



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 28 » 12 20 15 г.

№ 1192

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы областной
государственной казенной
организации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Методическими указаниями, утвержденными приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 15.05.2009 № 40 «О методике составления, утверждения и ведения бюджетной сметы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы областной государственной казенной организации согласно приложению № 1.
 - 1.2. Форму «Бюджетная смета» согласно приложению № 2.
 - 1.3. Форму «Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете» согласно приложению № 3.
 - 1.4. Форму «Изменения в бюджетную смету» согласно приложению № 4.
 - 1.5. Форму «Уточненная бюджетная смета» согласно приложению № 5.
2. Начальнику отдела экономического планирования Департамента Т.И. Кожевниковой довести настоящий приказ до областных государственных казенных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента С.В. Евсеенкову.

4. Считать утратившими силу следующие правовые акты:

- приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 29.05.2009 № 491 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы областных государственных учреждений»;

- приказ Департамента Смоленской области по образованию, науке и молодежной политике от 28.04.2008 № 422 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных учреждений».

Начальник Департамента



Л.Б. Иваниченко

Приложение № 1
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию, науке и делам
молодежи

от «28» 12 2015 года № 1192

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетной сметы областной государственной казенной организации

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – приказ Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н), приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 15.05.2009 № 40 «О методике составления, утверждения и ведения бюджетной сметы» (далее – приказ Департамента бюджета и финансов от 15.05.2009 № 40) и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) областных государственных казенных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – организации), и сметы Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент).

I. Общие положения по составлению сметы

1. Организация осуществляет операции по расходованию средств областного бюджета в соответствии со сметой.

Смета – это документ, устанавливающий объем прав организации на принятие им и (или) исполнение в денежном выражении бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

В смете не отражаются средства, полученные организацией от приносящей доход деятельности (если данной организации разрешено вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с его уставом, нормативными правовыми актами).

2. Смета составляется ежегодно на очередной финансовый год в рублях.

Составляет и исполняет смету организация (получатель средств областного бюджета).

Составление сметы - установление объема и распределение направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до организации (получателя бюджетных средств) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций организации (получателя бюджетных

средств) на период одного финансового года. Расходование средств областного бюджета на иные цели не допускается.

3. Смета организации составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Департаментом, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н и приказом Департамента бюджета и финансов от 15.05.2009 № 40.

4. Смета составляется организацией в соответствии с формой «Бюджетная смета», приведенной в приложении № 2 к настоящему приказу, и содержит следующие обязательные реквизиты:

- гриф организации, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету организации и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование организации, составившей документ, и её код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя средств бюджета;

- код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств областного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть сметы (включая изменения в смету и уточненную смету) должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, – руководителя организации, главного бухгалтера организации или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания сметы. Смета заверяется печатью организации.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить дополнительные реквизиты к форме сметы.

5. Проект сметы составляется в двух экземплярах и направляется на утверждение главному распорядителю средств бюджета по подведомственности до начала очередного финансового года.

Вместе с проектом сметы организация должна представить хозяйственно-экономическое обоснование расходования средств областного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

К проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее также – обоснования (расчеты), использованные при формировании проекта сметы в виде расчетных таблиц в соответствии с формой

«Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете», приведенной в приложении № 3 к настоящему приказу.

6. Проект сметы принимается Департаментом на рассмотрение только при наличии всех необходимых документов.

Проект сметы, обоснования (расчеты) и другие прилагаемые к проекту сметы документы представляются в двух экземплярах на бумажных носителях.

Департамент вправе запросить у организации иные документы и сведения, необходимые для утверждения проекта сметы.

7. Реорганизуемая организация составляет смету в порядке, аналогичном составлению сметы организации, в ведение которой перешла реорганизуемая организация, на период текущего финансового года и в объеме доведенных до организации лимитов бюджетных обязательств.

II. Расчет плановых сметных показателей

8. Смета составляется организацией на основании разработанных и установленных Департаментом на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность организации и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

9. Лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений доводятся до организации по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с применением статей (подстатей) кодов Классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).

10. Показатели сметы формируются:

- на период одного финансового года;
- в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) КОСГУ.

11. Утвержденные показатели сметы организации должны соответствовать доведенным до нее лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций организации, которые включают расходы на:

- оплату труда работников организации, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов государственной власти (государственных органов), лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного организацией при осуществлении ее деятельности.

12. В целях ведения аналитического учета организация детализирует показатели сметы по кодам аналитических показателей и региональной классификации расходов областного бюджета (далее – дополнительные коды), которые утверждаются приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

13. Соответствие показателей сметы лимитам бюджетных обязательств означает, что сумма объемов расходов, отражаемых по дополнительным кодам, кодам статей (подстатей) КОСГУ, равна объему лимитов бюджетных обязательств, доведенному до организации.

В смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетов, по которым организация предусматривает затраты.

14. При формировании показателей сметы с детализацией кодов статей (подстатей) КОСГУ недопустим вариант составления сметы, при котором указанная детализация заканчивается на каком-либо группировочном коде КОСГУ.

15. В смету не включаются расходы по предоставлению субсидий (субвенций) юридическим и физическим лицам, расходы по обслуживанию государственного долга, расходы по погашению бюджетных кредитов, покупке ценных бумаг, другие расходы, не связанные с обеспечением выполнения функций организации.

III. Согласование и утверждение сметы

16. Смета организации, являющейся главным распорядителем средств областного бюджета, утверждается руководителем Департамента в срок не позднее 31 декабря текущего года.

17. Смета организации, являющейся получателем средств областного бюджета, утверждается руководителем Департамента в срок не позднее 31 декабря текущего года.

Перед утверждением проект сметы организации согласовывается соответствующим подразделением Департамента, курирующим деятельность организации.

18. Проверка проекта сметы и представленных вместе с ней документов (обоснования (расчеты), использованных при формировании проекта сметы осуществляется на предмет:

- 1) обоснованности и эффективности планируемых расходов;
- 2) обоснованности расчета фонда оплаты труда;
- 3) обоснованности применяемых нормативов затрат;
- 4) обоснованности потребления энергоресурсов и иных коммунальных расходов;
- 5) обоснованности затрат на текущий и капитальный ремонты;
- 6) обоснованности затрат на увеличение стоимости основных средств;
- 7) соответствия бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

19. При выявлении несоответствия показателей проекта сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств проект сметы возвращается организации на

исправление. Организация обязана устранить замечания и повторно представить проект сметы Департаменту.

20. Один экземпляр утвержденной сметы остается в Департаменте, один экземпляр сметы возвращается организации.

IV. Ведение сметы организации

21. Ведение сметы осуществляется организацией. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных организации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, которые в течение финансового года могут изменяться.

22. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения (отражающихся со знаком «плюс») и (или) уменьшения (отражающихся со знаком «минус») объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного организации в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам;
- изменяющих распределение сметных назначений и лимитов бюджетных обязательств в других случаях, установленных бюджетным законодательством.

Если изменения в смете затрагивают показатели бюджетной росписи Департамента (главного распорядителя средств бюджета) и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств, то такие изменения возможны только после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

23. Предложения по изменению сметы вносятся Департаменту руководителем организации до 10 числа второго и третьего месяца квартала, начиная со второго, за исключением случаев, когда изменение лимитов бюджетных обязательств связано с аварийными ситуациями или непредвиденными расходами.

24. Предложения о внесении изменений в смету вносятся руководителем организации в свободной письменной форме.

Письменное предложение в обязательном порядке должно содержать:

- основание для внесения изменений (ссылка на областной закон, постановление, распоряжение, письмо, уведомление, на основании и (или) во исполнение которого вносятся ответствующие изменения);
- обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными

средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы областного бюджета регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами, например: расходы на выплату стипендий, расходы на оплату услуг, коммунальные расходы), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

- обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы областного бюджета не регламентируются нормативными правовыми актами, например: расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи).

25. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия организацией письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу.

26. Одновременно с предложением по изменению сметы организация представляет в Департамент следующие документы:

- сведения по исполнению сметы;
- справка о кредиторской задолженности по состоянию на 1-е число месяца, в котором вносятся изменения;
- обоснования (расчеты) по изменяемым КОСГУ и дополнительным кодам;
- пояснительная записка с указанием размеров и причин внесения изменений по статьям с приложением обоснований (расчетов).

27. Департамент проверяет представленные организацией документы в соответствии с правилами, установленными для утверждения первоначальной сметы.

28. После положительного рассмотрения предложения руководителя организации об изменении сметы Департамент направляет организации уведомление об изменении бюджетных ассигнований.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в областной закон об областном бюджете не допускается.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, направленное организации, одновременно служит основанием для внесения изменений в доведенные лимиты бюджетных обязательств и смету организации.

29. Внесение изменений в смету организацией осуществляется не позднее пяти рабочих дней, после доведения организации уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

30. Изменения в смету вносятся в соответствии с формой «Изменения в бюджетную смету», приведенной в приложении № 4 к настоящему приказу.

31. Изменения в смету организации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждаются руководителем Департамента не позднее пяти дней

со дня их представления в случае принятия положительного решения об утверждении изменения сметы.

Изменения в смету организации утверждаются руководителем Департамента в срок, не позднее пяти дней со дня их представления в случае принятия положительного решения об утверждении изменения сметы.

32. В случае отклонения предлагаемых изменений сметы Департамент возвращает учреждению с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

33. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

34. Уточнение смет производится два раза в год:

- за 1 полугодие – в срок не позднее 10 июля текущего года:

- за год – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой «Уточненная бюджетная смета», приведенной в приложении № 5 к настоящему приказу.

Один экземпляр утвержденной уточненной бюджетной сметы остается в Департаменте, один экземпляр сметы возвращается организации.

Приложение № 2
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию, науке и
делам молодежи

от «18» 12 2015 года № 1192

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на _____ год

Главный распорядитель
средств областного
бюджета

Получатель средств
областного бюджета

Единица измерения

руб.

| | КОДЫ |
|--------------|------|
| Форма по КФД | |
| дата | |
| По ППП | |
| По КОФК | |
| По ОКЕИ | 383 |

| Наименование расхода | Код | | | | | | Сумма |
|--|----------------------------|-------------------|----------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|-------|
| | раздела, подраздел а | целевой статьи | вида расхо дов | операции сектора государственн ого управления | аналитическ ого показателя | региональ ной классифи кации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Зарботная плата | | | | 211 | | | |
| Прочие выплаты | | | | 212 | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | 213 | | | |
| Услуги связи | | | | 221 | | | |
| Транспортные услуги | | | | 222 | | | |
| Коммунальные услуги | | | | 223 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Арендная плата за пользование имуществом | | | | 224 | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----|-------|--|--|
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | 225 | | | |
| Прочие работы, услуги | | | 226 | | | |
| Проведение периодических медицинских осмотров | | | 226 | 226.1 | | |
| Услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны | | | 226 | 226.3 | | |
| Прочие услуги (питание) | | | 226 | 342 | | |
| Безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций | | | 240 | 242 | | |
| Пособия по социальной помощи населению | | | 262 | | | |
| Пособия по социальной помощи населению (питание) | | | 262 | 342 | | |
| Прочие расходы | | | 290 | | | |
| Прочие расходы (стипендии) | | | 290 | 290.1 | | |
| Увеличение стоимости основных средств | | | 310 | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | 340 | | | |
| Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы | | | 340 | 341 | | |
| Продукты питания | | | 340 | 342 | | |
| Горюче-смазочные материалы | | | 340 | 343 | | |
| Котельно-печное топливо | | | 340 | 344 | | |
| Прочие материальные запасы | | | 340 | 345 | | |
| Всего расходов: | | | | | | |

Руководитель _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата составления сметы _____

М.П.

Приложение № 3
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию, науке и
делам молодежи

от «16» 12 2015 года № 1192

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Штатная численность _____ единиц.

Фактическая численность _____ человек.

1. Здания и сооружения, находящиеся на балансе учреждения, представлены в таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Местонахождение | Общая занимаемая площадь (кв. м), кол-во этажей | Год постройки | Первоначальная стоимость (тыс. руб.) | Остаточная стоимость на начало года (тыс. руб.) |
|-------|-----------------|---|---------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Информация по должностям и штатной численности

Таблица 2

| Должности (по группам должностей, категории персонала) | Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.) | Штатная численность на начало планируемого периода (ед.) |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Руководители | | |
| Педагогические работники: | | |
| - учителя (преподаватели) | | |
| - мастера производственного обучения | | |
| - воспитатели | | |
| - другие пед. работники | | |
| Специалисты | | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| Рабочие | | |
| Всего | | |
| Фонд оплаты труда (руб.) | | |
| Надтарифный фонд (руб.) | | |
| Итого фонд оплаты труда, включая надтарифный (руб.) | | |
| Единый социальный налог (руб.) | | |

3. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата» для учреждений, в которых предусмотрена отраслевая система оплаты труда, приведены в таблице 3.

Таблица 3

| Наименование должности, профессии | Количество должностей, профессий по штатному расписанию | Месячный фонд заработной платы по базовым окладам (согласно тарификационным спискам) | Месячный фонд заработной платы по должностным окладам (согласно тарификационным спискам) | Среднемесячный размер компенсационных выплат (руб.) | | | | | | Среднемесячный размер стимулирующих выплат (руб.) | | | | Месячный фонд заработной платы (гр.4+гр.10+гр.14) | Годовой фонд заработной платы (гр.15x12 мес.) |
|-----------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|------------------------------|---|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|---|
| | | | | Доплата за вредные условия труда | Доплата за работу в ночное время* | Доплата за работу в выходные и праздничные дни** | Доплата за выполнение работы временно отсутствующего работника*** | Прочие виды доплат (расшифровать) | Итого компенсационных выплат | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за классность | Прочие виды надбавок (расшифровать) | Итого стимулирующих выплат | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | |

* расчет расходов на доплату в ночное время (таблица 3.1)

** расчет расходов на доплату за работу в выходные и праздничные дни (таблица 3.2)

*** расчет расходов на доплату за выполнение работы временно отсутствующего работника (замена на время отпуска) (таблица 3.3)

4. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» приведены в таблице 4.

Таблица 4

| Фонд оплаты труда | Размер ЕСН (%) | Сумма налога (гр.1*гр.2/100) |
|-------------------|----------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата» для государственной органов приведены в таблице 5.

Таблица 5

| Наименование должности по штатному расписанию | Штатная численность (ед.) | Должностной оклад (руб.) | Месячная надбавка к должностному окладу (оклад за классный чин) (руб.) (гр.3*4) | Оклад денежного содержания (руб.) (гр.3 + гр.4) | Надбавка за выслугу лет (руб.) (гр.3*3) | Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы (руб.) (гр.3*14) | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (руб.) (гр.3*1,5) | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (руб.) (гр.5*2) | Ежемесячное денежное поощрение (руб.) (гр.3*25) | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) (гр.5*3) | Годовой фонд оплаты труда (руб.) (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9+гр.10+гр.11) |
|---|---------------------------|--------------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

6. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» приведены в таблице 6.

Таблица 6

| Фонд оплаты труда | Размер ЕСН (%) | Сумма налога (гр.1*гр.2/100) |
|-------------------|----------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

7. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты» приведены в таблице 7.

Таблица 7

| № п/п | Наименование расходов на прочие выплаты | Сумма (руб.) |
|-------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Суточные при служебных командировках | |
| 2. | Ежемесячные пособия на ребенка | |
| 3. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) | |
| | Итого | |

8. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках приведены в таблице 8.

Таблица 8

| № п/п | Наименование показателя | Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.) | Количество суток пребывания в командировке (сут.) | Размер оплаты суточных за 1 день (руб.) | Сумма (руб.) гр.3*гр.4* гр.5 |
|-------|--|---|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе: | | | | |
| | на территории Смоленской области | | | | |
| | за пределами Смоленской области | | | | |
| 2. | Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе: | | | | |
| | на территории Смоленской области | | | | |
| | за пределами Смоленской области | | | | |
| | Итого | | | | |

9. Обоснования (расчеты) суммы на выплату ежемесячного пособия на ребенка приведены в таблице 9.

Таблица 9

| № п/п | Наименование показателя | Количество сотрудников, получающих пособие (чел.) | Размер ежемесячного пособия (руб.) | Количество месяцев | Сумма (руб.) гр.3*гр.4*гр.5 |
|-------|--------------------------------|---|------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Ежемесячное пособие на ребенка | | | | |
| | Итого | | | | |

10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи» приведены в таблице 10.

Таблица 10

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Оплата за единицу в месяц (руб.) | Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4 | Расходы в год всего (руб.) гр5*12 |
|-------|--|------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основное абонентское устройство | | | | |
| 2. | Абонентская плата за параллельные телефоны | | | | |
| 3. | Оплата за установку основных абонентских номеров | | | | |
| 4. | Оплата за услуги местной телефонной связи и внутризоновой связи | X | X | | |
| 5. | Оплата за услуги автоматизированной междугородной связи | | | | |
| 6. | Абонентская плата за основную радиоточку | | | | |
| 7. | Оплата за услуги мобильной связи | | | | |
| 8. | Подключение и использование глобальной сети Интернет | | | | |
| 9. | Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений | | | | |
| 10. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) | | | | |
| | Итого | X | X | | |

11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги» приведены в таблице 11.

Таблица 11

| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|-------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Расходы, связанные с оплатой проезда работников при служебных командировках | |
| 2. | Оплата услуг по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и сопровождающих их лиц | |
| 3. | Обеспечение работников проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта | |
| 4. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) | |
| | Итого | |

12. Обоснования (расчеты) расходов, связанных с оплатой проезда при служебных командировках работников, приведены в таблице 12.

Таблица 12

| № п/п | Наименование показателя | Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.) | Стоимость проезда в одну сторону (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)*2 |
|-------|--|--|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1. | Оплата проезда при служебных командировках, в том числе: | | | |
| | по территории Смоленской области | | | |
| | за пределами Смоленской области | | | |
| 2. | Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе: | | | |
| | по территории Смоленской области | | | |
| | за пределами Смоленской области | | | |
| | Итого | | | |

13. Обоснования (расчеты) расходов на обеспечение работников проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта приведены в таблице 13.

Таблица 13

| № п/п | Наименование показателя | Количество должностных лиц, в год (чел.) | Стоимость проездного документа в месяц (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3*гр 4)*12 |
|-------|--|--|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Обеспечение работников проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта | | | |
| | Итого | | | |

14. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги» приведены в таблице 14.

Таблица 14

| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
|-------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг для государственных нужд, всего | |
| | в том числе: | |
| 1. | Оплата услуг отопления и горячего водоснабжения | |
| 2. | Оплата потребления электрической энергии | |
| 3. | Оплата холодного водоснабжения | |
| 4. | Оплата потребления газа | |
| 5. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) | |

15. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг отопления и горячего водоснабжения приведены в таблице 15.

Таблица 15

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф (с НДС) | Сумма (руб.) |
|-------|------------------------|----------|------------|---------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Отопление помещений | | | | |
| 2. | Горячее водоснабжение | | | | |
| 3. | Подогрев холодной воды | | | | |
| | Итого | X | X | X | |

16. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления электрической энергии приведены в таблице 16.

Таблица 16

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф (с НДС) | Сумма (руб.) |
|-------|--|----------|------------|---------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оплата потребления электрической энергии | КВт/час | | | |

17. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг холодного водоснабжения помещений приведены в таблице 17.

Таблица 17

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф (с НДС) | Сумма (руб.) |
|-------|-----------------|----------|------------|---------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Водопотребление | куб.м | | | |
| 2. | Водоотведение | куб.м | | | |
| | Итого | | | | |

18. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления природного газа приведены в таблице 18.

Таблица 18

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф (с НДС) | Сумма (руб.) |
|-------|------------------------------------|------------|------------|---------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оплата потребления природного газа | тыс. куб.м | | | |

19. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом» приведены в таблице 19.

Таблица 19

| № п/п | Перечень имущества | Местонахождение | Количество помещений, транспортнх средств | Площадь арендуемых помещений (кв. м) | Срок аренды (мес.) | Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (одной един. автотранспорта) (руб.) | Сумма (руб.) гр.3*гр.4* гр.5* гр.6 |
|-------|--------------------|-----------------|---|--------------------------------------|--------------------|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|-------|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

20. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» приведены в таблице 20.

Таблица 20

| № п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество (объем) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|--|----------|--------------------|-----------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Уборка и вывоз мусора | | | | |
| | Дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещений | | | | |
| | Техническое и эксплуатационное обслуживание здания | мес. | | | |
| 2. | Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе: | | | | |
| | техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать) | шт. | | | |
| | техническое обслуживание медицинского оборудования | | | | |
| | текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать) | шт. | | | |
| 3. | Обслуживание транспорта, в том числе: | шт. | | | |
| | Текущий ремонт транспорта | шт. | | | |
| | Техническое обслуживание транспорта | шт. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Оплата текущего ремонта административных зданий и помещений (с представлением смет или расчетов и обоснований) | X | X | X | |
| 5. | Капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений, машин, оборудования (с представлением титульных списков, выписок из проектно-сметной документации, заключения Главгосэкспертизы, экологической экспертизы (в случае необходимости), смет или расчетов и обоснований на капитальный ремонт) | X | X | X | |
| 6. | Другие аналогичные расходы | | | | |
| | Итого | X | X | X | |

21. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги» приведены в таблице 21.

Таблица 21

| № п/п | Код аналитического показателя | Наименование | Сумма (руб.) |
|-------|-------------------------------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Расходы всего | |
| | | в том числе: | |
| 1. | | Найм жилых помещений при служебных командировках | |
| 2. | 226.3 | Услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны | |
| 3. | | Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения | |
| 4. | | Изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.) | |
| 5. | | Услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения) | |
| 6. | | Услуги по страхованию (автотранспорта) | |
| 7. | 226.1 | Проведение периодических медицинских осмотров | |
| 8. | | Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы (за исключением библиотечного фонда), объявления в газету) | |
| 9. | | Оплата обучения на курсах повышения квалификации | |
| 10. | | Оплата труда внештатных работников | |
| 11. | | Другие аналогичные расходы (расшифровать) | |

Примечание: для расчета расходов на оплату договоров на предоставление питания расчеты предоставляются в соответствии с таблицей 39.

22. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках приведены в таблице 22.

Таблица 22

| № п/п | Наименование показателя | Количество суток | Стоимость проживания в сутки | Сумма (руб.) (гр.3*гр.4) |
|-------|---|------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе: | | | |
| | на территории Смоленской области | | | |
| | за пределами Смоленской области | | | |
| 2. | Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе: | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----------------------------------|---|---|---|
| | по территории Смоленской области | | | |
| | за пределами Смоленской области | | | |
| | Итого | | | |

23. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226.3 «Услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны» приведены в таблице 23.

Таблица 23

| № п/п | Наименование показателя | Количество объектов | Стоимость 1 объекта в год (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3*гр.4) |
|-------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата услуг вневедомственной охраны | | | |
| 2. | Оплата услуг пожарной охраны | | | |
| 3. | Другие аналогичные расходы | | | |
| | Итого | | | |

24. Обоснования (расчеты) расходов на установку и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения приведены в таблице 24.

Таблица 24

| № п/п | Наименование услуги | Количество объектов | Стоимость 1 объекта в год (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3*гр.4) |
|-------|---------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | | | |

25. Обоснования (расчеты) расходов на изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.) приведены в таблице 25.

Таблица 25

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость 1 единицы (руб.) | Сумма (руб.) (гр.4*гр.5) |
|-------|-------------------------|-------------------|------------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

26. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения) приведены в таблице 26.

Таблица 26

| № п/п | Наименование показателя | Количество месяцев | Стоимость в месяц (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3*гр.4) |
|-------|-------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | | | |

27. Обоснования (расчеты) расходов за услуги по страхованию (автотранспорта) приведены в таблице 27.

Таблица 27

| № п/п | Вид автотранспорта | Количество | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3*гр.4) |
|-------|-------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Легковой а/т (перечень) | | | |
| | | | | |
| 2. | Грузовой а/т (перечень) | | | |
| | | | | |
| 3. | Прочий а/т (перечень) | | | |
| | | | | |
| | Итого | | | |

28. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226.1 «Проведению периодических медицинских осмотров» приведены в таблице 28.

Таблица 28

| № п/п | Категория работников, подлежащая обязательному медицинскому осмотру (обследованию) | Количество чел. | Количество осмотров (обследований) в год | Стоимость за 1 человека (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3*гр.4) |
|-------|--|-----------------|--|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

29. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы (за исключением библиотечного фонда), объявления в газету) приведены в таблице 29.

Таблица 29

| № п/п | Наименование показателя | Количество экз. (шт.) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3*гр.4) |
|-------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | | | |

30. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации приведены в таблице 30.

Таблица 30

| № п/п | Наименование показателя | Количество (чел.) | Стоимость обучения 1 чел. (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3*гр.4) |
|-------|-------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | | | |

31. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда внештатных работников приведены в таблице 31.

Таблица 31

| № п/п | Виды оказываемых услуг | Количество (чел.) | Размер вознаграждения на 1 чел. (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3*гр.4) | Расчет ЕСН | Итого расходов (гр.5+гр.6) |
|-------|------------------------|-------------------|--|--------------------------|------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

32. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению» приведены в таблице 32.

Таблица 32

| № п/п | Наименование показателя | Количество человек | Размер выплат на 1 человека (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|---|--------------------|------------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Единовременное пособие при увольнении | | | |
| 2. | Оплата пособий и денежных выплат различным категориям граждан, в том числе: | | | |
| | | | | |
| 3. | Другие аналогичные расходы* | | | |
| | Итого | | | |

Для расчета расходов на выплату денежной компенсации взамен предоставления питания учащимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, расчеты представляются по форме в соответствии с таблицей 39.

33. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 290 «Прочие расходы» приведены в таблице 33.

Таблица 33

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Тариф (ставка налога) за единицу | Сумма (руб.) |
|-------|--|-------------------|------------|----------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Государственная пошлина за технический осмотр автомобиля | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|---|---|---|---|
| 2. | Уплата налогов, в том числе (расшифровать) | | | | |
| 3. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) | | | | |
| | Итого | | | | |

34. Обоснования (расчеты) расходов на выплату стипендий приведены в таблице 34.

Таблица 34

| № п/п | Виды профессионального образования, категория обучающихся | Среднегодовая численность обучающихся | Объем выплат (руб.) | | | Итого (руб.) |
|-------|---|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | обязательная стипендия | академическая стипендия | социальная стипендия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Итого | | | | | |
| | Фонд материальной поддержки нуждающимся студентам (25%) | X | X | X | X | (Итого гр.5+итого гр.6)*25%) |
| | Всего (с фондом материальной поддержки) | X | X | X | X | |

35. Обоснования (расчеты) расходов на выплату прочих стипендий и премий в области литературы и искусства приведены в таблице 35.

Таблица 35

| № п/п | Наименование выплат | Количество (чел.) | Размер выплаты (руб.) | Сумма на год (руб.) |
|-------|---------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Итого | | | |

36. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств» приведены в таблице 36.

Таблица 36

| № п/п | Наименование расходов | Фактическое наличие на 01.01.20__г. | Количество приобретаемого имущества* (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) гр.3*гр.4 |
|-------|-----------------------|-------------------------------------|--|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|---|---|---|---|
| 1. | Приобретение основных средств, в том числе: | | | | |
| | оборудования (расшифровать) | | | | |
| | транспортных средств (расшифровать) | | | | |
| | производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать) | | | | |
| | библиотечного фонда (на бумажных и иных носителях) | | | | |
| | прочие основные средства (расшифровать) | | | | |
| | Итого | | | | |

*Дается пояснение необходимости приобретения имущества (с учетом имеющегося в наличии имущества, срока его эксплуатации и технического состояния).

37. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» приведены в таблице 37.

Таблица 37

| Код аналитического показателя | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|-------------------------------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 341 | Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы | |
| 342 | Продукты питания | |
| 343 | Горюче-смазочные материалы | |
| 344 | Котельно-печное топливо | |
| 345 | Прочие материальные запасы, в том числе: | |
| | Мягкий инвентарь | |
| | Канцелярские принадлежности | |
| | Хозяйственные материалы | |
| | Строительные материалы | |
| | Другие аналогичные расходы | |
| 347 | Сельскохозяйственная продукция | |
| | Итого | |

38. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 341 «Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы» приведены в таблице 38 и таблице 38.1.

Таблица 398

| № п/п | Наименование | Количество койко-дней (посещений) | Планируемые расходы на 1 койко-день (посещение) (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|--|--------------|
| 1 | 2 | | 4 | 5 |
| 1. | Медикаменты | | | |
| 2. | Перевязочные средства | | | |
| 3. | Прочие лечебные расходы | | | |
| | Итого | | | |

Примечание: расчет расходов, приведенный в таблице 38, представляется только лечебными учреждениями социального обслуживания населения.

Таблица 38.1

| № п/п | Наименование | Количество | Цена за единицу | Сумма (руб.) |
|-------|-------------------------|------------|-----------------|--------------|
| 1 | 2 | | 4 | 5 |
| 1. | Медикаменты | | | |
| 2. | Перевязочные средства | | | |
| 3. | Прочие лечебные расходы | | | |
| | Итого | | | |

39. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 342 «Продукты питания» приведены в таблице 39.

Таблица 39

| № п/п | Наименование показателя | Численность детей, коек | Количество дней функционирования | Планируемые расходы на питание в день (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| | Итого | | | | |

40. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 343 «Горюче-смазочные материалы» приведены в таблице 40.

Таблица 40

| № п/п | Марка автомобиля | Количество автомобилей | Марка ГСМ | Планируемый пробег в год (км) | Норматив расхода (л/100 км) | Потребность ГСМ (л) | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|------------------|------------------------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------|--------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | |

41. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 344 «Котельно-печное топливо» приведены в таблице 41.

Таблица 41

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|---------------------------|-------------------|--------|------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приобретение угля | | | | |
| 2. | Приобретение дров | | | | |
| 3. | Приобретение торфобрикета | | | | |
| | Итого | | | | |

42. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Прочие материальные запасы» приведены в таблице 42.

Таблица 42

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|--|-------------------|--------|------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Канцелярские принадлежности (расшифровать) | | | | |
| | Хозяйственные материалы (расшифровать) | | | | |
| | Строительные материалы (расшифровать) | | | | |
| | Другие аналогичные расходы (расшифровать) | | | | |
| | Итого | | | | |

Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Приобретение мягкого инвентаря» приведены в таблице 43.

Таблица 43

| № п/п | Наименование изделия | Потребность | Срок службы | Фактическое наличие | Подлежит списанию | Потребность в приобретении | Цена за единицу | Сумма (руб.) |
|-------|----------------------|-------------|-------------|---------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | |

Приложение № 4
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию, науке и делам
молодежи

от «28» 12 2015 года № 1192

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ

на _____ год

Главный распорядитель
средств областного
бюджета _____

Получатель средств
областного бюджета _____

Единица измерения руб.

| | КОДЫ |
|--------------|------|
| Форма по КФД | |
| дата | |
| По ППП | |
| По КОФК | |
| По ОКЕИ | 383 |

| Наименование расхода | Код | | | | | | Сумма (+, -) |
|--|---------------------|----------------|---------------|--|---------------------------|----------------------------|--------------|
| | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональной классификации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Заработная плата | | | | 211 | | | |
| Прочие выплаты | | | | 212 | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | 213 | | | |
| Услуги связи | | | | 221 | | | |
| Транспортные услуги | | | | 222 | | | |
| Коммунальные услуги | | | | 223 | | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | | | | 224 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---|---|-----|-------|---|---|
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | | 225 | | | |
| Прочие работы, услуги | | | | 226 | | | |
| Проведение периодических медицинских осмотров | | | | 226 | 226.1 | | |
| Услуги охраны | | | | 226 | 226.3 | | |
| Прочие услуги (питание) | | | | 226 | 342 | | |
| Безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций | | | | 240 | 242 | | |
| Пособия по социальной помощи населению | | | | 262 | | | |
| Пособия по социальной помощи населению (питание) | | | | 262 | 342 | | |
| Прочие расходы | | | | 290 | | | |
| Прочие расходы (стипендии) | | | | 290 | 290.1 | | |
| Увеличение стоимости основных средств | | | | 310 | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | 340 | | | |
| Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы | | | | 340 | 341 | | |
| Продукты питания | | | | 340 | 342 | | |
| Горюче-смазочные материалы | | | | 340 | 343 | | |
| Котельно-печное топливо | | | | 340 | 344 | | |
| Прочие материальные запасы | | | | 340 | 345 | | |
| Всего расходов: | | | | | | | |

Руководитель _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию, науке и
делам молодежи

от «28» 12 2015 года № 1192

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на _____ год

Главный распорядитель
средств областного
бюджета _____

Получатель средств
областного бюджета _____

Единица измерения

руб.

| | КОДЫ |
|--------------|------|
| Форма по КФД | |
| дата | |
| По ППП | |
| По КОФК | |
| По ОКЕИ | 383 |

| Наименование расхода | Код | | | | | | Сумма |
|--|---------------------|----------------|---------------|--|---------------------------|----------------------------|-------|
| | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональной классификации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Заработная плата | | | | 211 | | | |
| Прочие выплаты | | | | 212 | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | 213 | | | |
| Услуги связи | | | | 221 | | | |
| Транспортные услуги | | | | 222 | | | |
| Коммунальные услуги | | | | 223 | | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | | | | 224 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---|---|-----|-------|---|---|
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | | 225 | | | |
| Прочие работы, услуги | | | | 226 | | | |
| Проведение периодических медицинских осмотров | | | | 226 | 226.1 | | |
| Услуги охраны | | | | 226 | 226.3 | | |
| Прочие услуги (питание) | | | | 226 | 342 | | |
| Безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций | | | | 240 | 242 | | |
| Пособия по социальной помощи населению | | | | 262 | | | |
| Пособия по социальной помощи населению (питание) | | | | 262 | 342 | | |
| Прочие расходы | | | | 290 | | | |
| Прочие расходы (стипендии) | | | | 290 | 290.1 | | |
| Увеличение стоимости основных средств | | | | 310 | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | 340 | | | |
| Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы | | | | 340 | 341 | | |
| Продукты питания | | | | 340 | 342 | | |
| Горюче-смазочные материалы | | | | 340 | 343 | | |
| Котельно-печное топливо | | | | 340 | 344 | | |
| Прочие материальные запасы | | | | 340 | 345 | | |
| Всего расходов: | | | | | | | |

Руководитель _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.