.2 настоящего соглашения;

2) направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в разделе 1 настоящего соглашения;

3) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4) обеспечивать достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий;

5) представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего соглашения, не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия;

отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с абзацем 2 подпункта 5 пункта 4.1 настоящего соглашения, не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия;

отчета о повышении квалификации специалистов и руководителей Получателя в соответствии с абзацем 3 подпункта 5 пункта 4.1 настоящего соглашения, не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, и далее до окончания периода действия регионального и федерального проектов;

отчета о размере родительской платы для родителей (законных представителей) детей, зачисленных на созданные дошкольные места, в соответствии с абзацем 4 подпункта 5 пункта 4.1 настоящего соглашения, не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, и далее до окончания периода действия регионального и федерального проектов;

6) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.2 настоящего соглашения, в сроки, указанные Главным распорядителем;

7) в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1 настоящего соглашения:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8) возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящего соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

9) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе:

1) направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по настоящему соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность представляемых данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 рабочих дней с момента их наступления.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, по настоящему соглашению. О выполнении обязательств по настоящему соглашению Сторонами подписывается двусторонний акт.

7.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 1 пункта 4.2 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя (не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель);

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

7.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий.

7.6. В случае изменения у одной из Сторон настоящего соглашения организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана не позднее 10 рабочих дней письменно об этом информировать другую сторону. Платежи и уведомления, совершенные по недействительным реквизитам, до поступления уведомлений об их изменении, считаются надлежащим исполнением обязательств по настоящему соглашению.

7.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями, которые являются его неотъемлемой частью (при их наличии).

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент Смоленской области по образованию и науке | Сокращенное наименование Получателя  |
| Департамент Смоленской области по образованию и наукеОГРН 1086731006955ОКТМО 66701000 | Наименование Получателя ОГРНОКТМО |
| 214004, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12-аИНН 6730076740/КПП 673001001 | Место нахождения:(юридический адрес)ИНН/КПП |
| Банковские реквизиты: УФК по Смоленской области (Департамент Смоленской области по образованию и науке л/с 03632000700)расч. счет 03221643660000006300Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Смоленской области г. СмоленскКорр. счет: 40102810445370000055БИК:016614901 | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент Смоленской области по образованию и науке | Сокращенное наименованиеПолучателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) |

Приложение № 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

о достижении результата предоставления субсидии,

показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

за 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная | Результат предоставления субсидии (количество зачисленных на созданные дошкольные места детей в возрасте от 1,5 до 3 лет) | Дата достижения результата предоставления субсидии (дата зачисления на созданные дошкольные места детей в возрасте от 1,5 до 3 лет) | Результат показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (количество созданных дошкольных мест) | Дата достижения результата показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (дата начала функционирования созданных дошкольных мест) | Предоставлено средств из областного бюджета (руб.) | Израсходовано полученных средств (руб.) | Остаток неиспользованных средств (руб.) | Причины |
| План | Факт | План | Факт |
| В группах общеразвивающей направленности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В группах комбинированной и компенсирующей направленности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| МП (при наличии) |

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

о расходах, источником финансирования которых является субсидия

за 20\_\_\_\_ г.

Перечень

закупленных средств обучения и воспитания в соответствии

с приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 20.12.2019 № 704 <\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1. | Основное оборудование |  |  |  |
| 1.1. | ... |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |
| 2. | Дополнительное оборудование |  |  |  |
| 2.1. | ... |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

--------------------------------

<\*> К перечню закупленных средств обучения и воспитания в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 прилагаются подтверждающие документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| МП (при наличии) |

Приложение № 3

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

о повышении квалификации специалистов и руководителей

за 20\_\_\_\_ г.

Сведения

о повышении квалификации специалистов и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп. | ФИО, должность | Наименование программы курсов повышения квалификации | Название образовательной организации дополнительного профессионального образования/наименование выданного документа/дата/номер/количество часов |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| МП (при наличии) |

Приложение № 4

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

о размере родительской платы для родителей (законных представителей) детей, зачисленных на созданные дошкольные места

за 20\_\_\_\_ г.

Сведения

о размере родительской платы

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная | Размер родительской платы на одного ребенка в день, руб. <\*> |
| В группах общеразвивающей направленности |  |
| В группах комбинированной и компенсирующей направленности |  |

--------------------------------

<\*> К сведениям о размере родительской платы прилагаются подтверждающие документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| МП (при наличии) |