**Информационная справка**

По поручению Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина **с 2020** года проведена активная работа, направленная на **анализ документационной нагрузки**, возложенной на педагогических работников образовательных организаций.

По результатам совместной работы органов исполнительной власти, Государственной Думы, непосредственно педагогического сообщества, удалось выработать **единые подходы к снижению** **документационной нагрузки на педагога**.

Данные решения отражены в ряде нормативных правовых документах.

В частности, **внесены дополнения в части 6.1, 6.2 статьи 47** Федерального закона «**Об образовании** в Российской Федерации».

Данная **статья дополнена** нормами в части **снижения** документационной нагрузки на педагогических работников.

*Справочно:*

*Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».*

Так с **1 сентября 2022 года не допускается** требоватьс педагогов подготовки **документов, выходящих за рамки утвержденного Перечня** документов.

**Перечень** документации для **учителя** **ограничен пятью** пунктами:

1. **Рабочая программа** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. **Журнал** учета **успеваемости**.

3. **Журнал внеурочной** деятельности (для педагогических работников, **осуществляющих внеурочную** деятельность).

4. **План воспитательной** работы (для педагогических работников, осуществляющих функции **классного руководителя**).

5. **Характеристика** на **обучающегося** (для педагогических работников, осуществляющих функции **классного руководителя**, по запросу).

*Настоящий Перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.*

**Ведение дополнительного** Перечня документации для заполнения учителем возможно **на уровне региона** и только по согласованию **Минпросвещения** России.

*Справочно:*

*приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».*

В **целях исполнения** поставленных **задач и профилактики** нарушений установленных требований **в регионе Департаментом** Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) реализуется **комплекс мероприятий**.

В **сентябре 2022** года на **сайте Департамента** обеспечена **открытость данных** об утвержденном **Перечне документации** для учителя, о функционировании **«горячих линий»** Рособрнадзора.

**Муниципальным органам** власти, являющимся учредителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования на территории Смоленской области, **рекомендовано обеспечить** постоянный **мониторинг исполнения** данных требований, **посредством** работы «**горячих линий**» для педагогических работников, **встреч** с ними в рамках различных образовательных событий, **открытости информации** на официальных сайтах муниципальных органов власти и образовательных организаций.

**Руководителям образовательных организаций** разъяснено, что **ведение документации**, **выходящей** за утвержденный **Перечень** документов, должно быть **возложено на иных административных работников**.

В **октябре 2022** года **образовательные организации проинформированы** письмом Департамента о том, что в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, снижения нагрузки на педагогических работников, Минпросвещением **разработаны примерные рабочие программы.**

В настоящий момент посредством портала Единого содержания общего образования **обеспечен доступ** **педагогическим** работникам к данным **рабочим программ**.

*Примечания:*

*данный вопрос рассмотрен на совещании (в октябре 2021 года), было отмечено, что педагогические работники региона не активно включились в работу по созданию собственных рабочих программ, используя примерные. В настоящее время отмечено активное использование ресурса портала.*

С **ноября 2022** года Департаментом **установлены** **каналы взаимодействия** с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций, органов муниципальной власти, среди которых – «**горячая линия**», телефонное и личное **консультирование**, **электронная почта** для направления обращений и вопросов.

По принципу «**единого окна**» педагогам **обеспечена** возможность **обратиться** с волнующим их вопросом к специалистам управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента, лично или направить своё обращение на адрес электронной почты.

Каждое **обращение фиксируется**. Специалисты управления Департамента связываются с заявителем и **отрабатывают** конкретную ситуацию.

По **результатам** рассмотрения даются **консультации и разъяснения**. **При необходимости** специалисты управления Департамента **связываются** с руководителем конкретного муниципального органа власти или образовательной организации, **подключают к работе** специалистов Департамента, иных ведомств.

Проводится систематический **анализ типичных вопросов**, поступивших от коллег, оценивается их **объективность**, **частота** и **причины** возникновения, анализируется общее **количество поступлений из конкретного муниципального образования**. Это позволяет **выработать совместные решения** для принятия **конкретных мер**, направленных на исполнение установленных требований, **снять** возможные конфликтные ситуации в педагогических коллективах.

В **декабре 2022** года управлением Департамента **разработан комплекс рекомендаций**, которые были направленны в адрес **органов муниципальной власти** и **директоров** общеобразовательных организаций:

- разработать **единые шаблоны** (формы) запросов и **составить реестр типовых отчетов** (запросов) с указанием их периодичности и тематики, подготовка ответов на которые, осуществляется посредством сбора данных от образовательных организаций;

- **развивать цифровые сервисы сбора информации**,   
нр.: использовать формат «яндекс-таблиц» для оптимизации затрат на получение данных и их последующую обработку, систематизацию;

- инициировать проведение **анализа и оптимизацию номенклатуры дел образовательных организаций**, исключить из неё документов (форм), дублирующих друг друга, не имеющих практической значимости;

- **актуализировать информацию** о перечне документации для педагога, установленном требованиями законодательства, **на официальных сайтах**;

- **исключить направление запросов** в образовательные организации о предоставлении информации и данных, **доступных в открытых информационных ресурсах и реестрах**;

- **минимизировать направление** в адрес образовательных организаций запросов (обращений, писем), направленных негосударственными организациями, частными лицами, по вопросам, **не относящимся к компетенции** образовательной организации.

**Директорам** образовательных организаций:

- **исключить дублирование** документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, на электронных и бумажных носителях;

- проанализировать имеющиеся **локальные нормативные акты** и **должностные инструкции** педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения № 582, и **произвести корректировку локальных** нормативных актов и **должностных инструкций**, **исключив** **лишнее из обязанностей** педагогических работников, а также, при необходимости, **внести изменения** в документы, регламентирующие обязанности **иных работников**, например, касающиеся функционала классного руководителя;

- **разместить на информационных стендах** информацию о **Перечне документации**, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками и **каналах взаимодействия со** специалистами управленияДепартамента;

- проанализировать и **оптимизировать номенклатуры дел** образовательной организации, **исключить** из неё документы, **дублирующие** друг друга, **не имеющие практической значимости**.

Одновременно с вышеизложенным предложен ряд **мер**, направленных на **профилактику** возникновения **нарушений** установленных требований:

1. **Оптимизировать направление Департаментом информационных писем** в адрес органов местного самоуправления, а именно:

- предложения о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками направлять исключительно от организаций, входящих в Перечень организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

*Справочно:*

*приказ от 28.02.2022 № 96 «Об утверждении* *перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования».*

- информацию о проведении различных конкурсов, олимпиад, соревнований размещать в специальной вкладке на сайте Департамента, без дублирования её в адрес органов местного самоуправления;

- **в План работы Департамента** включать мероприятия по мониторингу исполнения требований законодательства к установлению исчерпывающего перечня документации для педагогов.

В настоящий момент **исчерпывающий пакет нормативных документов**, регулирующих вопрос документационной нагрузки на педагогических работников, **справочная и консультационная** информация, **контакты** для консультирования, представленына официальном **сайте Департамента**,осуществляется **постоянный контроль** исполнения требований законодательства и актуализация данной информации.

В адрес **органов муниципальной** власти оперативно **направляется актуальная** информация о снижении документационной нагрузки на педагогических работников.

Также в **июле 2023** года:

- **назначено ответственное** должностное лицо   
(Н.В. Шелабина) за сокращение бюрократической нагрузки на педагогических работников региона;

- **издан приказ** **о возложении ответственности** на должностных лиц Департамента **за обоснованность исходящей корреспонденции** в адрес образовательных организаций;

- **создана рабочая группа** по реализации требований, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников;

- **повторно** в адрес **муниципальных органов** власти направлено **разъяснение о недопустимости дублирования** на бумажном носителе документации (дневники и журналы успеваемости), подготовка и ведение которой осуществляется педагогическими работниками в электронном виде;

- **разработан План** **мероприятий**, направленных на исполнение требований.

В **сентябре 2023** года:

- будет проведен **мониторинг организаций и ведомств, направляющих** в адрес образовательных организаций **запросы**, требующие подготовки дополнительных документов и повышающие документационную загруженность педагогических работников,

- **сформирован** состав **межведомственной рабочей** группы по реализации требований, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников региона,

- **проведено** свободное **анкетирование** среди **педагогических работников** по вопросам снижения документационной нагрузки в их профессиональной деятельности.

**Продолжается системная работа** по данному направлению.