



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 31 » 08 20 19 г.

№ 92-к

**О приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке**

В соответствии с Порядком, сроками и Методикой проведения работы конкурсной комиссии Департамента Смоленской области по образованию и науке для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 12.10.2017 № 129-к «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии Департамента Смоленской области по образованию и науке для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке, и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Департамента Смоленской области по образованию и науке»

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент):

- начальник отдела бухгалтерского учёта, отчётности и контрольно-ревизионной работы;

- начальник отдела программ и проектной деятельности;
- консультант отдела опеки, попечительства и интернатных учреждений;
- главный специалист отдела программ и проектной деятельности;
- ведущий специалист отдела профессионального образования и науки.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Р.А. Попов), отделу комплексного анализа и мониторинга (С.А. Романова) объявление о приеме документов для участия в конкурсе, указанном в пункте 1 настоящего приказа, разместить на официальном Интернет сайте Департамента по форме согласно приложению.

И.о. начальника Департамента



**Е.П. Талкина**



Приложение  
к приказу Департамента  
Смоленской области по  
образованию и науке  
от «31» 08 2019  
№ 92-К

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по образованию и науке (документы принимаются по 21 августа 2019 года включительно)**

Наименование структурного подразделения	Наименование должности государственной гражданской службы Смоленской области	Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области	
		уровень образования	стаж
Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и контрольно-ревизионной работы	начальник отдела – главный бухгалтер	высшее образование	Стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет, стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет*
Отдел программ и проектной деятельности	начальник отдела	высшее образование	Стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет, стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет*
Отдел опеки, попечительства и интернатных учреждений	консультант отдела	высшее образование	Стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет, стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет*
Отдел профессионального образования и науки	ведущий специалист	высшее образование	Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы по специальности, направлению подготовки
Отдел программ и проектной деятельности	главный специалист	высшее образование	Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы по специальности, направлению подготовки



\*Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года.

### **Общие требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области, областных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, положения о Департаменте Смоленской области по образованию и науке, Регламента Администрации Смоленской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации и Смоленской области.

Умение анализировать и обобщать информацию, работать с нормативными правовыми актами и применять их на практике, работать с компьютерной и другой оргтехникой.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Смоленской области, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (все страницы) (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое высшее образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р, с приложением фотографии.

Прием документов для участия в конкурсе производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лично по адресу: г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а, кабинет № 37, отдел правового и кадрового обеспечения Департамента Смоленской области по образованию и науке или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв Департамента, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Конкурс проводится в два этапа:

- оценка кандидатов на основании представленных ими документов;
- тестирование, индивидуальное собеседование (предполагаемая дата – 10 сентября 2019 года).

Телефоны для справок: 8 (4812) 38-65-90, 29-27-54.

Адрес электронной почты Департамента Смоленской области по образованию и науке: [orlova\\_yy@admin-smolensk.ru](mailto:orlova_yy@admin-smolensk.ru).