



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

«10» 12 2025 г.

№ 1072-02

**Об организации и проведении
регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2025/26 учебном
году в Смоленской области**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

приказываю:

1. Провести в Смоленской области региональный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 октября 2025 года № 748 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году».

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в Смоленской области (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области В.А. Фоминых.

Заместитель председателя Правительства
Смоленской области – министр
образования и науки Смоленской области

Д.С. Хнычева

Приложение к приказу
Министерства образования и
науки Смоленской области
от 10.12.2025 № 1072-ОД

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - региональный этап ВсOШ) проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 октября 2025 г. № 748 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году»;
- требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями (далее – Требования, ЦПМК);
- организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в Смоленской области.

1.2. Организационно-технологическая модель регионального этапа ВсOШ определяет:

- порядок организации регионального этапа ВсOШ;
- порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- процедуру кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;
- процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- порядок подведения итогов регионального этапа ВсOШ.

1.3. Форма проведения регионального этапа ВсOШ – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в части организации анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

1.4. Организатором проведения регионального этапа ВсОШ является Министерство науки и образования Смоленской области (далее – Министерство), региональным координатором (представителем организатора) – структурное подразделение смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения с интернатом «Лицей имени Кирилла и Мефодия» Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Смоленской области «Смоленский Олимп» (далее – региональный координатор).

1.5. Места проведения регионального этапа ВсОШ: смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение с интернатом «Лицей имени Кирилла и Мефодия» (далее – лицей), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» города Смоленска, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4» города Смоленска, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей» города Смоленска, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27 имени Э.А. Хиля» города Смоленска, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35» города Смоленска.

1.6. Региональный этап ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.7. Региональный этап ВсОШ проводится по заданиям, разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов ЦПМК для 9-11 классов, в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками и графиком проведения регионального этапа ВсОШ в 2025/26 учебном году.

Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущих этапах ВсОШ.

Победители и призёры регионального этапа ВсОШ предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения данной категории участников олимпиады на заключительный этап ВсОШ указанные участники олимпиады и на заключительном этапе ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе ВсОШ.

1.8. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в региональном этапе ВсОШ на общих основаниях. В случае участия в региональном этапе ВсОШ участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для

обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап ВсОШ.

1.9. Информация о региональном этапе ВсОШ размещается на сайте Министерства <https://edu.admin-smolensk.ru/> в разделе «ВСОШ/Региональный этап» и на сайте регионального координатора <https://smololimp.ru/> в разделе «Конкурсы и Олимпиады/ВсОШ/Региональный этап».

1.10. Участие в региональном этапе ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.11. К участию в региональном этапе ВсОШ допускаются:

- участники муниципального этапа ВсОШ 2025/26 учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе ВсОШ количество баллов, установленное Министерством;

- победители и призеры регионального этапа ВсОШ 2024/25 учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.12. Министерство:

- утверждает организационно-технологическую модель проведения регионального этапа ВсОШ, места проведения регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, состав оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий, шифровальной комиссии, технических и других специалистов регионального этапа ВсОШ, программу проведения регионального этапа ВсОШ, процедуру регистрации участников регионального этапа ВсОШ, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников регионального этапа ВсОШ;

- письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Смоленской области, участников регионального этапа ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

- обеспечивает контроль за соблюдением в местах проведения регионального этапа ВсОШ положений организационно-технологической модели;

- обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками;
- устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа ВсОШ;
- в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров регионального этапа ВсОШ утверждает на основании протоколов жюри итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;
- в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа ВсОШ, в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- передает индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа ВсОШ по форме и в сроки, установленные Минпросвещения России.

1.13. Региональный координатор:

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа ВсОШ в соответствии с Порядком, Требованиями, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа ВсОШ и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает перевод на региональный этап ВсОШ в автоматизированной информационной системе «Смоленский Олимп» заявок участников муниципального этапа ВсОШ 2025/26 учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством, заявок победителей и призеров регионального этапа ВсОШ 2024/25 учебного года, продолжающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает сбор через автоматизированную информационную систему «Смоленский Олимп» и хранение следующих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии во ВсОШ:
 - согласий на обработку персональных данных (Приложение 1,2);
 - согласий на распространение персональных данных участника по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 3,4);
- после установления Министерством необходимого для участия в региональном этапе ВсОШ количества баллов формирует списки участников регионального этапа ВсОШ;
- обеспечивает информирование участников, в том числе через их личные кабинеты в автоматизированной информационной системе «Смоленский Олимп», о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с

регионального этапа ВсOШ, а также о времени и месте ознакомления с результатами регионального этапа ВсOШ;

- организует работу шифровальной комиссии, дежурных в аудиториях и вне аудиторий, технических и других специалистов;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников регионального этапа ВсOШ во время его проведения;

- разрабатывает и утверждает формы инструкций для участников, дежурных в местах проведения регионального этапа ВсOШ и других специалистов, задействованных в организации и проведении регионального этапа ВсOШ, проводит с ними инструктаж;

- формирует состав жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- организует работу жюри, апелляционных и шифровальной комиссий регионального этапа ВсOШ;

- обеспечивает предоставление каждому участнику регионального этапа ВсOШ отдельного рабочего места, оборудованного с учетом требований к проведению регионального этапа ВсOШ;

- обеспечивает оборудование аудиторий, в которых выполняются олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, средствами видеозаписи, осуществляющей в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий, а также средствами цифровой аудиозаписи в случае, если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа;

- обеспечивает оборудование аудиторий, в которых проходят процедуры показа работ и проведения апелляций, средствами видеозаписи, осуществляющей в течение всего периода показа работ и проведения апелляций;

- обеспечивает хранение работ участников, их скан-копий и видеозаписей до 1 июля 2027 года;

- обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий регионального этапа ВсOШ, критериев оценивания;

- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа ВсOШ проживанием и питанием на время проведения регионального этапа ВсOШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа ВсOШ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- готовит информацию об итогах проведения регионального этапа ВсOШ в срок до 20 марта 2026 года и передает ее в Министерство.

1.14. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- назначают сопровождающих лиц (руководителей делегаций), возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников регионального этапа ВсOШ в пути следования к месту проведения регионального этапа ВсOШ и обратно;

- обеспечивают доставку участников регионального этапа ВсOШ и сопровождающих их лиц к месту проведения регионального этапа ВсOШ и обратно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» либо железнодорожным транспортом;

- подают заявки с указанием потребности проживания участников в общежитии не позднее чем за 2 суток до даты заселения.

1.15. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников регионального этапа ВсОШ создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек из числа представителей оргкомитета. Шифровальная комиссия:

- организует кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников регионального этапа ВсОШ;

- обеспечивает распечатку скан-копий выполненных участниками олимпиадных работ;

- обеспечивает загрузку обезличенных скан-копий выполненных участниками олимпиадных работ, копий протоколов и обезличенных приложений к ним (рейтинговых таблиц индивидуальных результатов участников) а также таблиц в формате EXCEL с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК по соответствующему предмету, на ресурс, определенный Минпросвещения России.

1.16. Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, дежурные в аудиториях, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

1.17. Копирование и публикация олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий не допускается вплоть до завершения регионального этапа ВсОШ по данному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

1.18. Во время проведения регионального этапа ВсОШ участники должны соблюдать действующие Порядок, Требования и организационно-технологическую модель.

1.19. В случае нарушения участником регионального этапа ВсОШ действующего Порядка представитель организатора или регионального координатора на площадке вправе удалить данного участника регионального этапа ВсОШ, составив акт об удалении участника регионального этапа ВсОШ, по форме приложения 1 Требований. Выполненная им работа не проверяется, результат участника аннулируется. Участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в региональном этапе ВсОШ по данному предмету в текущем учебном году.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа ВсОШ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника по форме приложения 2 Требований.

1.20. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников регионального этапа ВсОШ по материалам видеозаписи, в адрес Министерства направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения

Порядка. Министерство рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата регионального этапа ВсOШ в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального этапа ВсOШ являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе ВсOШ также аннулируются.

2. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа ВсOШ

2.1. Для проведения регионального этапа ВсOШ организатором определяются места проведения олимпиады. Их перечень утверждается приказом Министерства. Места проведения регионального этапа ВсOШ должны соответствовать Требованиям.

2.2. При проведении регионального этапа ВсOШ вход участника в место проведения регионального этапа ВсOШ осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

2.3. В месте проведения регионального этапа ВсOШ помещения, предназначенные для проведения регионального этапа ВсOШ должны быть изолированы от других помещений. Проход в эти помещения и нахождение там посторонних лиц должны быть исключены. Ответственность за это несет региональный координатор и руководитель образовательной организации, которая является местом проведения регионального этапа ВсOШ.

2.4. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения регионального этапа ВсOШ могут присутствовать:

- представители Министерства, регионального координатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты;
- ассистенты;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

Представители Минпросвещения России, Рособрнадзора и Министерства, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях регионального этапа ВсOШ, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников.

Аkkредитованные представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения регионального этапа ВсOШ только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий регионального этапа ВсOШ.

2.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения регионального этапа ВсOШ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения регионального этапа ВсOШ санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.6. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения регионального этапа ВсОШ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Оргкомитетом регионального этапа ВсОШ составляется план (схема) размещения участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

2.7. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора регионального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении.

2.8. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в региональном этапе ВсОШ, а также инструктаж членов жюри и оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении регионального этапа ВсОШ, ассистентов, дежурных в аудиториях и вне аудиторий.

2.9. На региональном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров оборудуются средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудитории видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеофиксации в каждой аудитории не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание - после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее двух камер видеонаблюдения. Допускается использование одной камеры видеонаблюдения, если её технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники регионального этапа ВсОШ (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники регионального этапа ВсОШ видны только со спины, недопустим.

2.10. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.11. В месте (местах) проведения соревновательных туров оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора регионального этапа ВсОШ.

2.12. Задания соревновательных туров получают через специальные каналы связи в соответствии с графиком ответственные за работу со средствами криптографической защиты информации, после чего задания регионального этапа

ВсОШ расшифровываются, тиражируются, запечатываются в пакеты по количеству аудиторий, в которых участники будут выполнять задания. Пакеты с распечатанными заданиями доставляются в аудитории, вскрываются в присутствии участников регионального этапа ВсОШ и раздаются участникам.

Аналогичным способом получают, расшифровывают, тиражируют критерии и методики оценивания и передают их членам жюри, которые проводят проверку скан-копий олимпиадных работ участников в специально отведённом помещении.

2.13. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету;
- выносить из аудитории и мест проведения регионального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий.

2.14. Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;
- перемещаться по аудитории и вне аудитории без сопровождения дежурного;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

2.15. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении регионального этапа ВсОШ оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.16. Всем лицам, находящимся в месте проведения регионального этапа ВсОШ, запрещается оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.17. В случае экстренной эвакуации из места проведения регионального этапа ВсОШ участники под руководством организаторов в аудитории эвакуируются из здания, оставив листы с заданиями, бланки ответов, черновики на своём рабочем месте, и до момента разрешения войти в здание находятся с организаторами.

Время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий, приостанавливается. В этот период участникам обеспечивается информационный карантин, не разрешается общаться с сопровождающими и другими лицами, пользоваться телефонами и другими электронными устройствами.

После разрешения войти в здание организаторы заводят участников в аудитории, участники занимают свои места и продолжают выполнение заданий соревновательного тура в течение времени, оставшегося на выполнение.

3. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа ВсОШ

3.1. Проверка готовности места проведения регионального этапа ВсОШ проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения соревновательного тура. Проверка осуществляется руководителем образовательной организации, которая является местом проведения регионального этапа ВсОШ, представителем регионального координатора и представителем Министерства.

При проверке готовности члены комиссии проверяют соответствие мест проведения регионального этапа ВсОШ требованиям, установленным к проведению регионального этапа ВсОШ. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае если в региональном этапе ВсОШ принимают участие лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения регионального этапа ВсОШ.

По результатам проверки составляется акт готовности образовательной организации, являющейся местом проведения регионального этапа ВсОШ (Приложение 1).

3.2. Распределение участников регионального этапа ВсОШ по аудиториям и местам внутри аудиторий проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура региональным координатором.

Распределение участников регионального этапа ВсОШ по аудиториям проводится по годам обучения таким образом, чтобы участники не могли видеть записи в бланках других участников. Также при распределении участников регионального этапа ВсОШ не допускается нахождение на соседних рабочих местах участников, являющихся обучающимися одной образовательной организации (кроме случаев, когда организовать рассадку таким образом невозможно).

Представитель регионального координатора вывешивает списки распределения участников на входе в место проведения регионального этапа ВсОШ, на информационном стенде и у каждой аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры, а также осуществляет нумерацию рабочих мест в аудиториях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

3.3. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий регионального этапа ВсОШ осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа ВсOШ определяет Минпросвещения России по согласованию с Рособрнадзором.

3.4. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников регионального этапа ВсOШ осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура.

Тиражирование осуществляется ответственными за работу со средствами криптографической защиты информации (расшифрование и тиражирование материалов) регионального этапа ВсOШ.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать должностные лица Минпросвещения России, должностные лица Рособрнадзора, Министерства.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение 2), подписанным ответственными за тиражирование.

3.5. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

3.6. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится региональный этап ВсOШ. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, сформированном региональным координатором. Дополнительно тиражируются резервные комплекти по каждому году обучения из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

3.7. После завершения тиражирования комплекти заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) ответственными сотрудниками регионального координатора. Упаковка проводится согласно распределению участников регионального этапа ВсOШ по аудиториям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекти упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество комплектов заданий.

3.8. Ответственные за работу со средствами криптографической защиты информации (расшифрование и тиражирование материалов) регионального этапа ВсOШ передают комплекти заданий, упакованные в конверт (конверты), дежурным в аудиториях в присутствии участников регионального этапа ВсOШ.

3.9. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри осуществляется в помещении, оборудованном средствами видеофиксации, не ранее

чем через один час после начала регионального этапа ВсОШ по соответствующему предмету.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится региональный этап ВсОШ, и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа ВсОШ по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

3.10. После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа ВсОШ по соответствующему предмету.

3.11. Ответственные за работу со средствами криптографической защиты информации (расшифрование и тиражирование материалов), дежурные в аудиториях, председатель жюри регионального этапа ВсОШ по соответствующему предмету несут ответственность за сохранность полученных материалов.

4. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады и участников олимпиады в места проведения олимпиады, организация соревновательных туров

4.1. В день проведения соревновательного тура ответственные сотрудники Министерства, регионального координатора, технический специалист должны явиться на площадку проведения регионального этапа ВсОШ не менее чем за час до начала проведения соревновательного тура по местному времени.

4.2. Региональный координатор должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, в место проведения регионального этапа ВсОШ, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей. Дежурными на входе в места проведения назначаются лица из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой проводится соревновательный тур регионального этапа ВсОШ по общеобразовательному предмету.

4.3. Региональный координатор обеспечивает распределение дежурных в аудиториях/вне аудиторий в месте проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж содержит информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в аудиториях/вне аудиторий согласно назначению.

4.4. Для организованного прохода участников регионального этапа ВсОШ в место проведения предусматривается отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения регионального этапа ВсОШ, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, холл, рекреация) до входа в место проведения олимпиады.

4.5. Начало регистрации в 8:00, окончание регистрации в 8:50.

4.6. Регистрацию участников осуществляют регистратор, назначенный из числа сотрудников регионального координатора.

4.7. Вход участников регионального этапа ВсOШ в места проведения осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

4.8. При регистрации сверяются данные, указанные в документах участника, со списком участников регионального этапа ВсOШ, сформированным региональным координатором (лист регистрации).

4.9. Лица с признаками заболевания гриппом, ОРЗ, ОРВИ, коронавирусной инфекции в место проведения регионального этапа ВсOШ не допускаются.

4.10. Сопровождающий участника(ов) предъявляет регистратору:

- документ, удостоверяющий личность;

- распорядительный документ образовательной организации или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о направлении обучающегося (обучающихся) для участия в региональном этапе ВсOШ и назначении сопровождающего их лица (сопровождающих лиц);

- справку образовательной организации на каждого участника с указанием класса обучения;

- медицинскую справку об отсутствии контактов с инфекционными больными, которая должна быть оформлена не ранее чем за три дня до даты соревновательного тура (для участников и сопровождающих, которые будут проживать в общежитии лицея);

- медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (для участия в практическом туре по основам безопасности и защиты Родины и физической культуре).

4.11. При регистрации опоздавшего участника в листе регистрации указывается время регистрации. Опоздавший участник допускается к участию в соревновательном туре регионального этапа ВсOШ, при этом продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

4.12. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает листы регистрации руководителю регионального координатора.

4.13. Дежурные вне аудитории информируют участников об аудитории, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном месте для хранения личных вещей, расположенному до входа в место проведения соревновательного тура.

4.14. Участник регионального этапа ВсOШ вправе взять с собой в аудиторию канцелярские принадлежности, предусмотренные Требованиями, шоколад, воду, лекарства (при наличии медицинского заключения).

4.15. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным. Дежурные сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников регионального этапа ВсOШ, распределенных в данную аудиторию, и указывают на место, которое должен занять

участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура не допускается.

4.16. Дежурный в аудитории получает конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

4.17. Дежурные в аудитории выдают каждому участнику:

- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;

- листы для черновиков с печатью регионального координатора в правом верхнем углу страницы;

- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное Требованиями к проведению регионального этапа ВсOШ по каждому предмету.

4.18. Дополнительные листы для черновиков выдаются по запросу участника соревновательного тура.

4.19. Олимпиадная работа содержит: титульный лист, который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов. Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой насыщенного черного или синего цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается.

4.20. До начала соревновательного тура для участников дежурные в аудитории проводят инструктаж, в ходе которого информируют участников о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4.21. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в аудитории контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

4.22. Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию, нумерации и проверке.

4.23. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

4.24. Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках (Приложение 3).

4.25. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

4.26. Время начала и окончания соревновательного тура фиксируется дежурным в аудитории на доске. За 30 минут и за 5 минут до окончания дежурные сообщают участникам о скором завершении соревновательного тура и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в чистовой экземпляр.

Дежурный в аудитории следит за соблюдением участниками Порядка и Требований. В случае выявления фактов нарушения Порядка и Требований сообщает об этом председателю жюри, представителю организатора, регионального координатора.

4.27. По окончании соревновательного тура дежурные в аудитории принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

4.28. Упакованные конверты дежурные в аудитории передают в шифровальную комиссию.

5. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

5.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов регионального этапа ВсOШ члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ участников.

5.2. Шифровальная комиссия осуществляет работу в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц. Места работы шифровальной комиссии должны быть оборудованы:

- средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки;

- станциями сканирования олимпиадных работ участников регионального этапа ВсOШ с выходом в интернет.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

5.3. Члены шифровальной комиссии получают от дежурных в аудиториях запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

5.4. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр, содержащий код участника, и дублируется на каждом листе работы.

5.5. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

5.6. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются членами шифровальной комиссии в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

5.7. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

5.8. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01_1, 10-01_2, 11-01_1). Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определенный Минпросвещения России, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура.

По завершению процедуры сканирования представители шифровальной комиссии производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

5.9. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается к региональному координатору с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется членами шифровальной комиссии, с последующей передачей скан-копии председателю/заместителю председателя жюри для проверки через регионального координатора.

5.10. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю/заместителю председателя жюри.

5.11. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем/заместителем председателя жюри представителю оргкомитета. Представитель оргкомитета передает обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников председателю шифровальной комиссии для декодирования. Декодирование олимпиадных работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

Декодированная таблица передается председателю/заместителю председателя жюри перед началом процедуры показа работ.

6. Порядок работы жюри

6.1. Для оценивания работ участников регионального этапа ВсОШ региональный координатор формирует, а Министерство утверждает состав жюри. Количество членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

Состав жюри регионального этапа ВсОШ формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Члены жюри регионального этапа ВсОШ должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Член жюри регионального этапа ВсОШ, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в региональном этапе ВсОШ, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения регионального этапа ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в региональном этапе ВсОШ, а также в рассмотрении поданных ими апелляций.

6.2. Региональный координатор определяет помещения, в которых осуществляется проверка олимпиадных работ.

6.3. В день проверки олимпиадных работ шифровальная комиссия передает председателю жюри скан-копии обезличенных (закодированных) работ всех участников олимпиады по данному общеобразовательному предмету.

6.4. В случае проведения практических туров регионального этапа ВсОШ, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических туров, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается в соответствии с Требованиями.

6.5. Работу членов жюри организует председатель жюри.

6.6. В течение 14 дней с момента окончания соревновательных туров по конкретному общеобразовательному предмету жюри:

- осуществляет проверку работ участников;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, Требованиями и организационно-технологической моделью регионального этапа ВсОШ;

- определяет победителей и призеров регионального этапа ВсОШ на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному

предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа ВсОШ, и оформляет итоговый протокол;

- передает региональному координатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами регионального этапа ВсОШ, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, образовательной организации, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (не позднее 5 дней после процедуры апелляции);

- передает региональному координатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных регионального этапа ВсОШ.

6.7. Проверка работ участников ВсОШ осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения в места проведения проверки закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ представителю оргкомитета.

6.8. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

6.9. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады, с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

6.10. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.11. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

6.12. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

6.13. Оценка выполнения заданий практического тура осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

6.14. Жюри оценивает записи, приведенные на листах ответов участников. Черновики не проверяются.

6.15. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в

электронную сводную таблицу, переданную председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников регионального этапа ВсОШ жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

6.16. Члены жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Члены шифровальной комиссии составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ по форме приложения 6 Требований.

6.17. Членам жюри олимпиады запрещается копировать олимпиадные работы, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов регионального этапа ВсОШ.

6.18. Предварительные результаты участников регионального этапа ВсОШ размещаются на сайте регионального координатора на сайте регионального координатора <https://smololimp.ru/> в разделе «Конкурсы и Олимпиады/ВсОШ/Региональный этап», итоговые результаты – на сайте Министерства <https://edu.admin-smolensk.ru/> в разделе «ВСОШ/Региональный этап».

7. Порядок организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ

7.1. Процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ проводятся с использованием ИКТ в установленное время в соответствии с программой проведения регионального этапа ВсОШ.

7.2. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится в формате видеоразборов заданий, которые размещаются на официальном сайте регионального координатора в разделе «Конкурсы и олимпиады/ВсОШ/Региональный этап».

7.3. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри регионального этапа ВсОШ. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

7.4. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений осуществляется показ проверенных копий выполненных участниками олимпиадных работ.

7.5. При проведении показа олимпиадных работ проверенная работа участника регионального этапа ВсОШ сканируется, скан-копии присваивается номер заявки участника, после чего скан-копия работы размещается в личном кабинете участника в автоматизированной информационной системе «Смоленский Олимп» в определенное программой проведения регионального этапа ВсОШ время.

7.6. Каждый участник в личном кабинете автоматизированной информационной системы «Смоленский Олимп» получает доступ к просмотру скан-копии своей проверенной работы.

7.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.8. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, например, технических неполадок на платформе регионального координатора, процедура показа выполненных олимпиадных работ проводится очно в соответствии с Требованиями.

8. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

8.1. В случае несогласия с выставленной оценкой каждый участник олимпиады имеет возможность обратиться в апелляционную комиссию с заявлением о несогласии с выставленными баллами.

8.2. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами региональный координатор формирует, а организатор утверждает состав апелляционных комиссий. Количество членов апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

8.3. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится посредством трансляции в режиме видео-конференц-связи в установленное для каждого участника время в соответствии с программой проведения регионального этапа ВсОШ.

8.4. Участник регионального этапа ВсОШ подает заявление о несогласии с выставленными баллами в установленные сроки и время в соответствии с программой проведения регионального этапа ВсОШ. Заявления, поданные по истечении установленного срока, не принимаются.

8.5. Участник ВсОШ подает заявление о несогласии с выставленными баллами по форме приложения 3 Требований через личный кабинет, после чего оно будет зарегистрировано в системе, и участник получит подтверждение о получении заявления.

8.6. Участник вправе в заявлении о несогласии с выставленными баллами просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление о несогласии с выставленными баллами считается недействительным и рассмотрение апелляции не проводится.

8.7. Апелляционная комиссия рассматривает заявления о несогласии с выставленными баллами в специально отведенном помещении лицея, оборудованном средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

8.8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.9. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано и не превышает 10 минут на одного участника.

8.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

8.11. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

8.12. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.14. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в заявлении на апелляцию.

8.15. Процедура проведения апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

8.16. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа ВсОШ.

8.17. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по форме приложения 4 Требований и видеозапись проведения апелляции.

8.18. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Министерства, Рособрнадзора, сотрудники регионального координатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Другие лица не имеют права присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.19. Апелляционная комиссия должна ознакомить участника с решением

по итогам поданной апелляции и зафиксировать это в протоколе.

8.20. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, например, технических неполадок на платформе регионального координатора, процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится очно в соответствии с Требованиями.

9. Порядок подведения итогов олимпиады

9.1. Индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименования образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель\призер\участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа ВсОШ.

9.3. Окончательные итоги регионального этапа ВсОШ подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и секретарем.

9.4. Председатель жюри предоставляет региональному координатору протокол по форме приложения 5 Требований, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников по форме приложения 6 Требований, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету по форме приложения 7 Требований.

9.5. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа ВсОШ осуществляется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

9.6. В день подписания протокола его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) по форме приложения 8 Требований, а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, должны быть загружены на ресурс, определённый Минпросвещения России.

9.7. Победители и призеры регионального этапа ВсОШ награждаются поощрительными грамотами Министерства.

9.8. Педагоги, подготовившие победителей и призеров регионального этапа ВсОШ, награждаются благодарственными письмами Министерства.

Акт
готовности образовательной организации (места проведения) к проведению
регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
в 2024/25 учебном году

Наименование образовательной организации:

Адрес пункта проведения олимпиады:

Номер аудитории :

1. Место проведения олимпиады оборудовано:	
1.1. средствами видеонаблюдения:	
1.1.1. в помещениях для тиражирования и шифрования ракурс видеокамер соответствует требованиям	
1.1.2. в аудиториях ракурс видеокамер соответствует требованиям	
1.1.3. в коридорах ракурс видеокамер соответствует требованиям	
1.2. компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:	
1.2.1. печати бланков ответов и бланков заданий в помещении для тиражирования;	
1.2.2. сканирования выполненных работ в помещениях для шифрования;	
1.2.3. проведения олимпиады по	
2. В месте проведения олимпиады подготовлены:	
2.1. аудитории для проведения олимпиады в соответствии с нормами действующих санитарных правил	
2.2. помещения для организаторов;	
2.3. помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (до входа в место проведения олимпиады);	
2.4. помещение для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право находиться в месте проведения олимпиады в день олимпиады;	
2.5. помещение для медицинских работников;	
2.6. места для хранения личных вещей участников олимпиады и организаторов	
3. Штаб в месте проведения олимпиады оборудован:	
3.1. ноутбуками с выходом в сеть Интернет;	
3.3. сейфом;	
3.4. многофункциональным устройством	
3.5. оборудованием для организации видеозаписи	
4. В месте проведения олимпиады соблюдены требования по противопожарной и антитеррористической безопасности	

Руководитель образовательной организации

/ _____
Подпись (ФИО)

Представитель регионального координатора

/ _____
Подпись (ФИО)

Представитель ОИВ

/ _____
Подпись (ФИО)

Дата проведения проверки

/ _____ / _____
число месяц год

**Протокол тиражирования
олимпиадных заданий по _____**

Распечатано:

Титульных листов _____ штук

бланков для ответов на задания олимпиады _____ штук

текстов олимпиадных заданий _____ штук

Дата тиражирования _____

Время тиражирования _____

Ответственные за тиражирование:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Бланк вопроса участника по содержанию задания олимпиады

Председатель/заместитель председателя жюри

Подпись