



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 01 » 11 20 22 г.

№ 915-02

Об утверждении Положения о советниках, работающих на общественных началах в Департаменте Смоленской области по образованию и науке

В целях эффективной реализации функций, возложенных на Департамент Смоленской области по образованию и науке, а также привлечения к этой деятельности высококвалифицированных специалистов:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках, работающих на общественных началах в Департаменте Смоленской области по образованию и науке.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Е.П. Талкина

Приложение
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию и науке

« 04 » 11 2022 № 915-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о советниках, работающих на общественных началах в Департаменте
Смоленской области по образованию и науке

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников, работающих на общественных началах в Департаменте Смоленской области по образованию и науке (далее – советник на общественных началах, Департамент).

2. Советником на общественных началах может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в установленной сфере деятельности Департамента, необходимыми для решение поставленных перед ним задач.

3. Советник на общественных началах не является государственным гражданским служащим Департамента.

4. Советник на общественных началах осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. На советника на общественных началах не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

6. Советник на общественных началах назначается и освобождается от своих обязанностей приказом начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке.

7. Для подготовки проекта приказа о назначении советника на общественных началах кандидат представляет в отдел правового и кадрового обеспечения Департамента следующие документы:

- личное заявление;
- анкету (заполняется собственноручно);
- паспорт (подлинник и копию);
- документы об образовании (подлинники и копии);
- три фотографии размером 3x4.

8. Советнику на общественных началах выдается удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей.

9. В своей деятельности советник на общественных началах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, Положением о Департаменте Смоленской области по образованию и науке, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2016 № 820, и настоящим Положением.

II. Функции советника на общественных началах

10. Основными функциями советника на общественных началах являются:

а) подготовка в соответствии с поручениями начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителей начальника Департамента аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

б) информирование начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителей начальника Департамента о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

в) оказание научной, методической помощи начальнику Департамента, первому заместителю начальника Департамента, заместителям начальника Департамента по реализации задач, стоящих перед Департаментом;

г) подготовка и внесение предложений начальнику Департамента, первому заместителю начальника Департамента, заместителям начальника Департамента по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

д) выполнение иных поручений начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителей начальника Департамента.

III. Права и обязанности советника на общественных началах

11. Советник на общественных началах имеет право:

а) участвовать в заседаниях коллегии Департамента, координационных советов, экспертных советов, межведомственных комиссий, организационных комитетов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», иных мероприятиях, организуемых Департаментом;

б) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;

в) вносить предложения начальнику Департамента, первому заместителю начальника Департамента, заместителям начальника Департамента по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Советник на общественных началах обязан:

а) своевременно готовить и представлять начальнику Департамента, первому заместителю начальника Департамента, заместителям начальника Департамента необходимую информацию;

б) своевременно и качественно выполнять поручения начальника Департамента, первого заместителя начальника Департамента, заместителей начальника Департамента;

в) докладывать начальнику Департамента, первому заместителю начальника Департамента, заместителям начальника Департамента по вопросам, отнесенным к его компетенции;

г) соблюдать установленный в Департаменте порядок работы со служебной информацией;

д) соблюдать установленный в Департаменте пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

IV. Запреты и ограничения советника на общественных началах

13. Советник на общественных началах не вправе:

а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах;

б) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах, в личных целях;

в) совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу Департамента;

г) давать государственным гражданским служащим Департамента поручения и указания;

д) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;

е) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени департамента.