

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о XXVI областной научно-практической конференции**  
**студентов и обучающихся «Шаг в науку»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения, организационно-технического сопровождения и научно-методического обеспечения XXVI областной научно-практической конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку» (далее – конференция), определяет место, сроки, требования к составу участников и экспертных комиссий, представлению материалов, конкурсные мероприятия.

1.2. Конференция проводится в целях выявления и развития одаренной молодежи, развития интеллектуального потенциала, духовно-нравственного воспитания студентов и обучающихся образовательных организаций Смоленской области.

Задачами мероприятия являются:

- активизация научной деятельности в молодежной среде за счет стимулирования интереса студентов и обучающихся к познавательной, творческой, научно-исследовательской деятельности;
- предоставление возможности донесения результатов научно-исследовательской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с соавторами – научными руководителями, педагогами-наставниками) в виде печатных изданий до широкого круга специалистов и сверстников, желающих приобщиться к интеллектуальной деятельности;
- привлечение представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования города Смоленска, представителей органов государственной власти к работе с одаренной молодежью;
- приобщение студентов и обучающихся образовательных организаций к современным научным школам;
- поддержка талантливой молодежи в социальном и профессиональном самоопределении;
- выявление и поддержка начинающих исследователей;
- содействие духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи.

1.3. Конференция проводится Министерством образования и науки Смоленской области при участии Смоленской митрополии Русской Православной Церкви.

1.4. Организационно-методическое сопровождение конференции осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.5. Юридические и физические лица могут осуществлять информационную или иную поддержку конкурсных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Условия участия**

2.1. Участниками конференции являются студенты образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, а также обучающиеся общеобразовательных организаций (начального общего, основного общего, среднего общего образования), расположенных на территории Смоленской области.

В работе конференции могут принимать участие студенты и обучающиеся из других регионов России, а также иностранные студенты и обучающиеся.

2.2. Участники конференции обязаны предоставить полный комплект конкурсной документации в установленные оргкомитетом сроки.

2.3. Каждый участник имеет право представить только одну исследовательскую работу, автором или соавтором которой он является.

2.4. Рабочим языком конференции является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

## **3. Секции конференции**

Конференция проводится по следующим секциям:

- «Техническое направление»;
- «Православная культура: прошлое, настоящее и будущее»;
- «Социально-гуманитарное направление»;
- «Гражданско-патриотическое направление»;
- «Экономическое направление»;
- «Естественно-математическое направление»;
- «Информационные технологии и программирование»;
- «Медицина и здоровый образ жизни»;
- «Экология. Безопасность жизнедеятельности»;
- «Современное искусство и молодежная культура»;
- «Общественно-полезная деятельность»;
- «Первые шаги в науку» (для обучающихся начального общего образования);
- «Я - исследователь» (для обучающихся 5 - 8-х классов).

## **4. Порядок организации и проведения**

4.1. Научно-практическая конференция проводится в два этапа: заочный и очный.

Заочный этап - экспертная оценка представленных участниками научно-исследовательских и творческих работ (далее – конкурсных работ). По итогам заочного этапа в каждой секции экспертные комиссии формируют список участников очного этапа.

Очный этап - публичные выступления и защита участниками содержания собственных конкурсных работ на секционных заседаниях.

Прием и регистрация конкурсных работ осуществляется с 5 марта до 2 апреля 2026 года; экспертная оценка – с 6 апреля по 10 апреля 2026 года.

Дату проведения очного этапа определяет организационный комитет.

4.2. Подготовку и проведение конференции осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Персональный состав оргкомитета утверждается приказом Министерства образования и науки Смоленской области.

4.3. Организационный комитет обеспечивает:

- прием и регистрацию конкурсных документов;
- формирование экспертных комиссий, координацию и контроль их работы;
- разработку критериев оценки конкурсных материалов;
- руководство комплексом мероприятий по проведению конференции;
- утверждение даты проведения очного этапа;
- организацию подведения итогов;
- организацию процедуры награждения победителей, лауреатов конференции и научных руководителей;
- организацию формирования банка информационных материалов конференции.

4.4. Экспертиза конкурсных работ осуществляется экспертными комиссиями, создаваемыми в соответствии с секциями конференции. Количество экспертных комиссий соответствует количеству секций. Составы экспертных комиссий утверждаются организационным комитетом.

В состав экспертных комиссий могут входить:

- представители органов исполнительной власти;
- преподаватели образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, преподаватели ГАУ ДПО СОИРО;
- руководители и педагогические работники образовательных организаций;
- деятели культуры, науки, искусства, спорта, бизнеса;
- представители Смоленской митрополии Русской Православной Церкви;
- известные и авторитетные в педагогическом сообществе региона эксперты в областях знаний, соответствующих тематике секций конференции;
- молодые ученые.

4.5. Экспертные комиссии:

- осуществляют экспертизу представленных конкурсных материалов в соответствии с критериями, утвержденными организационным комитетом;
- определяют участников очного этапа, победителей и лауреатов научно-практической конференции в секциях из числа конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по итогам заочного и очного этапов;

– заполняют и подписывают протоколы заседаний экспертных комиссий, формируют рейтинговые списки участников;

– направляют рейтинговые списки в оргкомитет конкурса.

4.6. Экспертная комиссия в процессе экспертной оценки конкурсных материалов, учитывая характер представляемой работы, может предложить участнику предоставить дополнительную информацию (техническую справку; результаты собственного исследования или проведенного социологического опроса и т.п.).

4.7. Экспертиза представленных на заочный этап конкурса материалов проводится в соответствии со следующими критериями:

- актуальность работы;
- исследовательский характер работы;
- оригинальность и творческий подход;
- целостность и логичность изложения;
- практическая значимость;
- культура оформления материалов.

4.8. На основе экспертизы конкурсных работ формируются рейтинговые списки. Решение о допуске к очному этапу принимается на заседании экспертной комиссии простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее 2/3 от состава экспертной комиссии). В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя экспертной комиссии является решающим. Количество конкурсных работ, допущенных до очного этапа, составляет не более 20% от числа работ заочного этапа в каждой секции.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и направляется в Оргкомитет конкурса. На основании протоколов экспертных комиссий Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов заочного этапа и утверждении списка участников очного этапа.

Рецензии на конкурсные работы и причины отказа от участия в очном туре участникам конкурса не предоставляются.

4.9. На втором этапе выступление участника конференции проходит в виде доклада в соответствии с регламентом, утверждённым оргкомитетом. Каждый участник имеет право выступить на конференции только с одним докладом.

Экспертная оценка публичного выступления на очном этапе проводится в соответствии со следующими критериями:

- структура доклада (введение, основная часть, заключение);
- убедительность аргументов;
- владение специальной терминологией;
- коммуникативная культура;
- культура оформления сопроводительных материалов;
- соответствие регламенту (не более 10 минут на выступление).

После завершения работы секций экспертные комиссии проводят итоговые заседания и выносят решения о победителе и лауреатах. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в оргкомитет до официального закрытия конференции.

Решения экспертных комиссий являются основанием для объявления победителей и лауреатов и подготовки итогового протокола о результатах научно-практической конференции.

4.9. На основании протоколов экспертных комиссий оргкомитет принимает решение об утверждении результатов конкурса по каждой секции. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертной комиссии является решающим. При спорных вопросах учитываются особые мнения членов экспертной комиссии, отраженные в оценочных листах, заполняемых ими.

## **5. Порядок оформления и требования, предъявляемые к конкурсной документации**

5.1. Для участия в конференции необходимо в срок до **2 апреля 2026 года** направить заявку и конкурсные материалы по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/699ec64cf47e7383f816378f/>

5.2. Порядок оформления конкурсных материалов:

а) на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО найти информацию о данной конференции в разделах:

– «Актуальные новости» по адресу <http://www.dpo-smolensk.ru/>;

– «Конкурсы. Олимпиады. Фестивали. Чемпионаты» по адресу <http://dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>;

б) заполнить титульный лист: полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией), название конференции и наименование секции, название научно-исследовательской/творческой работы, фамилия, имя, отчество участника(-ов) и руководителя.

Объем работы должен составлять не более 30 страниц. При необходимости включить в текст работы фотографии или приложения.

5.3. Конкурсные материалы предъявляются в электронном виде в формате RTF или Microsoft Office (.doc или .docx). Требование к текстовым документам: шрифт с засечками (например, Times New Roman), кегль 14, межстрочный интервал - полуторный, отступ первой строки - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы; поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

5.4. Конкурсные работы должны носить исследовательский и экспериментальный характер (не реферативный), определяющий собственное мнение, практическое исследование или аргументированный анализ уже существующих исследований и разработок, на основе которого вырабатывается собственная трактовка поставленной проблемы. Представленные материалы должны отражать результаты и практический выход систематизированной информации.

5.5. Работа предполагает наличие оглавления, введения, основной части, заключения (выводов), списка использованной литературы и приложений. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет-источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы. При проведении экспертной оценки особое внимание будет уделяться самостоятельности исследования.

5.6. В случае выявления высокого процента плагиата (более 25%) работа лишается права участия в конференции (рекомендованный процент оригинальности - не менее 75%); в работе не допускается прямое цитирование чужого текста без использования кавычек и указания на источник; рекомендуемая платформа проверки текста на оригинальность - **TEXT.ru** (<https://text.ru>).

5.7. Повторное представление работ прошлых лет не допускается.

5.8. В случае несоблюдения требований к оформлению текста работы конкурсные материалы не будут рассмотрены.

5.9. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются.

## **6. Подведение итогов**

6.1. По итогам работы экспертные комиссии определяют в каждой секции одного победителя и двух лауреатов.

6.2. Победителем в секции является участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам экспертной оценки заочного и очного этапов. Победителю присваивается звание «Победитель XXVI областной научно-практической конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку» и вручается диплом I степени.

6.3. Лауреатами в секции являются участники, следующие в рейтинговом списке за победителем по результатам экспертной оценки заочного и очного этапов. Лауреатам присваивается звание «Лауреат XXVI областной научно-практической конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку» и вручаются дипломы II и III степени соответственно.

6.4. Авторы работ могут быть отмечены экспертной комиссией специальными дипломами «Особое мнение».

6.5. Остальным участникам конференции высылаются сертификаты участников в электронном виде.

6.6. Информация об итогах научно-практической конференции размещается на сайте Министерства образования и науки Смоленской области, а также на сайте ГАУ ДПО СОИРО <http://www.dpo-smolensk.ru/> в разделах «Текущие новости», «Проекты. Конкурсы. Олимпиады» (подразделе «Конкурсы, олимпиады для обучающихся»).

## **7. Научно-методическое сопровождение мероприятия**

7.1. На этапе подготовки конференции для руководителей исследовательских работ ГАУ ДПО СОИРО осуществляет консультирование по вопросам участия в конференции.

7.2. Для членов экспертных комиссий ГАУ ДПО СОИРО проводит установочный семинар по ознакомлению с критериями оценивания и согласованию подходов оценивания конкурсных работ.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
образования и науки Смоленской  
области от 03.03.2026 № 196-02

**Состав  
организационного комитета XXVI областной научно-практической  
конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку»**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Иваненкова<br>Марина Александровна | - первый заместитель министра образования и науки Смоленской области, председатель организационного комитета                    |
| Захаров<br>Сергей Петрович         | - исполняющий обязанности ректора ГАУ ДПО СОИРО, сопредседатель   |
| Вишневская<br>Виктория Михайловна  | - директор департамента среднего профессионального образования и науки Министерства образования и науки Смоленской области      |
| Протоиерей<br>Василий Мовчанюк     | - руководитель Отдела религиозного образования и катехизации Смоленской епархии Русской Православной Церкви (по согласованию)   |
| Протоиерей<br>Михаил (Гольцман)    | - руководитель Отдела религиозного образования и катехизации Рославльской епархии Русской Православной Церкви (по согласованию) |
| Соловьева<br>Фаина Евгеньевна      | - начальник центра воспитания и духовно-нравственного просвещения ГАУ ДПО СОИРО   |