**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческим корпоративным организациям на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области**

г. Смоленск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Департамент Смоленской области по образованию и науке, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице и.о. начальника Департамента Борисова Дмитрия Викторовича, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом от 20.12.2018 № 132-з «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», областной государственной программой «Развитие образования в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 984, Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим корпоративным организациям на выявление, развитие профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области», утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 13.04.2018 № 194 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление в 2019 году субсидии Организации на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» (далее – субсидия) в соответствии с решением о предоставлении субсидии - приказ Департамента от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_, в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий по выявлению, развитию и профессиональной ориентации мотивированных детей и молодежи Смоленской области, связанных с проведением указанных мероприятий, а именно затрат на:

1) содержание некоммерческой корпоративной организации, в том числе затрат на:

- приобретение основных средств, расходных материалов, прочего хозяйственного инвентаря;

- оплату коммунальных услуг, услуг связи, прочих услуг;

- оплату командировочных расходов;

- оплату расходов, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств, приобретением горюче-смазочных материалов;

- оплату за изготовление корпоративной атрибутики;

2) подготовку и проведение мероприятий по выявлению, развитию и профессиональной ориентации мотивированных детей и молодежи Смоленской области, в том числе затрат на:

- оплату обучения (повышения квалификации) преподавателей, в том числе привлекаемых специалистов;

- оплату расходов на питание участников мероприятий;

- оплату расходов на проведение культурно-массовых мероприятий для участников;

- оплату услуг охраны;

- оплату услуг, связанных с арендой помещений и автотранспорта;

- приобретение методической литературы;

- приобретение медикаментов;

- оплату медицинских услуг;

- оплату расходов привлекаемых специалистов на проживание во время прохождения обучения (повышения квалификации);

- оплату расходов привлекаемых специалистов на проезд до места проведения обучения (повышения квалификации) и обратно;

- оплату проезда и проживания лиц, сопровождающих детей - участников межрегиональных, всероссийских и международных слетов, спортивных соревнований, конференций, фестивалей, выставок и конкурсов детского творчества, общероссийских и международных предметных олимпиад школьников, других мероприятий к местам проведения указанных мероприятий и обратно.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения.

2.2. Финансирование осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на субсидию по разделу 07, подразделу 02, целевой статье 0420361380, виду расходов 632 КОСГУ 246 коду главного распорядителя средств областного бюджета 811.

2.3. Субсидия предоставляется Организации из областного бюджета в 2019 году в размере, определяемом в соответствии с расчетом размера субсидии, представленным в соответствии пунктом 11 Порядка в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

3.2. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения.

 3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- ненахождение организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения организации на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

- наличие в учредителях организации субъекта Российской Федерации - Смоленской области;

- наличие в составе членов организации федеральных государственных образовательных организаций высшего образования;

- наличие в составе экспертного совета организации не менее 3 его членов, имеющих ученую степень.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, на расчетный счет Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,открытый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расчетный счет) (наименование банка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в объеме средств, указанном в заявках, представляемых в Департамент по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.5. Организация обеспечивает исполнение показателей результативности предоставления субсидии Приложение № 1 к Соглашению.

3.6. Организация соглашается на осуществление Департаментом, Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее - Департамент по осуществлению контроля), органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**4.** **Права и обязанности Сторон**

**4.1. Департамент обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление субсидии на счет Организации, указанный в [пункте 3.](#P127)4 настоящего соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением;

4.1.4. В случае установления Департаментом или получения от Департамента по осуществлению контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Организации требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату;

4.1.5. В случае если Организацией не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные Департаментом, в соответствии с подпунктом 3.5 раздела 3 настоящего соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по методике, установленной в приложении № 2 к настоящему соглашению, с обязательным уведомлением Организации в течение 30 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.6. Направлять разъяснения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного обращения Организации в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего соглашения.

**4.2. Департамент вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением;

4.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением: совместно с Департаментом по осуществлению контроля осуществлять обязательные проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий их получателями.

**4.3. Организация обязуется:**

4.3.1. Предоставить Департаменту документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии, установленные в пункте 3.3. настоящего соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Департаментом в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего соглашения;

4.3.3. Представлять Департаменту:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке;

- в срок до 31 декабря текущего финансового года отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему соглашению.

4.3.4. Направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 5 дней со дня получения запроса Департамента.

4.3.5. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет (далее - требование).

4.3.6. Возвращать в областной бюджет субсидию в сроки и в размере, определенные в требовании.

4.3.7. Возвратить остатки субсидии, не использованные в отчетном году, в добровольном порядке не позднее 1 февраля года следующего за отчетным.

4.3.8. Возвратить в областной бюджет средства в размере, определенном в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению, в случае принятия Департаментом решения о применении к Организации штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего соглашения в срок, установленный Департаментом в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Департаменту в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением, в том числе, не препятствовать осуществлению Департаментом и Департаментом по осуществлению контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**4.4. Организация вправе:**

 4.4.1. Направлять Департаменту предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей
финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Департаменту за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по настоящему соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению:

- в случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме;

- в случае выявления по истечении финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат добровольному возврату в доход областного бюджета в полном объеме;

- остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года следующего за отчетным в случаях, предусмотренных соглашением;

- при отказе от добровольного возврата субсидии возврат производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность представляемых данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Организации;

2) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением.

7.5. Расторжение Департаментом настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Организацией установленных настоящим соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим соглашением.

7.6. В случае изменения у одной из Сторон настоящего соглашения организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана не позднее 10 рабочих дней письменно об этом информировать другую сторону. Платежи и уведомления, совершенные по недействительным реквизитам, до поступления уведомлений об их изменении, считаются надлежащим исполнением обязательств по настоящему соглашению.

7.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями, которые являются его неотъемлемой частью (при их наличии).

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Департамент Смоленской области по образованию и науке** 214004 г. Смоленск, ул. Николаева 12А тел./ факс (4812) 38-17-22ИНН 6730076740, КПП 673001001 ОКТМО – 66701000001ОГРН: 1086731006955 УФК по Смоленской области (Департамент бюджета и финансов Смоленской области Департамент Смоленской области по образованию и науке)л/с № 03811005460р/сч 40201810900000100001Отделение Смоленск г. СмоленскБИК 046614001И.о. начальника Департамента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Д.В. Борисов**М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел/ факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | Администрация Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской области216239, Смоленская область, Духовщинский район, п. Озерный, ул. Кольцевая, д. 14Тел./факс (48166) 5-11-44/5-12-44ИНН 6705003918КПП 670501001ОКТМО 66616155ОКПО 79918379ОГРН 1066727000053УФК по Смоленской области (Администрация Озерненского городского поселения Духовщинского района Смоленской областил/с 04633013120) р/с 40101810200000010001Отделение Смоленск г. СмоленскБИК 046614001КБК 934 2 02 02999 13 0000 151 |

 |

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Показатели результативности предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | количество образовательных проектных смен, проведенных для мотивированных детей и молодежи Смоленской области | единиц | 642 | 4 | 2019 |
| 2. | количество олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений | единиц | 642 | 10 | 2019 |

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Методика расчета штрафных санкций,**

**применяемых к Организации, получающей субсидию, в случае недостижения показателей результативности**

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (), рассчитывается по формуле:

,

где:

 - размер субсидии, предоставленной некоммерческой спортивной организации в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

 - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

,

где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим соглашением.

Приложение № 3

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

 Форма

**ЗАЯВКА**

**на перечисление из областного бюджета субсидии некоммерческим корпоративным организациям на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.,коп.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Итого:** |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

Приложение № 4

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Форма

**ОТЧЕТ**

**о расходовании средств субсидии**

Наименование Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Поступили средства субсидии (руб., коп.) | Израсходовано средств субсидии (руб., коп.) | Остаток средств субсидии (руб., коп.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Приложение № 5

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Форма

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**предоставления субсидии по состоянию**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: **годовая**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.